

PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI ADDETTI UFFICIO DA IMPIEGARE PRESSO LA DIREZIONE ACQUISTI E APPALTI DI GRUPPO RIF. ACTV 24-23

È indetta una selezione per la formulazione di una graduatoria per **addetti ufficio** da inserire all'interno della Direzione Acquisti ed Appalti di Gruppo presso Actv Spa – Società del Gruppo Avm, con sede legale in Venezia, Isola Nova del Tronchetto 32, da assumere con contratto a tempo indeterminato con l'attribuzione del parametro 155 – operatore qualificato ufficio (CCNL Autoferrotranvieri).

A tal fine, visto il Regolamento vigente in materia di selezione del personale e in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito, a chi vi abbia interesse, presentare apposita domanda, compilando il format presente sul sito web della società www.actv.it, alla voce "lavora con noi".

L'avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e di trattamento sul lavoro.

1. Descrizione della posizione

L'addetto ufficio Acquisti e Appalti secondo le direttive e a supporto del responsabile di funzione, assicura la definizione e la stipula di contratti d'acquisto di lavori, forniture e servizi pubblici. Su istruzioni del Responsabile, gestisce operativamente l'intero ciclo di acquisto.

- Procede all'elaborazione delle RDA (Richiesta d'Acquisto) in SAP provenienti dalle Direzioni/Funzioni Aziendali verificandone la correttezza e la completezza
- Procede ad istruire le procedure per l'acquisto redigendo gli atti opportuni.
- Procede all'analisi delle offerte ricevute ed alla comparazione delle stesse inoltrando alla Direzione/Funzione, richiedente l'ODA, eventuali richieste di chiarimento.
- Provvede al termine della verifica alla compilazione dell'ODA (Ordine d'Acquisto) ed al successivo invio al fornitore.
- Provvede alla compilazione della documentazione necessaria per assolvere alla normativa sulla trasparenza

Sede di lavoro nel Comune di Venezia.

2. Requisiti di ammissione alla procedura

2.1 Alla procedura sono ammessi tutti coloro

- a. che siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero siano in possesso della cittadinanza di un Paese extracomunitario e in possesso di valido titolo di soggiorno;
- b. che abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- c. che abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- d. che non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e. che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- f. che non abbiano prestato attività lavorativa, negli ultimi 3 anni, per conto di pubbliche amministrazioni che abbiano esercitato nei confronti del Gruppo AVM Spa, potere autoritativo o negoziale;
- g. che siano in possesso almeno del diploma di maturità quinquennale;
- h. che abbiano maturato esperienza lavorativa in materia di acquisti o appalti pubblici

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e, mantenuti per tutto il periodo dell'incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

3. Modalità di presentazione delle domande

La domanda per l'ammissione alla procedura di selezione dovrà pervenire ad Actv entro e non oltre il giorno **21-01-24**

La domanda dovrà essere compilata ed inviata esclusivamente on-line attraverso il format presente sul sito web della società www.actv.it, alla voce "lavora con noi", allegando:

- copia del documento completo di identità, in un unico file pdf (che non superi i 2 MB), rinominandolo con "CI cognome nome e data nascita del candidato"
- curriculum vitae in formato europeo con foto, in un unico file pdf (che non superi i 2 MB), rinominandolo con "CV cognome nome e data nascita del candidato"
- foto, in un unico file jpg o immagine (che non superi i 2 MB), rinominandolo con "FT cognome nome e data nascita del candidato"

Il curriculum vitae dovrà contenere, a pena di esclusione, tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti. Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000). La firma posta in calce alla domanda (solo all'atto dell'eventuale convocazione) e al curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

La domanda dovrà rispettare quanto indicato dagli artt. 7 e 9 del Regolamento selezione del personale, pubblicato sul sito della società, alla voce "Società trasparente-Selezione del Personale".

4. Modalità e procedura di selezione

4.1 Nomina Commissione

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione di valutazione all'uopo nominata dal Direttore del Personale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande

4.2 Ammissione ed esclusione dei candidati alla procedura

La Commissione di valutazione provvederà ad ammettere alla procedura selettiva i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

4.3 Modalità di selezione

La selezione avverrà mediante la disamina dei curricula presentati e lo svolgimento di un successivo colloquio.

4.3.1 Criteri di valutazione dei curricula

La Commissione procede alla valutazione dei curricula sulla base dei seguenti criteri, per un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, così suddivisi:

1	Laurea magistrale in giurisprudenza	Punti 10 (dieci)
2	Laurea triennale o altra laurea magistrale	Punti 5 (cinque)
3	Attestato di tecnico specializzato in gare e appalti sostenibili	Punti 5 (cinque)
4	Esperienza nell'utilizzo del sistema gestionale integrato SAP	Punti 5 (cinque)
5	Esperienza in aziende di grandi dimensioni o in studi professionali che si occupano di contrattualistica pubblica	Punti 5 (cinque)

4.3.2 Colloquio tecnico motivazionale

La prova orale, per un punteggio di massimo 70 (settanta) punti, sarà tesa ad approfondire la corrispondenza tra le competenze e conoscenze del candidato rispetto a quelle del profilo ricercato, con particolare valutazione delle seguenti aree:

1. comunicazione (proprietà di linguaggio, modo di presentazione);
2. relazionale (gestione della relazione interpersonale, gestione dei conflitti, orientamento al cliente);
3. stenia (energia, dinamismo);
4. realizzativa (responsabilità, scrupolosità, problem solving, adattabilità);
5. efficacia personale (perseveranza Impegno verso l'organizzazione, ordine, precisione apertura alle innovazioni);
6. motivazionale;
7. conoscenze tecniche

La scala di valutazione applicata sarà da 1 a 5, con le seguenti specifiche: 1= molto scarso, 2= insufficiente/scarso, 3= sufficiente/medio, 4= buono, 5= ottimo. (Il punteggio complessivo sarà riparametrato su base 60, applicando quindi il coefficiente 2 ai punteggi).

Il candidato che non avrà raggiunto la sufficienza in almeno 4 (quattro) delle suddette aree e non avrà raggiunto il punteggio minimo riparametrizzato di 42 (quarantadue) nel complesso delle aree di valutazione non verrà considerato comunque idoneo e quindi non potrà concorrere alla copertura della posizione.

La procedura di selezione si concluderà, solo per coloro che siano risultati idonei al colloquio secondo i parametri suindicati e che abbiano ottenuto dalla sommatoria del curriculum e del colloquio tecnico-motivazionale il punteggio minimo totale di almeno punti 60 (sessanta)/100; i candidati saranno ordinati in base al punteggio complessivo.

5. Stipulazione del contratto di lavoro e retribuzione

Il rapporto con il candidato selezionato sorgerà solo con la formale sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato conforme al C.C.N.L. Autoferrotranvieri, nel profilo professionale di Operatore qualificato ufficio - parametro 155

L'assunzione è comunque subordinata all'accertamento (regolamento sanitario aziendale) dell'idoneità psico-fisica del candidato da parte della struttura sanitaria di competenza.

6. Valore dell'avviso

Actv si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo.

Actv si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (ad esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini etc.), dandone semplice comunicazione sul proprio sito web, alla voce "lavora con noi".

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande non comportano per Actv alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, né danno diritto a ricevere prestazioni da parte di Actv a qualsiasi titolo.

7. Informativa sulla tutela dei dati personali

Il trattamento dei dati liberamente forniti al titolare Actv da parte dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/16 e dal d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/18.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, è pubblicata sul sito aziendale alla voce Privacy e Cookies - Informativa sulla tutela dei dati personali per i candidati di ricerca/selezione del personale.

La suddetta informativa sarà inoltre consultabile mediante apposito link, cui i partecipanti sono tenuti a prenderne visione, nel caso in cui compilino il web form dedicato per partecipare alla presente selezione.

8. Modello Organizzativo e Codice etico

Actv ha adottato il Modello organizzativo previsto dal D. Lgs. 231/01 e il Codice etico/di comportamento, pubblicato e consultabile sul proprio sito internet sotto la voce "Società Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali", in cui sono indicati i principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà, ai quali si ispira nella conduzione degli affari e in tutte le attività. Gli interessati al presente avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

9. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il dottor Giorgio Lorenzi, responsabile della funzione selezione e valutazione della Direzione del Personale, mail: infoselezioni@actv.it

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale www.actv.it e su quello della capogruppo www.avmspa.it.

Venezia, 22-12 2024

Il responsabile del procedimento
Dott. Giorgio Lorenzi

