

## **PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI UN RESPONSABILE PRODUZIONE MULTIMEDIALE E SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE Rif. Ve.La. 003-22**

È indetta una procedura pubblica, mediante raccolta di candidature, per la ricerca di un responsabile della produzione multimediale e dello sviluppo della comunicazione di Ve.La. S.p.A, con sede in Venezia, Isola Nova del Tronchetto 21, società pubblica sottoposta alla direzione e coordinamento di Azienda Veneziana della Mobilità S.p.A., esercente il trasporto pubblico locale nell'ambito del territorio veneziano.

A tal fine, visto il Regolamento vigente in materia di selezione del personale e in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito a chi abbia interesse di presentare apposita manifestazione di interesse, compilando il format presente sul sito web della società, alla voce "lavora con noi".

L'avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e di trattamento sul lavoro.

### **1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE**

Nell'ambito della Direzione Operativa della società, il responsabile deve garantire la gestione e lo sviluppo di tutte le attività relative alla produzione di contenuti multimediali di ambito comunicativo volti a valorizzare l'immagine della Città di Venezia, sviluppandone al contempo il marketing territoriale di interesse istituzionale anche mediante la promozione dei luoghi di importanza storico-culturale nazionali e internazionali, che connotano il patrimonio della Città.

Sede di lavoro nel Comune di Venezia.

### **2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

**2.1** Alla procedura sono ammessi tutti coloro:

- a. che siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- b. che abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
- c. che abbiano il godimento dei diritti civili e politici
- d. che non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione
- e. che non si trovino in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013
- f. che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- g. che non abbiano prestato, negli ultimi 3 anni, attività lavorativa per conto di pubbliche amministrazioni in un ruolo in cui abbia esercitato potere autoritativo o negoziale nei confronti del Gruppo AVM;
- h. che siano in possesso di laurea ovvero che abbiano maturato comprovata esperienza, di almeno 10 anni, in posizioni assimilabili alla descrizione di cui al punto 1.
- i. che siano in possesso dell'iscrizione all'albo dei giornalisti da almeno 15 anni.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

### **3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

**3.1** La domanda per l'ammissione alla procedura di selezione dovrà pervenire a Ve.La S.p.A. **entro e non oltre il giorno 18 dicembre 2022.**

La domanda dovrà essere compilata ed inviata esclusivamente on-line attraverso il format presente sul sito web della società, alla voce "lavora con noi", allegando:

- copia del documento completo di identità, in un unico file pdf (che non superi i 2 MB), rinominandolo con "CI cognome nome e data nascita del candidato"
- curriculum vitae **in formato europeo** con foto, in un unico file pdf (che non superi i 2 MB), rinominandolo con "CV cognome nome e data nascita del candidato"
- foto, in un unico file jpg o immagine (che non superi i 2 MB), rinominandolo con "FT cognome nome e data nascita del candidato"

Il curriculum vitae dovrà contenere, a pena di esclusione, tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti. Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000). La firma posta in calce alla domanda (solo all'atto dell'eventuale convocazione) e al curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

**3.2** La domanda dovrà rispettare quanto indicato dagli artt. 7 e 9 del Regolamento selezione del personale, pubblicato sul sito della società, alla voce "Società trasparente-Selezione del Personale".

### **4. MODALITÀ E PROCEDURA DI SELEZIONE**

#### **4.1 Nomina Commissione**

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione di valutazione, non giudicatrice, all'uopo nominata dal Direttore del personale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

#### **4.2 Ammissione ed esclusione dei candidati alla procedura**

La Commissione di valutazione provvederà ad ammettere alla procedura selettiva i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti al punto 2, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

#### **4.3 Modalità di selezione**

La selezione avverrà mediante la disamina dei curricula presentati e un colloquio tecnico motivazionale.

##### **4.3.1 Criteri di valutazione dei curricula**

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula sulla base dei seguenti criteri, per un punteggio massimo di 40 punti, così suddivisi:



1	precedenti esperienze lavorative in attività di produzione giornalistica di quotidiani e/o di televisioni.	max punti 10 (dieci)
2	precedenti esperienze nel ruolo di direttore di giornali o di telegiornali.	max punti 30 (trenta)

La Commissione di valutazione inviterà a successivo colloquio i candidati che avranno conseguito, a seguito della valutazione dei curricula, il punteggio minimo di 20 (venti) punti.

#### **4.3.2 Colloquio tecnico motivazionale**

La prova orale, per un punteggio di massimo 60 punti, sarà tesa ad approfondire la corrispondenza tra le competenze e conoscenze del candidato rispetto a quelle del profilo ricercato, con valutazione delle seguenti aree:

- I. comunicazione (proprietà di linguaggio, modo di presentazione),
- II. relazionale (gestione della relazione interpersonale, gestione dei conflitti, orientamento al cliente),
- III. stenia (energia, dinamismo),
- IV. realizzativa (responsabilità, scrupolosità, problem solving, adattabilità),
- V. manageriale (leadership, organizzazione del lavoro, pianificazione),
- VI. tecnica (conoscenza tecnica e normativa riferita alla posizione).

La scala di valutazione applicata sarà da 1 a 5, con le seguenti specifiche: 1= molto scarso, 2= insufficiente/scarso, 3= sufficiente/medio, 4= buono, 5= ottimo.

Il punteggio complessivo sarà riparametrato su base 60, applicando quindi il coefficiente 2 ai punteggi.

Per essere ammesso al conteggio finale (sommatoria dei punti derivanti dal curriculum e dal colloquio) il candidato deve risultare sufficiente in almeno 4 (quattro) delle suddette aree, deve aver raggiunto il punteggio minimo di 36 (trentasei) nel complesso delle aree di valutazione e deve avere confermato come adeguate le competenze tecniche riferite al ruolo; in difetto non verrà considerato comunque idoneo e quindi non potrà concorrere alla copertura della posizione.

#### **4.4 Individuazione finale e nomina**

In esito alla valutazione dei curricula e dei colloqui, la Commissione invierà alla Direzione del Personale le risultanze, onde perfezionare la nomina. Qualora la Commissione ritenesse inadeguati tutti gli aspiranti selezionati, verrà formalizzato verbale negativo, dandone apposita comunicazione al Direttore del Personale.

### **5. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO E RETRIBUZIONE**

**5.1** Il rapporto con il candidato selezionato sorgerà solo con la formale sottoscrizione del contratto di lavoro che avrà le seguenti caratteristiche: contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 2 anni, nel profilo professionale di quadro. Periodo di prova come da CCNL.

**5.2** Il trattamento economico è determinato nella misura di € 85.000,00 (ottantacinquemila/00) lordi annui, oltre ad un massimo di euro 9.500.00 (novemilacinquecento/00€) a titolo di retribuzione variabile, in relazione alle caratteristiche professionali e all'esperienza del candidato prescelto.

### **6. VALORE DELL'AVVISO**

**6.1** Ve.La. S.p.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione,

qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

**6.2** Ve.La. S.p.A. si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (ad esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini etc), dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet, alla voce "lavora con noi".

**6.3** La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle candidature non comportano per Ve.La. S.p.A. alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte di Ve.La. S.p.A. a qualsiasi titolo.

La candidatura non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

## **7. INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati liberamente forniti al titolare Ve.La. S.p.A. da parte dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/16 e dal d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/18.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, è pubblicata sul sito aziendale alla voce Privacy e Cookies - Informativa sulla tutela dei dati personali per i candidati di ricerca/selezione del personale.

La suddetta informativa sarà inoltre consultabile mediante apposito link, cui i partecipanti sono tenuti a prenderne visione, nel caso in cui compilino il web form dedicato per partecipare alla presente selezione.

## **8. MODELLO ORGANIZZATIVO E CODICE ETICO**

Ve.La. S.p.A. ha adottato il Modello organizzativo previsto dal D. Lgs. 231/01 e il Codice etico/di comportamento, pubblicato e consultabile sul proprio sito internet sotto la voce "Società Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali", in cui sono indicati i principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà, ai quali si ispira nella conduzione degli affari e in tutte le attività. Gli interessati al presente avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

## **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il dott. Giorgio Lorenzi, responsabile della funzione selezione e valutazione della Direzione del Personale, mail: [infoselezioni@velaspa.com](mailto:infoselezioni@velaspa.com).

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della società.

Venezia, 16 novembre 2022

Il responsabile del procedimento  
Dott. Giorgio Lorenzi

