

CURRICULUM VITAE

Avv. Innocenzo Megali



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MEGALI INNOCENZO

...omissis...
...omissis...
...omissis...
...omissis...
...omissis...
...omissis...

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

09.2018 - 11.2018
Formaset scarl - Venezia

Privacy e informatica

Percorso formativo "Digital skills nell'ambito degli interventi del progetto "Il libero professionista nell'economia digitale"

20.12.1986
Ordine Avvocati di Venezia

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

1979
Ordine Consulenti del Lavoro di Venezia

Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro

1978- 28.03.1983
Università degli Studi di Padova, Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza, tesi in diritto penale

- Date (da – a) 09.1972-06.1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale "R. Franchetti" di Venezia Mestre
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 1979 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO CONSULENZA LAVORO
- Tipo di azienda o settore Consulenza del lavoro
- Tipo di impiego Consulente del lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Tutte le attività inerenti all'ambito del lavoro (dipendenti, aziende)

- Date (da – a) Dal 1986 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE AVV. INNOCENZO MEGALI
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Area giuridica (diritto civile, del lavoro, previdenziale e tributario)
- Principali mansioni e responsabilità Tutte le attività inerenti all'area legale

- Date (da – a) Dal 1986 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE DI VENEZIA
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Componente della Commissione
- Principali mansioni e responsabilità Attività giudiziaria in materia tributaria

- Date (da – a) Da
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PRETURA CIRCONDARIALE DI VENEZIA - SEZ. DISTACCATA DI DOLO
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Magistrato Onorario
- Principali mansioni e responsabilità Vice Pretore Onorario

- Date (da – a) Dal 1987 al 17.02.2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSIGLIO PROVINCIALE DELL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI BELLUNO
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Presidente
- Principali mansioni e responsabilità Presidente e Coordinatore della Consulta dei Presidenti dei Consulenti del Lavoro del Veneto
Presidente Commissione di Certificazione presso Ordine dei Consulenti del Lavoro di Belluno

- Date (da – a) Dal 18.02.2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSIGLIO DI DISCIPLINA NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO ROMA
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Componente
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 2007 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Relatore ed organizzatore di Convegni Giuridici in diverse materie

- Date (da – a) Dal 1987 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Arbitro in Collegi Arbitrali
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 2007 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Autore di pubblicazioni in materie giuridiche

- Date (da – a) Dal 2009 al 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Giovani Consulenti del Lavoro-i Venezia
 - Tipo di azienda o settore Consulenti del Lavoro
 - Tipo di impiego Docente di diritto tributario al corso “Legislazione per l’attività professionale di Consulente del Lavoro”
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consulenti del lavoro - Venezia
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Docente al corso di Gestione di norme e contratti, Sicurezza sul Lavoro, Diritto del Lavoro nell’ambito dell’attività formativa del Fondo Sociale Europeo

- Date (da – a) Dal 2012 al 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Formazione Ordine Avvocati - Genova
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Docente al Master in diritto dell’informatica e informatica giuridico

- Date (da – a) Dal 2017 al 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SSML - Padova
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Diritto Unione Europea

- Date (da – a) 03.2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Consorzi, Belluno
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Docente al corso di aggiornamento coordinatori - RSPP 2018

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Anno Accademico 2019-2020
Link Campus University - Roma

Docente di Diritto del Lavoro al "Corso integrato di contrattualistica del lavoro e certificazione dei contratti

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2020

Componente dell'Organismo di Vigilanza previsto dal D.Lgs. 231/2001

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 2022 ad oggi

Università degli Studi di Napoli "Parthenope" - Dipartimento di Giurisprudenza

Master Legal Manager & Advisor

• Principali mansioni e responsabilità

Docente di Diritto del Lavoro nell'ambito delle attività didattiche del modulo "Rapporti di Lavoro" (2022)

Docente di Diritto del Lavoro nell'ambito delle attività didattiche del modulo "Conciliazione, arbitrato, certificazione e mediazione assistita" e "L'esercizio del potere disciplinare e il licenziamento per ragioni imputabili" (2023)

CAPACITA' E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMO SPIRITO DI GRUPPO E CAPACITA' DI COMUNICAZIONE E INTERAZIONE CON LE ALTRE PERSONE, ACQUISITE NELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE, NEL TEMPO LIBERO E NELLA SFERA PRIVATA.

ABITUDINE A LAVORARE SIA INDIVIDUALMENTE CHE IN EQUIPE CON OTTIME CAPACITA' DI AUTOCONTROLLO NEL LAVORO SVOLTO SOTTO PRESSIONE E CON SCADENZE RAVVICINATE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ATTITUDINE A LAVORARE PER OBIETTIVI, OTTIME DOTI COMUNICATIVE E CAPACITA' ORGANIZZATIVE. ELEVATA FLESSIBILITA' E ABILITA' NEL COORDINAMENTO DI PERSONE E STRUMENTI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI. DETERMINAZIONE E MASSIMA SERIETA' SIA NELL'AMBITO LAVORATIVO CHE NELLE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE E MICROSOFT INTERNET EXPLORER
ACQUISITE NEL CONTESTO FORMATIVO, NELL'AMBITO PROFESSIONALE E NEL TEMPO LIBERO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

SVOLGE INCARICHI DI CONSULENZA AD AZIENDE PRIVATE, ENTI PUBBLICI E RELIGIOSI, ATTIVITA' DI
MEDIAZIONE, CONCILIAZIONE E ARBITRATO, E' ORGANIZZATORE E RELATORE IN CONVEGNI GIURIDICI,
AUTORE DI ARTICOLI IN MATERIE GIURIDICHE E PROMOTORE DI CONVEGNI SU TEMATICHE DI ATTUALITA'
GIURIDICA

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Incarichi attuali:

E' componente del Consiglio di Disciplina Nazionale - Consulenti del Lavoro.

Presidente e componente Organismi di Vigilanza

E' Presidente del Comitato Unitario Professioni di Belluno

E' componente del Consiglio di Amministrazione dell'O.D.A.R. - Opera Diocesana Assistenza
Religiosa; ente di carattere sociale, con la finalità di sostenere le famiglie con figli, le famiglie
con disabili, i giovani in formazione.

Coniugato e padre di due figlie.

Belluno 6 Gennaio 2024

firmato
avv. Innocenzo Megali