



PIANO DELLA PERFORMANCE (PdP) 2021-2023

Assegnazione Obiettivi

ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 10 del D.Lgs. 150/09



Direttore Generale
Settore Programmazione e Controllo
Servizio Programmazione e Controllo di Gestione

Indice

Introduzione	3
Obiettivi gestionali comuni misurati a livello complessivo di Ente	4
Obiettivi gestionali comuni misurati a livello di singola Area/Direzione/Settore	11
Obiettivi gestionali individuali	17
Direttore Generale.....	18
Segretario Generale.....	27
Direzione Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza.....	33
Area Legale e Servizi Istituzionali.....	39
Direzione Servizi Istituzionali.....	42
Direzione Avvocatura Civica.....	45
Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio.....	49
Area Economia e Finanza.....	60
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali.....	69
Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile.....	77
Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale.....	92
Direzione Coesione Sociale.....	100
Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita.....	114
Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico.....	127
Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti.....	142
Obiettivi gestionali delle società controllate	156

Introduzione

Il Piano della Performance è un documento centrale del ciclo di gestione della Performance, in grado di rendere concrete e operative, attraverso obiettivi gestionali, le scelte e le azioni della pianificazione strategica dell'Ente rappresentata dalle Linee di Mandato del Sindaco e dal Documento Unico di Programmazione. Rappresenta pertanto lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse e l'efficacia nell'azione anche verso l'esterno.

Il Piano è stato elaborato in attuazione delle normative introdotte con il D.Lgs n. 150 del 27/10/2009 (cosiddetto "Decreto Brunetta") e con la legge n. 213 del 07/12/2012 in materia di programmazione degli enti locali, recepite dall'Amministrazione comunale con l'approvazione da parte della Giunta (Deliberazione n. 69 del 28/02/2013 e successive modifiche) del Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance.

Il documento, è il risultato del processo di definizione degli obiettivi da assegnare al personale dirigente per le annualità 2021-23 e, come previsto dal ciclo della performance, è stato definito a partire dalle linee di mandato 2021-25 declinate in indirizzi strategici (Sezione Strategica), programmi e obiettivi operativi annuali-triennali (Sezione Operativa) del DUP 2021-2023 approvato unitamente al bilancio di previsione 2021-2023 con D.C.C. n. 96 del 18/12/2020.

La situazione organizzativa e sociale indotta dalla pandemia da covid-19 impone un forte adattamento dell'attività della Pubblica Amministrazione e dei servizi erogati ai cittadini, pertanto gli obiettivi di PdP sono stati elaborati tenendo conto di questa esigenza che spinge a percorrere con impellenza un'innovazione tecnologica dell'Ente.

Il Piano si articola in **Obiettivi gestionali**:

- **comuni di Ente**, assegnati a tutti i direttori/dirigenti;
- **comuni di Area/Direzione/Settore** assegnati ad alcuni direttori/dirigenti;
- **individuali**, assegnati a ciascun direttore e dirigente in riferimento alla struttura organizzativa operativa vigente.

In una visione complessiva di Ente e società partecipate, nel documento sono inoltre definiti gli **indicatori** degli **Obiettivi gestionali delle società controllate**, ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL e dell'art. 26, c. 4, lett. b) del Regolamento sul sistema dei controlli interni.



Obiettivi gestionali comuni

Misurati a livello complessivo di Ente

210149 - Cruscotto per la governance delle strutture operative

M1_4.4.2 - Realizzazione di un efficace sistema di accountability che metta a sistema i dati e le informazioni derivanti dalle attività di programmazione, bilancio, monitoraggio, valutazione e controllo

Al fine di governare la gestione di ciascuna area e migliorare il funzionamento complessivo dell'Ente, ogni direttore di area è tenuto a creare un cruscotto direzionale per il monitoraggio delle attività/progetti della struttura di competenza, a cui concorrono gli eventuali direttori di direzione e i dirigenti, individuando per ciascuna attività/progetto i responsabili e il personale dedicato e le tempistiche di svolgimento/avanzamento. Il monitoraggio deve inoltre consentire di dare costante feedback alla Direzione Generale sui temi di maggior rilievo e si esplica su: servizi (per renderli proattivi) - obiettivi - tematiche caratteristiche dell'Area. Alcune priorità individuate per le aree/direzioni sono:

- _ Area 1 - Direzione Avvocatura Civica. monitoraggio puntuale delle cause in essere;
- _ Area 3 - Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni ed Enti Esterni: monitoraggio su società controllate (personale, servizi, situazione economica)
- _ Area 4 - Settore Sportello Unico Edilizia: monitoraggio pratiche ECOBONUS
- _ Area 5 - Direzione Coesione Sociale: monitoraggio degli appalti;
- _ Area 6 - Settore Verde Pubblico: monitoraggio sugli standard di servizio, sullo stato del verde e sulle attività di manutenzione; Settore Sportello Unico Commercio; settore Autorizzazioni e Servizi Ambientali: monitoraggio pratiche ECOBONUS

Indicatore		Valore Atteso
2021	Elaborazione cruscotto che individui i rami di attività/servizi/progetti da monitorare in coordinamento con la Direzione Generale entro il 30/06	= Sì
	Avvio del monitoraggio di area dal 01/07	= Sì
	Feedback continuo su attività/servizi/progetti monitorati alla Direzione Generale	= Sì
2022	Feedback continuo su attività/servizi/progetti monitorati alla Direzione Generale	= Sì
2023	Feedback continuo su attività/servizi/progetti monitorati alla Direzione Generale	= Sì

Coordinatore¹⁾ dell'obiettivo: Direttore Generale

1) Coordinatore dell'obiettivo è il Direttore/Dirigente che effettua rendicontazione intermedia e finale complessiva dell'obiettivo a partire dalle rendicontazioni, per quanto di rispettiva competenza, dei Direttori/Dirigenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo comune



210150 - Lavoro di squadra*M1_4.5.2 - Ridefinizione del sistema di premialità di risultato del personale*

Si intende rilanciare la metodologia del lavoro di squadra secondo l'approccio del bottom-up: direttori/dirigenti/responsabili di servizio dovranno coinvolgere il proprio personale attraverso incontri periodici di direzione, di settore, di servizio, per la condivisione degli obiettivi complessivi della struttura, la loro assegnazione e il monitoraggio periodico. Dovranno essere svolte riunioni di coordinamento con il personale a tutti i livelli nell'ottica di lavoro in team con obiettivi di valorizzare al massimo delle singole persone, superamento delle criticità, condivisione di percorsi di azione comuni. A tal fine nelle strutture organizzative complesse potranno essere individuati dei referenti specifici nelle sedi dislocate nel territorio. Nel 2022, al fine di migliorare le modalità del lavoro di squadra, il settore Formazione e Riqualficazione del Personale provvederà ad elaborare delle linee guida, sulla base delle relazioni ricevute dalle Aree, in ottica di omogeneità e miglioramento dell'attività.

Indicatore		Valore Atteso
2021	Personale coinvolto in momenti di condivisione e monitoraggio (anche in modalità smart working) (%)	>= 80
	Relazione su modalità di coinvolgimento del personale e misure organizzative adottate (es. individuazione referenti)	= Sì
2022	Linee guida sul lavoro di squadra entro il 31/03 (trasmissione alle Aree/Direzioni/settori)	= Sì
	Personale coinvolto in momenti di condivisione e monitoraggio (anche in modalità smart working) (%)	>= 85
2023	Personale coinvolto in momenti di condivisione e monitoraggio (anche in modalità smart working) (%)	>= 90

Coordinatore¹⁾ dell'obiettivo: Direttore Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale

210151 - Valorizzazione del personale*M1_4.5.2 - Ridefinizione del sistema di premialità di risultato del personale*

Si intende promuovere l'accrescimento delle competenze e delle professionalità del personale mediante il coinvolgimento e la valorizzazione delle risorse umane a partire dall'analisi di capacità e aspirazioni di ciascuno, anche ai fini di creare percorsi di carriera, rivisitando ruoli e assegnazioni e in considerazione di una formazione mirata. L'obiettivo verrà svolto attraverso modalità e strumenti di rilevazione delle competenze del personale e l'adozione di misure di allargamento delle stesse, ottimizzando le potenzialità inespresse al fine di generare valore e benessere lavorativo per l'organizzazione nel suo complesso.

Indicatore		Valore Atteso
2021	Rilevazione delle competenze del personale assegnato secondo la metodologia individuata e strumenti messi a disposizione dal settore Formazione e Riqualficazione del Personale (scheda)	= Sì
	Trasmissione delle schede compilate al dirigente settore Formazione e Riqualficazione del Personale	= Sì
2022		
2023		

Coordinatore dell'obiettivo: Dirigente Settore Formazione e Riqualficazione del Personale

1) Coordinatore¹⁾ dell'obiettivo è il Direttore/Dirigente che effettua rendicontazione intermedia e finale complessiva dell'obiettivo a partire dalle rendicontazioni, per quanto di rispettiva competenza, dei Direttori/Dirigenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo comune

210152 - Azioni conseguenti agli effetti della pandemia al fine di efficientare gli uffici operativi: progetti di riutilizzo del personale		
<i>MI_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
A seguito della sospensione di alcuni servizi a causa della pandemia dovranno essere realizzati progetti di temporaneo riutilizzo del personale in servizi operativi diversi da quelli di appartenenza al fine di coadiuvare gli stessi nelle attività che necessitano di rafforzamento. L'obiettivo si intende riferito a tutti i servizi sospesi (SIC, servizi educativi, culturali, sportivi, eventi e manifestazioni..) per i relativi periodi di sospensione delle attività.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Elenco del personale assegnato ai servizi sospesi unitamente a progetti di riutilizzo all'interno della stessa Area/direzione (Trasmissione all'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale) entro il 31/03	= Sì
	Riutilizzo del personale mediante progetti realizzati (inerenti il personale di uffici/servizi sospesi causa pandemia)	= Sì
2022		
2023		

Coordinatore¹⁾ dell'obiettivo: Direttore Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale

1) Coordinatore¹⁾ dell'obiettivo è il Direttore/Dirigente che effettua rendicontazione intermedia e finale complessiva dell'obiettivo a partire dalle rendicontazioni, per quanto di rispettiva competenza, dei Direttori/Dirigenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo comune



210153 - Efficiamento e miglioramento dell'attività amministrativa		
<i>M1_4.4.1 - Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente</i>		
<p>Ai fini dell'ottimizzazione dei processi dell'Ente si intende sviluppare e implementare l'attività di analisi e successiva progettazione e attuazione di iniziative di semplificazione e ottimizzazione di alcuni processi rilevanti (tramite snellimenti procedurali, modifiche regolamentari, circolari esplicative, ...). Le Aree coinvolte dovranno, in collaborazione con la Segreteria Generale e la Direzione Generale :</p> <p>1) individuare i processi/procedimenti da sottoporre all'attività sopra descritta, indicandone i Settori e i Servizi responsabili;</p> <p>2) mappare, utilizzando la metodologia condivisa, almeno 2 processi/procedimenti tra quelli individuati;</p> <p>3) individuare e attuare azioni di miglioramento e di semplificazione dei processi/procedimenti.</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Processi/procedimenti mappati per ogni Area coinvolta (n.)	>= 2
	Individuazione e attuazione di azioni di miglioramento e di semplificazione dei processi/procedimenti	= Sì
2022	Processi/procedimenti mappati per ogni Area coinvolta (n.)	>= 2
	Individuazione e attuazione di azioni di miglioramento e di semplificazione dei processi/procedimenti	= Sì
2023	Processi/procedimenti mappati per ogni Area coinvolta (n.)	>= 2
	Individuazione e attuazione di azioni di miglioramento e di semplificazione dei processi/procedimenti	= Sì

Coordinatore¹⁾ dell'obiettivo: Segretario Generale

1) Coordinatore dell'obiettivo è il Direttore/Dirigente che effettua rendicontazione intermedia e finale complessiva dell'obiettivo a partire dalle rendicontazioni, per quanto di rispettiva competenza, dei Direttori/Dirigenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo comune

210154 - Controllo di gestione - Rilevazione degli indicatori di attività ordinaria

M1_4.4.2 - Realizzazione di un efficace sistema di accountability che metta a sistema i dati e le informazioni derivanti dalle attività di programmazione, bilancio, monitoraggio, valutazione e controllo

Al fine di attuare il sistema di controllo di gestione dell'Ente è necessario che le Direzioni si attivino nei tempi stabiliti per la rilevazione dei dati e degli indicatori che misurano l'attività ordinaria. Tale rilevazione, coordinata dal settore Programmazione e Controllo di Gestione, è finalizzata all'implementazione di una banca dati interna sugli indicatori e a efficientare la restituzione di dati a soggetti esterni all'Ente (gli indicatori confluiscono infatti nei documenti Relazione Allegata al Conto Annuale, Dati strutturali fabbisogni standard, dati per Rendiconto di Gestione).

Indicatore		Valore Atteso
2021	Rispetto della tempistica di rilevazione e validazione dei dati degli indicatori di Catalogo Prodotti e Obbligatorie	= Sì
2022	Rispetto della tempistica di rilevazione e validazione dei dati degli indicatori di Catalogo Prodotti e Obbligatorie	= Sì
2023	Rispetto della tempistica di rilevazione e validazione dei dati degli indicatori di Catalogo Prodotti e Obbligatorie	= Sì

Coordinatore¹⁾ dell'obiettivo: Dirigente Settore Programmazione e Controllo

210172 - Interoperabilità degli applicativi dell'Ente con la Smart Control Room

M1_4.4.2 - Realizzazione di un efficace sistema di accountability che metta a sistema i dati e le informazioni derivanti dalle attività di programmazione, bilancio, monitoraggio, valutazione e controllo

Al fine di implementare gradualmente un unico sistema di gestione delle informazioni e dei dati dell'Ente ogni direttore di Area è tenuto ad effettuare un'analisi delle banche dati contenute nei software della in uso alla struttura di competenza, in collaborazione con gli eventuali direttori di Direzione e i Dirigenti, valutando la rilevanza e l'utilità dei dati delle informazioni al fine di farli convergere Smart Control Room attraverso l'interoperabilità degli applicativi con il sistema SCR. Dal 2022 verrà dato avvio all'attuazione del Piano di interoperabilità degli applicativi definito dal Direttore Generale e dal dirigente Settore Digitalizzazione e Smart City, valutate le possibilità tecniche di realizzazione e le risorse assegnate al progetto con Venis S.p.A..

Indicatore		Valore Atteso
2021	Relazione di analisi delle banche dati dei software di Area (trasmissione al dirigente settore Digitalizzazione e Smart City) entro il 30/04	= Sì
	Redazione Piano di interoperabilità degli applicativi, di concerto con Venis S.p.A. (Trasmissione alla Direzione Generale)	= Sì
2022	Attivazione Piano di interoperabilità degli applicativi nella SCR	= Sì
2023	Prosecuzione Piano di interoperabilità degli applicativi nella SCR	= Sì

Coordinatore¹⁾ dell'obiettivo: Dirigente Settore Digitalizzazione e Smart City

1) Coordinatore dell'obiettivo è il Direttore/Dirigente che effettua rendicontazione intermedia e finale complessiva dell'obiettivo a partire dalle rendicontazioni, per quanto di rispettiva competenza, dei Direttori/Dirigenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo comune



210181 - Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile: piano d'azione per l'economia circolare

M14_2.1.1 - Facilitare l'attrazione di nuovi investimenti, l'ammodernamento degli impianti, la transizione dal carbone al gas, la sperimentazione dell'idrogeno, il completamento della chiusura del ciclo dei rifiuti, ma anche la continua manutenzione dei canali navigabili e delle aree industriali

Nell'ambito della concorrenza al perseguimento degli obiettivi dell'Agenda 2030 e del Green Deal europeo si intende perseguire, per quanto di competenza, nell'azione amministrativa del Comune di Venezia per il quinquennio 2020-25 i 17 obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, i principi del nuovo programma per la crescita sostenibile in Europa e i piani d'azione per l'economia circolare di cui la crisi da COVID-19 spinge ad accelerarne l'attuazione. Si intende sensibilizzare Aree/Direzioni/Settori dell'Ente attraverso un'azione formativa mirata che consenta di tradurre i suddetti principi nell'azione gestionale (riferimento ai principi nei provvedimenti, elaborazione di indicatori di monitoraggio).

Indicatore		Valore Atteso
2021	Formazione di dipendenti di tutte le Aree/Direzioni individuati sui Sustainable Development Goals SDGs e sul piano d'azione per l'economia circolare	= Si
	Avvio di provvedimenti contenenti i principi (comunicazione da Aree/Direzioni/Settori alla Direzione Generale)	= Si
2022	Individuazione di indicatori economia circolare	= Si
	Monitoraggio di indicatori economia circolare	= Si
2023	Monitoraggio di indicatori economia circolare	= Si

Coordinatore¹⁾ dell'obiettivo: Direttore Generale

1) Coordinatore dell'obiettivo è il Direttore/Dirigente che effettua rendicontazione intermedia e finale complessiva dell'obiettivo a partire dalle rendicontazioni, per quanto di rispettiva competenza, dei Direttori/Dirigenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo comune

Obiettivi gestionali comuni

Misurati a livello di singola Area/Direzione/Settore



210157 - Azioni per il rafforzamento della struttura della Smart Control Room*M1_7.1.3 - Rafforzamento della struttura della Smart Control Room*

La SCR diventa una vera e propria "torre di controllo" della città che consente di interagire tra le diverse componenti decisionali al fine di risolvere in tempo reale situazioni di criticità. La SCR deve relazionarsi con le Aree/Direzioni/Settori dell'Ente per definire e strutturare il flusso informativo a supporto delle rispettive strutture per la migliore gestione dei servizi. I temi da sviluppare nel 2021 sono:

1_ GESTIONE CANALI COMUNICATIVI (Settore Comunicazione Istituzionale / Settore Digitalizzazione e Smart City/Area Polizia Locale e Sicurezza del territorio/Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti):

gestione coordinata dei canali comunicativi di interesse (Web, Social Network, Telegram, Whatsapp, Sms, etc.) compresi i pannelli a messaggio variabile nella SCR al fine di gestire l'unicità dell'informazione verso i city user. Dovranno essere convogliati nella SCR in tale modalità anche le segnalazioni preventive degli eventi e dei fenomeni naturali (per esempio, acqua alta per non intervento del Mose, precipitazioni molto intense, venti pericolosi, ecc.) che influiscono sulla vivibilità della città. Dovranno inoltre essere convogliate le informazioni sui cantieri in essere.

2_ TICKET DIME E IRIS (Direzione Generale; Settore Digitalizzazione e Smart City; Aree e Società interessate dalle segnalazioni dei ticket DiMe-IRIS):
definizione di un protocollo operativo/organizzativo che ne armonizzi i processi, lessico, tempi di presa in carico e soluzione delle segnalazioni per un migliore monitoraggio, controllo oltretutto riduzione delle segnalazioni più ricorrenti pervenute attraverso DiMe-IRIS.

Indicatore		Valore Atteso
2021	Individuazione di fabbisogno informativo delle strutture interessate derivanti dalla SCR ai fini del miglioramento dei servizi e della gestione: ambiti/temi definiti (n.)	>= 2
	1_Activazione tra le strutture interessate di un protocollo contenente gli standard di comunicazione verso la SCR entro il 30/04	= Sì
	1_Rispetto degli standard di comunicazione definiti da parte delle strutture interessate (relazione Dirigente SCR)	= Sì
	2_Activazione tra le strutture interessate di un protocollo operativo/organizzativo su segnalazioni DiMe-IRIS entro il 30/04	= Sì
	2_Risposte nei termini /Segnalazioni pervenute DiMe-IRIS (%)	>= 75
2022		
2023		

Coordinatore¹⁾ dell'obiettivo: Dirigente Settore Digitalizzazione e Smart City

Metodo di valutazione: Le Aree/Direzioni/Settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo sono:

1_ GESTIONE CANALI COMUNICATIVI (Settore Comunicazione Istituzionale / Settore Digitalizzazione e Smart City/Area Polizia Locale e Sicurezza del territorio/Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti)

2_ TICKET DIME E IRIS (Direzione Generale; Settore Digitalizzazione e Smart City; Aree e Società interessate dalle segnalazioni dei ticket DiMe-IRIS).

1) Coordinatore dell'obiettivo è il Direttore/Dirigente che effettua rendicontazione intermedia e finale complessiva dell'obiettivo a partire dalle rendicontazioni, per quanto di rispettiva competenza, dei Direttori/Dirigenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo comune

210158 - Progetto integrato di accessibilità alla città storica*M7_8.1.1 - Completare il sistema per il "contributo di accesso" che porti gradualmente alla definizione di una prenotazione obbligatoria per la visita della città*

Al fine di giungere ad una presenza sostenibile di turisti nella città storica ed alla formulazione di una migliore offerta al turista, si intende definire un progetto di accessibilità che identifichi soluzioni concretamente applicabili che consentano di migliorare la regolazione dei flussi turistici e la circolazione complessiva, a partire dalla possibilità di integrare i diversi servizi e le diverse offerte al turista. Nello specifico, mediante apposito gruppo di lavoro (PG. 36490/2021) le attività consisteranno in:

- _ elaborazione di proposte tecnico-formali che, partendo dal sistema del "contributo di accesso" porti gradualmente alla definizione di un processo di incentivazione alla prenotazione per la visita della città, anche attraverso un sistema di acquisto e prenotazione dei diversi servizi;
- _ verifica della sostenibilità giuridica e amministrativa delle proposte presentate di concerto con l'Area legale e servizi istituzionali del Comune di Venezia ai fini di miglioramento dei servizi a fruizione della cittadinanza;
- _ presentazione all'Amministrazione di una proposta complessiva di progetto integrato di accessibilità alla città.

Indicatore		Valore Atteso
2021	Presentazione all'Amministrazione del progetto integrato di accessibilità alla città	= Sì
2022	Avvio realizzazione progetto integrato di accessibilità alla città	= Sì
2023		

Coordinatore¹⁾ dell'obiettivo: Direttore Area Economia e Finanza

1) Coordinatore dell'obiettivo è il Direttore/Dirigente che effettua rendicontazione intermedia e finale complessiva dell'obiettivo a partire dalle rendicontazioni, per quanto di rispettiva competenza, dei Direttori/Dirigenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo comune



210159 - Tutela e gestione sito Unesco "Venezia e la sua Laguna"		
<i>M1_4.4.2 - Realizzazione di un efficace sistema di accountability che metta a sistema i dati e le informazioni derivanti dalle attività di programmazione, bilancio, monitoraggio, valutazione e controllo</i>		
Ai fini della redazione del Piano di Gestione del Sito Unesco "Venezia e la sua Laguna" ogni direzione/settore coinvolto nella definizione dei contenuti dovrà elaborare le proprie relazioni/documenti di competenza in coordinamento con la Direzione Generale attraverso il servizio Unesco.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Partecipazione agli incontri convocati per la realizzazione del Piano di Gestione del Sito Unesco (%)	= 90
	Redazione dei contenuti di competenza del Piano di Gestione del Sito Unesco (trasmissione al coordinatore)	= Si
2022		
2023		

Coordinatore¹⁾ dell'obiettivo: Direttore Generale

Le Aree/Direzioni coinvolte sono:

Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile Settori: Urbanistica, Attuativa; Ufficio di Piano; Urbanistica e Accordi di Pianificazione; Sportello Unico Edilizia; Bonifiche, Valutazioni Ambientali e Gestione Strategica.

Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita Settori: Sportello Unico Commercio; Autorizzazioni e Servizi Ambientali; Flussi Turistici e Controlli Territoriali. Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico Settori: Programmazione e Gestione degli Eventi e Tutela delle Tradizioni; Cultura.

Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti Settori: Mobilità e Trasporti; Programmazione Opere Pubbliche, Rischio Idraulico ed Espropri; Viabilità Terraferma e Smart City; Viabilità Venezia Centro Storico e Isole, Energia e Impianti.

Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale Settori: Formazione e Riqualficazione del Personale; Servizi Educativi. Direzione Coesione Sociale - Settore Risorse Finanziarie e Abitative.

Area Economia e Finanza - Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie. Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali - Settore Conservazione e Valorizzazione dei Beni Immobili.

Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio Settori: Protezione Civile, Rischio Industriale e Centro Previsione e Segnalazione Maree; Affari Interni, Logistica e Risorse Umane, Polizia Locale.

1) Coordinatore dell'obiettivo è il Direttore/Dirigente che effettua rendicontazione intermedia e finale complessiva dell'obiettivo a partire dalle rendicontazioni, per quanto di rispettiva competenza, dei Direttori/Dirigenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo comune

210173 - Grandi eventi e manifestazioni per il rilancio della Città		
<i>M5_8.3.1 - Promuovere l'arte e la cultura nella città realizzando grandi eventi, fiere, congressi, iniziative culturali diffuse nel territorio</i>		
Nell'anno 2021 sono previsti dei grandi eventi per la città di Venezia: per la ricorrenza dei 1600 anni dalla nascita di Venezia si intende realizzare una serie di manifestazioni nella città; il Comune sarà chiamato a garantire la massima collaborazione allo svolgimento del G20; infine riproporrà la manifestazione denominata "Salone Nautico di Venezia", nel rispetto della normativa vigente in materia di Covid-19.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Realizzazione manifestazioni cittadine per i 1600 anni di Venezia	= Si
	Realizzazione attività per lo svolgimento del G20	= Si
	Realizzazione Salone Nautico	= Si
2022		
2023		

Coordinatore¹⁾ dell'obiettivo: Direttore Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico

1) Coordinatore dell'obiettivo è il Direttore/Dirigente che effettua rendicontazione intermedia e finale complessiva dell'obiettivo a partire dalle rendicontazioni, per quanto di rispettiva competenza, dei Direttori/Dirigenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo comune



210195 - Efficiamento dei procedimenti/processi connessi all'accesso alle agevolazioni 'ecobonus 2021'

M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti

A seguito all'approvazione della normativa in materia di incentivi fiscali cd. 'ecobonus 2021' (L. Finanziaria 2021 n. 178 2020 art. 1 c. 69-70) si intende attuare delle misure di efficientamento delle attività inerenti Edilizia privata e Archivio per l'evasione delle pratiche presentate da privati e professionisti, attraverso il potenziamento degli uffici preposti con l'assunzione con forme flessibili/somministrazione di personale tecnico che verrà destinato ai settori coinvolti in risposta alle criticità.

Indicatore		Valore Atteso
2021	Personale tecnico assunto (Direttore Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale) (n.)	= 15
	Tempo medio di rilascio pratiche edilizie: n. pratiche presentate / n. pratiche istruite nei termini di legge (Pdr 380/2001) (Dirigente Settore Sportello Unico Edilizia) (%)	>= 90
	Tempo medio per consultazione fascicoli ecobonus Archivio (Dirigente Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale) (gg.)	= 30
2022		
2023		

Coordinatore¹⁾ dell'obiettivo: Direttore Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale

1) Coordinatore dell'obiettivo è il Direttore/Dirigente che effettua rendicontazione intermedia e finale complessiva dell'obiettivo a partire dalle rendicontazioni, per quanto di rispettiva competenza, dei Direttori/Dirigenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo comune

Obiettivi gestionali individuali





**Direttore Generale
Settore Programmazione e Controllo**

Lazzarini Michela	CdC 99	210121 - Cruscotto per la governance: implementazione di un sistema integrato di monitoraggio degli obiettivi strategici dell'Ente	
<i>M1_4.4.1 - Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente</i>			
Implementazione di un sistema di monitoraggio su attività e progetti previste nei cruscotti direzionali delle Aree; in un'ottica di supporto si intende presidiare il feedback costante delle informazioni su attività/progetti delle Aree/Direzioni/Settori, individuarne le eventuali criticità e fornire il conseguente supporto all'individuazione di soluzioni volte al superamento delle stesse.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Validazione cruscotti per la governance definiti dalle strutture (Report al Direttore Generale)		= Si
	Definizione di metodologia del flusso informativo (modalità, tempistica) per i cruscotti (%)		= 100
	Avvio del monitoraggio costante su attività/progetti prioritari indicati dal Direttore Generale (check list mensile)		= Si
2022			
2023			



Lazzarini Michela	CdC 99	210168 - Efficiamento dei processi di programmazione e valutazione della performance	
<i>M1_4.4.2 - Realizzazione di un efficace sistema di accountability che metta a sistema i dati e le informazioni derivanti dalle attività di programmazione, bilancio, monitoraggio, valutazione e controllo</i>			
Si intende rivedere le tempistiche dei processi di programmazione e valutazione della performance in relazione ai flussi informativi derivanti dagli stessi al fine di coordinarli in una logica di temporalità utile alla razionalizzazione delle attività e tempistiche degli attori coinvolti; semplificazione e razionalizzazione delle fasi di programmazione-rendicontazione-istruttoria-valutazione degli obiettivi SEO e PdP e conseguente possibile miglioramento dei tempi di predisposizione dei documenti (Documento Unico di Programmazione, Piano della Performance, Stato di Attuazione dei Programmi del DUP, Relazione al Rendiconto di Gestione e Relazione sulla Performance).			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Definizione flusso informativo: analisi processo e tempi programmazione-valutazione performance e proposta di efficientamento (Presentazione al Direttore)		= Si
2022	Applicazione del nuovo processo al ciclo di programmazione-rendicontazione-valutazione performance (relazione al Direttore)		= Si
2023			

Lazzarini Michela	CdC 99	210182 - Misurazione di politiche e scelte strategiche attraverso indicatori di outcome	
<i>M1_4.4.2 - Realizzazione di un efficace sistema di accountability che metta a sistema i dati e le informazioni derivanti dalle attività di programmazione, bilancio, monitoraggio, valutazione e controllo</i>			
Al fine di misurare gli impatti delle politiche e scelte strategiche attuate dall'Amministrazione che insieme ai fattori esterni, producono effetti sulla collettività e sull'ambiente, si intende definire una batteria di indicatori di outcome delle azioni programmate. Per la loro natura, quindi, di essere caratterizzati da forti interdipendenze con fattori esogeni all'azione dell'Amministrazione, il luogo ottimale per misurarli è la Smart Control Room. La SCR costituisce, infatti, lo strumento che permette di raccogliere, organizzare e analizzare i dati che sono prodotti dalla Città e nella Città, rilevandone infine lo stato. L'obiettivo prevede una prima definizione degli indicatori di outcome derivante dall'analisi dei dati che sono già presenti nel sistema SCR. L'analisi e la definizione dei medesimi saranno in seguito sviluppate in funzione dell'evoluzione delle funzionalità della SCR.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Definizione degli indicatori di outcome (presentazione al Direttore Generale)		= Si
2022	Analisi indicatori di outcome (presentazione al Direttore Generale del report di analisi)		= Si
	Definizione di ulteriori indicatori di outcome (presentazione al Direttore Generale)		= Si
2023	Analisi indicatori di outcome (presentazione al Direttore Generale del report di analisi)		= Si

Direttore Generale
Settore Comunicazione Istituzionale

Mastroianni Marco	CdC 23	210191 - Rafforzamento della comunicazione degli eventi culturali sui social network	
<i>M1_11.2.2 - Presidio sull'andamento economico finanziario e sui servizi pubblici erogati dalle società partecipate a seguito dell'impatto economico della pandemia da Covid-19 sul territorio</i>			
Potenziamento delle attività di comunicazione dell'Ente attraverso la diffusione capillare nei social network degli eventi e delle iniziative culturali realizzate dal Comune di Venezia nel territorio cittadino attraverso la programmazione di una comunicazione antecedente e contestuale agli eventi. Potenziamento della comunicazione nelle situazioni di crisi e di emergenza nel territorio.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Comunicazione effettuata / eventi realizzati (%)		= 100
	Comunicazioni emergenziali effettuate / eventi di crisi o emergenziali (%)		= 100
2022			
2023			



**Direttore Generale
Settore Digitalizzazione e Smart City**

Mastroianni Marco	CdC 100	210025 - Estensione del sistema di videosorveglianza nei parchi	
<i>M9_3.2.1 - Grande piano per i parchi e boschi pubblici, oltre alle aree verdi urbane</i>			
Individuazione delle necessità di ampliamento del sistema di videosorveglianza esteso a tutti i parchi della terraferma, in collaborazione con la Polizia Locale.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Individuazione, valutazione progettuale e approvazione studio di fattibilità di almeno due aree verdi		= Sì
2022	Implementazione del sistema di videosorveglianza su aree verdi individuate nel 2021		= Sì
	Individuazione, valutazione progettuale e studio di fattibilità di ulteriori aree verdi		= Sì
2023			

Mastroianni Marco	CdC 100	210169 - Acquisizione e sviluppo di nuovi applicativi	
<i>M1_4.4.1 - Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente</i>			
<p>Acquisizione e sviluppo di nuovi applicativi in ottica di interoperabilità dei dati prodotti dagli stessi da mettere a disposizione della Smart Control Room. Si intende in particolare: - attivare nuovo software Contabilità entro il 30/06; - acquisire il nuovo software del Patrimonio;- acquisizione di nuovo gestionale i Lavori Pubblici - acquisire software Delibere; - armonizzazione Gepro con UnioGDPR - acquisire nuovo gestionale gestione di Dichiarazioni dei Dirigenti e dei Responsabili di Servizio e pubblicazione in Amministrazione Trasparente; - messa a regime del sistema per la gestione delle Delibere in test. Nel 2022 si intende: - mettere a regime il nuovo sistema della Contabilità; - attivare il Nuovo Sistema del Patrimonio; - rilasciare il sistema per la gestione dei Lavori Pubblici; Nel 2023 si intende: - mettere a regime il sistema per la gestione dei Lavori Pubblici; - mettere a regime il sistema per la gestione Delibere; - mettere a regime il software di controllo del Flusso procedimentale per la Gestione delle Dichiarazioni dei Dirigenti e Responsabili di Servizio e pubblicazione in Amministrazione Trasparente.</p>			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Contabilità: attestazione conclusione attività e messa in produzione Patrimonio: attestazione rilascio ambiente di test Delibere: attestazione rilascio ambiente di test Gestionale Lavori Pubblici: acquisizione studi di fattibilità GEPRO-UNIO-GDPR: acquisizione studi di fattibilità Gestione delle dichiarazioni per Amministrazione Trasparente: attestazione rilascio ambiente di test Delibere: attivazione in produzione e a regime		= Sì = Sì = Sì = Sì = Sì = Sì = Sì
2022	Contabilità: attivazione in produzione e a regime Patrimonio: attivazione in produzione e a regime Lavori Pubblici: attestazione rilascio ambiente di test		= Sì = Sì = Sì
2023	Lavori Pubblici: attivazione in produzione e a regime Delibere: attivazione in produzione e a regime Nuovo software per le dichiarazioni in Amministrazione Trasparente: attivazione in produzione e a regime		= Sì = Sì = Sì



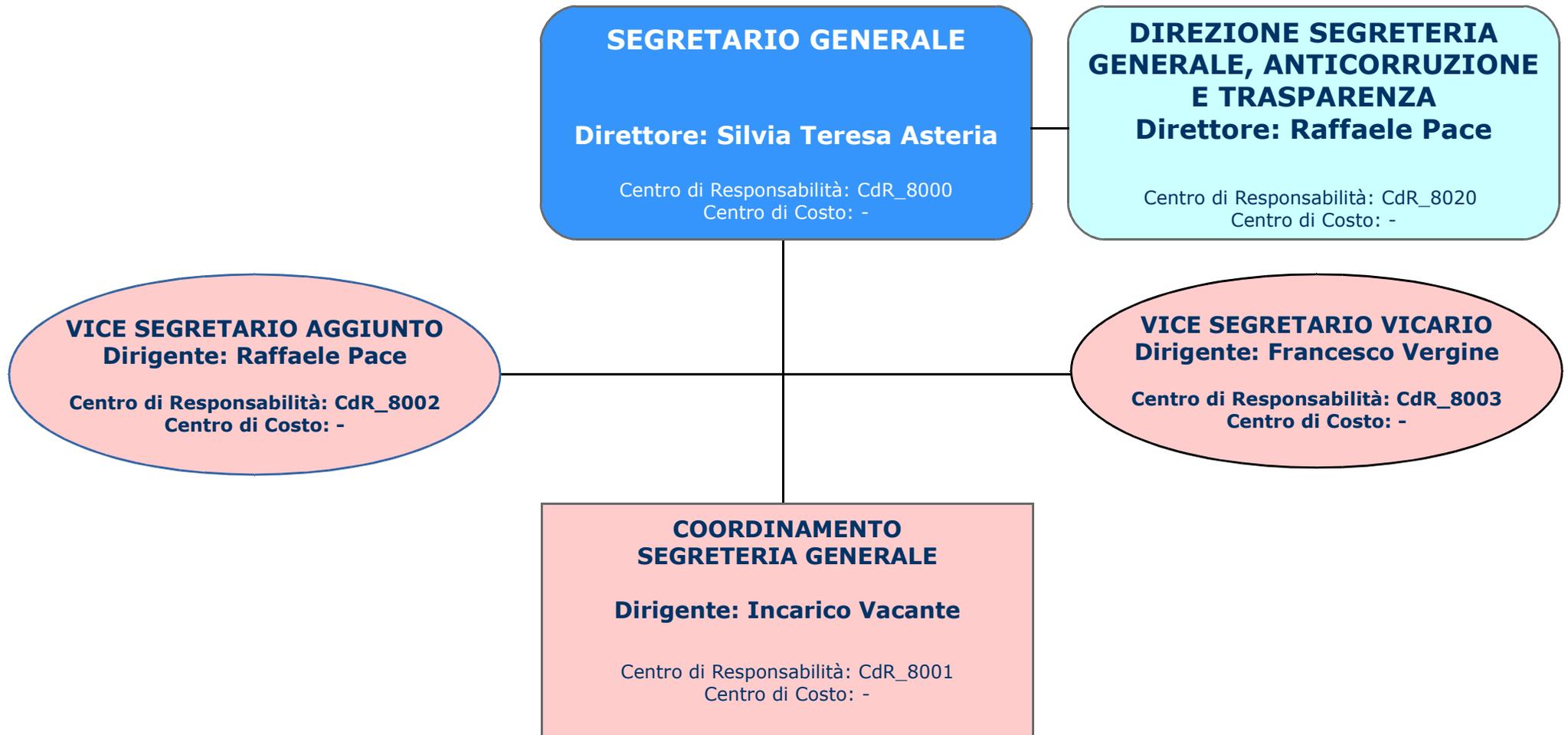
Mastroianni Marco	CdC 100	210170 - Gestione del sistema di monitoraggio dei flussi
<i>M3_1.2.1 - Potenziamento delle attività di controllo del territorio attraverso il COTV in cui convergono tutte le telecamere di videosorveglianza per il presidio costante e per l'invio immediato delle squadre di pronto intervento anche tramite l'adozione dei c.d. "sistemi intelligenti"</i>		
Gestione del sistema di monitoraggio dei flussi pedonali, controllo con varchi elettronici. Sviluppo di modelli predittivi delle presenze in Città a supporto delle azioni sulla mobilità pedonale e acqua. Disponibilità per l'utenza dei tempi stimati di percorrenza pedonale necessari per raggiungere le principali destinazioni. Utilizzo ed elaborazione dei dati nella Smart Control Room con gestione delle informazioni veicolate all'utenza in occasione di particolari periodi o eventi.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Attestazione realizzazione modelli predittivi, monitoraggio flussi e disponibilità di tempi stimati di percorrenza	= Sì
	Attestazione della disponibilità dei dati per la Smart Control Room	= Sì
2022	Attestazione evoluzione modelli predittivi, monitoraggio flussi e incremento punti di monitoraggio	= Sì
	Attestazione della disponibilità dei dati per la Smart Control Room	= Sì
2023	Attestazione evoluzione modelli predittivi, monitoraggio flussi e incremento dei punti di monitoraggio	= Sì
	Attestazione della disponibilità dei dati per la Smart Control Room	= Sì

Direttore Generale

Asteria Silvia Teresa (f.f.)	CdC 15	210122 - Tutela e gestione sito Unesco "Venezia e la sua Laguna"	
<i>M1_4.4.2 - Realizzazione di un efficace sistema di accountability che metta a sistema i dati e le informazioni derivanti dalle attività di programmazione, bilancio, monitoraggio, valutazione e controllo</i>			
Redazione del Piano di Gestione del Sito Unesco "Venezia e la sua Laguna" e monitoraggio del suo stato di conservazione.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Attuazione delle attività di predisposizione del Piano definite nel cronoprogramma adottato		= Sì
	Rapporto stato conservazione del sito da inviare al MiBACT/UNESCO		= Sì
2022	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione del Piano e del Protocollo d'intesa per la gestione e della governance del sito		= Sì
	Rapporto stato conservazione del sito da inviare al MiBACT/UNESCO		= Sì
2023	Redazione schede/documenti/progetti/interventi		= Sì
	Rapporto stato conservazione del sito da inviare al MiBACT/UNESCO		= Sì



Asteria Silvia Teresa (f.f.)	CdC 99	210186 - 1600 anni di Venezia: promozione di eventi internazionali
<i>M5_8.3.1 - Promuovere l'arte e la cultura nella città realizzando grandi eventi, fiere, congressi, iniziative culturali diffuse nel territorio</i>		
Per la realizzazione della manifestazione per i 1600 anni dalla nascita di Venezia, nell'ambito del comitato tecnico istituito dal Sindaco coinvolgendo personalità di rilievo internazionale, si intende coinvolgere città e stati anche esteri nella diffusione di iniziative ed eventi che festeggino la città; in particolare si dovranno coinvolgere gli stati, le città ed isole facenti parte dello 'stato de mar' (49 stati/città dell'Adriatico) e dello 'stato de tera' (44 sindaci metropolitani) e, attraverso le ambasciate, oltre 20 stati esteri/città che hanno costruito rapporti con Venezia dai tempi della Serenissima ad oggi affinché realizzino degli eventi (valutati dal comitato) che troveranno risalto nel calendario del sito dedicato.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Rapporti istituzionali e diplomatici con città/stati individuati dal comitato (Relazione al Sindaco) (%)	= 100
	Presentazione delle proposte di eventi ricevute al comitato	= Si
	Calendario di eventi internazionali diffusi su 1600 anni di Venezia (presentazione al comitato)	= Si
2022		
2023		



Segretario Generale
Settore Coordinamento Segreteria Generale

Asteria Silvia Teresa		210114 - Efficiamento del processo di pubblicazione delle deliberazioni di Giunta	
<i>M1_4.4.1 - Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente</i>			
Riduzione dei tempi di pubblicazione delle deliberazioni di Giunta garantendo un tempo medio standard calcolato in giorni lavorativi intercorrenti dalla data di approvazione alla data di trasmissione all'Albo per la pubblicazione.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Tempo medio di pubblicazione delle deliberazioni di Giunta (gg.)		<= 5
2022	Tempo medio di pubblicazione delle deliberazioni di Giunta (gg.)		<= 4
2023	Tempo medio di pubblicazione delle deliberazioni di Giunta (gg.)		<= 4

Asteria Silvia Teresa		210115 - Efficiamento del processo di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio	
<i>M1_4.4.1 - Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente</i>			
Riduzione dei tempi di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio garantendo un tempo medio standard calcolato in giorni lavorativi: - dalla data di approvazione alla data di trasmissione alla Presidente del Consiglio per la firma (per le delibere approvate senza Emendamenti) - dalla data di invio da parte del Settore competente della delibera emendata, alla data di trasmissione alla Presidente del Consiglio per la firma (per le delibere approvate con Emendamenti)			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Tempo medio di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio (gg.)		<= 5
2022	Tempo medio di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio (gg.)		<= 4
2023	Tempo medio di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio (gg.)		<= 4

Asteria Silvia Teresa		210116 - Formazione sugli applicativi per la gestione delle deliberazioni
<i>M1_4.4.1 - Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente</i>		
Attività di formazione ed informazione inerenti i sistemi di gestione informatizzata delle delibere di Giunta e di Consiglio al personale coinvolto nell'utilizzo degli stessi. Si prevede un incontro dedicato per ciascuna delle 7 aree dell'Ente.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Aree coinvolte nelle iniziative formative/informative (%)	= 100
2022		
2023		

Asteria Silvia Teresa		210117 - Formazione sul Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
<i>M1_4.4.3 - Promozione di una cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza con azioni volte alla prevenzione della corruzione che coinvolga tutto il contesto organizzativo dell'Ente e delle società partecipate, in un'ottica di miglioramento continuo</i>		
Attività di formazione ed informazione inerenti i contenuti del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, l'attuazione delle misure previste e le modalità di monitoraggio ai fini dell'Audit. Si prevede un incontro dedicato per ciascuna delle 7 aree dell'Ente.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Aree coinvolte nelle iniziative formative/informative (%)	= 100
2022		
2023		



Asteria Silvia Teresa		210118 - Rafforzamento controlli di regolarità amministrativa e in materia di anticorruzione
<i>M1_4.4.3 - Promozione di una cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza con azioni volte alla prevenzione della corruzione che coinvolga tutto il contesto organizzativo dell'Ente e delle società partecipate, in un'ottica di miglioramento continuo</i>		
Rafforzare il coordinamento fra il sistema di controllo di regolarità amministrativa e in materia di anticorruzione, in considerazione dell'interconnessione fra le due forme di controllo che conferisce coerenza interna all'intero sistema di gestione amministrativa e ne riduce il numero degli adempimenti burocratici. Estensione ulteriore del controllo su nuovi atti rispetto alle determinazioni dirigenziali.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Approvazione del Programma dei controlli entro il 15/03 Ulteriori tipologie di atti controllati (rispetto al 2020) (n.)	= Si >= 2
2022	Approvazione del Programma dei controlli entro il 15/03 Ulteriori tipologie di atti controllati (rispetto al 2021) (n.)	= Si >= 2
2023	Approvazione del Programma dei controlli entro il 15/03 Ulteriori tipologie di atti controllati (rispetto al 2022) (n.)	= Si >= 2

**Segretario Generale
Settore Vice Segretario Aggiunto**

Pace Raffaele		210120 - Vice Segretario Aggiunto
<i>M1_4.4.1 - Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente</i>		
Supporto, in coordinamento con il Vice Segretario Vicario, al Segretario Generale e sua sostituzione in tutti i casi di "vacanza, assenza o impedimento", garantendo la presenza presso le sedi istituzionali.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Supporto al Segretario Generale in tutte le attività di competenza (relazione al Segretario Generale)	= Sì
	Sostituzione nei casi di "vacanza, assenza o impedimento" del Segretario Generale, garantendo la presenza presso le sedi istituzionali (%)	= 100
	Presenza presso le sedi istituzionali di un Vice Segretario in tutti i giorni lavorativi e, ove richiesto e se necessario, nei giorni festivi	= Sì
2022	Supporto al Segretario Generale in tutte le attività di competenza (relazione al Segretario Generale)	= Sì
	Sostituzione nei casi di "vacanza, assenza o impedimento" del Segretario Generale, garantendo la presenza presso le sedi istituzionali (%)	= 100
	Presenza presso le sedi istituzionali di un Vice Segretario in tutti i giorni lavorativi e, ove richiesto e se necessario, nei giorni festivi	= Sì
2023	Supporto al Segretario Generale in tutte le attività di competenza (relazione al Segretario Generale)	= Sì
	Sostituzione nei casi di "vacanza, assenza o impedimento" del Segretario Generale, garantendo la presenza presso le sedi istituzionali (%)	= 100
	Presenza presso le sedi istituzionali di un Vice Segretario in tutti i giorni lavorativi e, ove richiesto e se necessario, nei giorni festivi	= Sì



**Segretario Generale
Settore Vice Segretario Vicario**

Vergine Francesco		210119 - Vice Segretario Vicario
<i>M1_4.4.1 - Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente</i>		
Supporto al Segretario Generale e sua sostituzione, in coordinamento con il Vice Segretario Aggiunto, in tutti i casi di "vacanza, assenza o impedimento", garantendo la presenza, in coordinamento con il Vice Segretario Aggiunto, presso le sedi istituzionali.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Supporto al Segretario Generale in tutte le attività di competenza (relazione al Segretario Generale)	= Sì
	Sostituzione nei casi di "vacanza, assenza o impedimento" del Segretario Generale, garantendo la presenza presso le sedi istituzionali (%)	= 100
	Presenza presso le sedi istituzionali di un Vice Segretario in tutti i giorni lavorativi e, ove richiesto e se necessario, nei giorni festivi	= Sì
2022	Supporto al Segretario Generale in tutte le attività di competenza (relazione al Segretario Generale)	= Sì
	Sostituzione nei casi di "vacanza, assenza o impedimento" del Segretario Generale, garantendo la presenza presso le sedi istituzionali (%)	= 100
	Presenza presso le sedi istituzionali di un Vice Segretario in tutti i giorni lavorativi e, ove richiesto e se necessario, nei giorni festivi	= Sì
2023	Supporto al Segretario Generale in tutte le attività di competenza (relazione al Segretario Generale)	= Sì
	Sostituzione nei casi di "vacanza, assenza o impedimento" del Segretario Generale, garantendo la presenza presso le sedi istituzionali (%)	= 100
	Presenza presso le sedi istituzionali di un Vice Segretario in tutti i giorni lavorativi e, ove richiesto e se necessario, nei giorni festivi	= Sì

**DIREZIONE SEGRETERIA
GENERALE, ANTICORRUZIONE
E TRASPARENZA
Direttore: Raffaele Pace**

Centro di Responsabilità: CdR_8020
Centro di Costo: -

**TUTELA DATI, QUALITÀ
E SICUREZZA SUL LAVORO**

Dirigente: Incarico Vacante

Centro di Responsabilità: CdR_8021
Centro di Costo: 114, 322



Direzione Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza

Pace Raffaele	CdC 114	210134 - WebCarta: informatizzazione della "Carta dei servizi"	
<i>M1_4.4.1 - Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente</i>			
Estensione ad ulteriori aree tematiche ad impatto sull'utenza esterna del percorso di digitalizzazione della "Carta dei servizi" mediante l'adozione della WebCarta, in collaborazione con i servizi competenti. Progettazione e messa a disposizione di un documento di rendicontazione a supporto delle strutture certificate che rappresenti le modalità di attuazione di tutte le prescrizioni e raccomandazioni emesse annualmente dall'organismo di certificazione, volte all'efficientamento dei servizi, e realizzazione attività formativa correlata.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Aree tematiche nuove implementate nella WebCarta		>= 2
2022	Trasmissione documento di rendicontazione alle strutture certificate coinvolte		= Sì
	Strutture certificate coinvolte in attività formative (%)		= 100
2023			

**Direzione Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza
Settore Tutela Dati, Qualità e Sicurezza sul Lavoro**

Pace Raffaele		210135 - Efficiamento dei processi decisionali in tema di privacy
<i>M1_4.4.1 - Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente</i>		
<p>Approvazione nel 2021 di specifiche procedure operative interne su tematiche rilevanti nell'ambito della protezione dei dati personali, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 5 e dall'art. 12 e ss. del GDPR, finalizzate ad una più efficiente ed efficace gestione della conduzione dei processi decisionali privacy anche in relazione alla nuova struttura organizzativa dell'Ente e nel rispetto degli indirizzi del DPO. Nello specifico si intende adottare: 1. procedura operativa per l'esercizio dei diritti degli interessati; 2. procedura operativa per la pubblicazione degli atti e documenti amministrativi Approvazione nel 2022 di una procedura operativa per la definizione dei tempi di conservazione del dato personale (data retention). Approvazione nel 2023 di una procedura operativa per la gestione delle DPIA dell'Ente ai sensi dell'art. 35 GDPR.</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Procedure operative interne approvate e pubblicate in Altana (n.)	>= 2
2022	Procedure operative interne approvate e pubblicate in Altana (n.)	>= 1
2023	Procedure operative interne approvate e pubblicate in Altana (n.)	>= 1



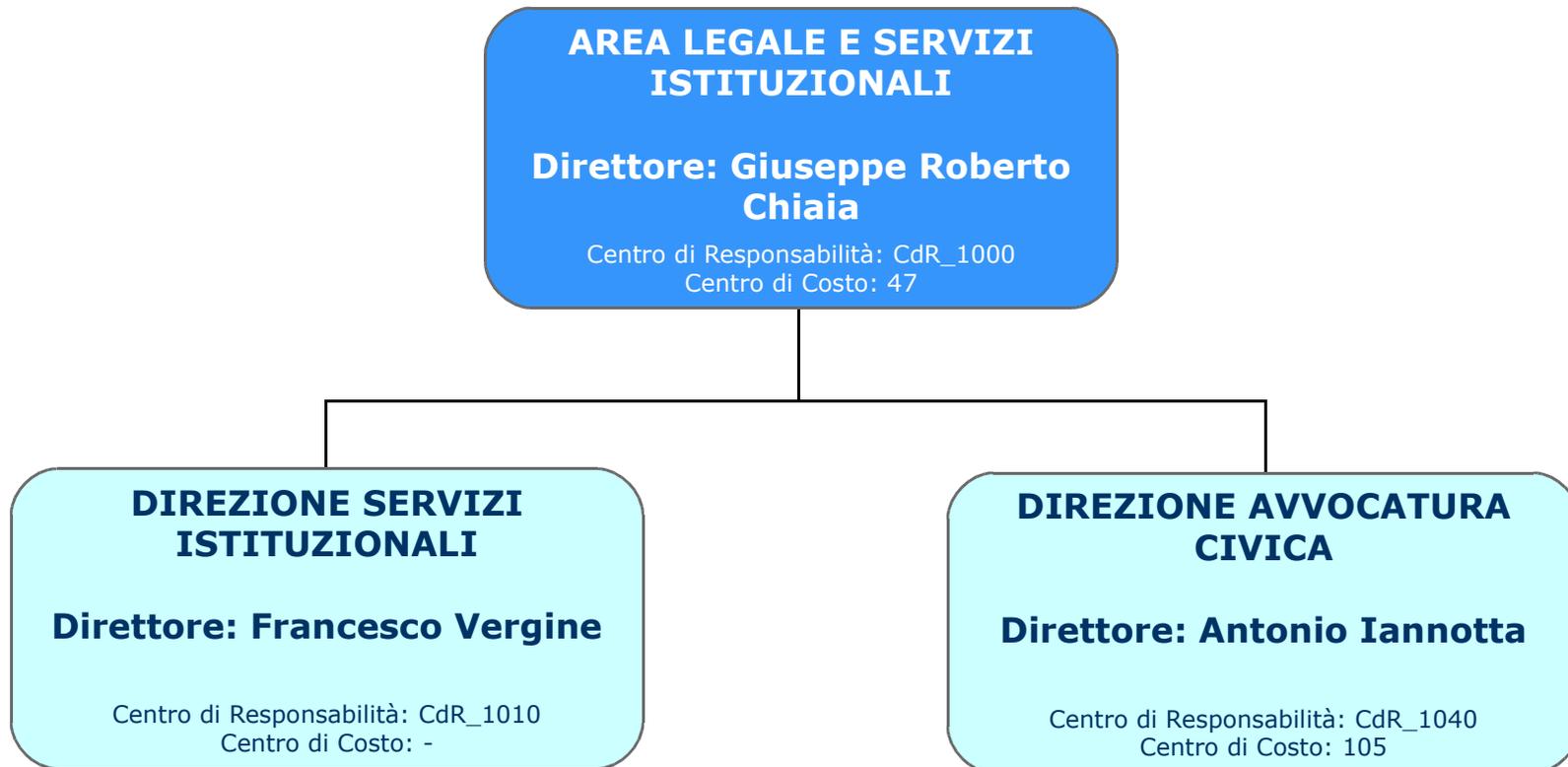
Pace Raffaele		210183 - Disciplina dell'interconnessione dei dati personali gestiti da soggetti giuridici diversi per l'implementazione dei servizi operativi dell'Ente, nel rispetto delle norme del GDPR (Regolamento UE 2016/679)
<i>M1_4.4.1 - Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente</i>		
<p>Si intende mappare le componenti organizzative/procedurali che comportano un trattamento integrato di dati personali da parte dell'Ente per la definizione delle regole di trattamento dati condivise con soggetti terzi. Le attività previste per il 2021 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificazione degli attuali perimetri integrati dei dati; - valutazione dei perimetri individuati di trattamento dei dati personali da parte dell'Ente e dei contesti in cui si interconnettono basi di dati tra loro non correlate per migliorare il servizio al cittadino; - definizione delle procedure organizzative dei servizi analizzati e del rapporto con le Società partecipate e con altri soggetti pubblici e privati che interagiscono in qualità di titolari autonomi, contitolari o responsabili del trattamento; - implementazione e formalizzazione delle regole di gestione. <p>Nel 2022 si adotteranno gli accordi tra Comune e soggetti terzi per il trattamento dei dati integrati. Nel 2023 monitoraggio e manutenzione del sistema di gestione attivato.</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Adozione del documento di assessment della situazione in essere (Disposizione dirigenziale)	= Si
	Adozione del documento per la definizione delle regole di gestione del processo applicabile ai servizi analizzati (Disposizione dirigenziale)	= Si
2022	Produzione di DPIA e di accordi operativi con Soggetti terzi, approvati con disposizione dirigenziale	= Si
2023	Elaborazione report di verifica del sistema di gestione attivato (disposizione dirigenziale)	= Si

Pace Raffaele	CdC 322	210136 - Documenti di valutazione dei rischi attività lavorativa area operai ed area sociale (DVRL)
<i>M1_4.4.1 - Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente</i>		
Proposta di nuovi Documenti di valutazione dei rischi attività lavorativa area operai ed area sociale (DVRL) da presentare in occasione di apposita riunione periodica di sicurezza (RPS). Fasi dell'attività: a) individuazione da parte del SPP dei gruppi di lavoratori omogenei; b) richiesta ai datori di lavoro di fornire al SPP e al MC tutte le informazioni di input previste dall'art 18 c. 2 in particolari la descrizione dei processi lavorativi, l'elenco delle attrezzature, delle sostanze utilizzate, dei mezzi motorizzati; c) sopralluoghi degli ambienti di lavoro e redazione di bozza di DVR; d) riunione con i preposti dei lavoratori interessati, condivisione/integrazione del DVR e consultazione dei RLS; e) stesura finale del DVR Approvazione nel 2022 di una procedura operativa per la definizione dei tempi di conservazione del dato personale (data retention). Approvazione nel 2023 di una procedura operativa per la gestione delle DPIA dell'Ente ai sensi dell'art. 35 GDPR.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Documenti di Valutazione dei rischi attività lavorativa (area operai e area sociale) proposti a RPS (n.)	>= 2
2022	Documenti di Valutazione dei rischi attività lavorativa (area educativa, area biblioteche /archivi, area tecnici) (n.)	>= 3
2023	Documenti di Valutazione dei rischi attività lavorativa (addetti di Polizia locale e di Sicurezza del Territorio) (n.)	>= 1

Pace Raffaele	CdC 322	210137 - Servizio di somministrazione tamponi ai dipendenti
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
Servizio di somministrazione di tampone naso-faringeo mediante test rapido ai lavoratori che rientrano in servizio dopo un periodo di assenza o nell'ipotesi di "contatti casuali" con casi confermati di Covid-19 in ambito lavorativo in conformità alle disposizioni del medico competente.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Apertura del servizio tamponi naso-faringei nel periodo emergenziale	= SI
2022		
2023		



Pace Raffaele	CdC 322	210138 - Valutazione stress lavoro-correlato (SLC)
<i>M1_4.4.1 - Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente</i>		
<p>Avvio nel 2021 del percorso di valutazione stress lavoro-correlato (SLC) in linea con il paradigma di gestione del rischio (risk management) applicato alla salute e alla sicurezza sul lavoro. Fase propedeutica costituita dalle seguenti attività:</p> <p>a) Riunione periodica di sicurezza (RPS) per la formale costituzione del "Gruppo di gestione" composto da DdL,RSPP,Medico Competente, Rappresentanti dei lavoratori, Direttore SG, Dirigente Settore Risorse Umane;</p> <p>b) corso di formazione dei componenti del "Gruppo di gestione";</p> <p>c) RPS per definire il piano di azione e l'identificazione dei gruppi omogenei di lavoratori;</p> <p>d) Raccolta di concerto con il Settore risorse Umane degli eventi sentinella aggregati per gruppo omogeneo (infortuni, assenze malattia, il turnover, i procedimenti e le sanzioni, malattie professionali etc);</p> <p>e) affidamento di incarico professionale per redazione del documento di valutazione preliminare;</p> <p>f) informativa ai lavoratori su motivazioni, finalità, modalità e fasi della valutazione del rischio SLC che verrà effettuata nell'Ente. Nel 2022 valutazione ed eventuale identificazione delle azioni correttive per la gestione del rischio. Pianificazione nel 2023 degli interventi correttivi-migliorativi e/o piano di monitoraggio.</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Attività individuate in fase propedeutica realizzate (vedasi descrizione) (%)	= 100
2022	Approvazione del Documento di Valutazione stress lavoro-correlato	= Sì
2023	Approvazione Piano degli interventi correttivi, di miglioramento Avvio di monitoraggi (report al Direttore)	= Sì = Sì



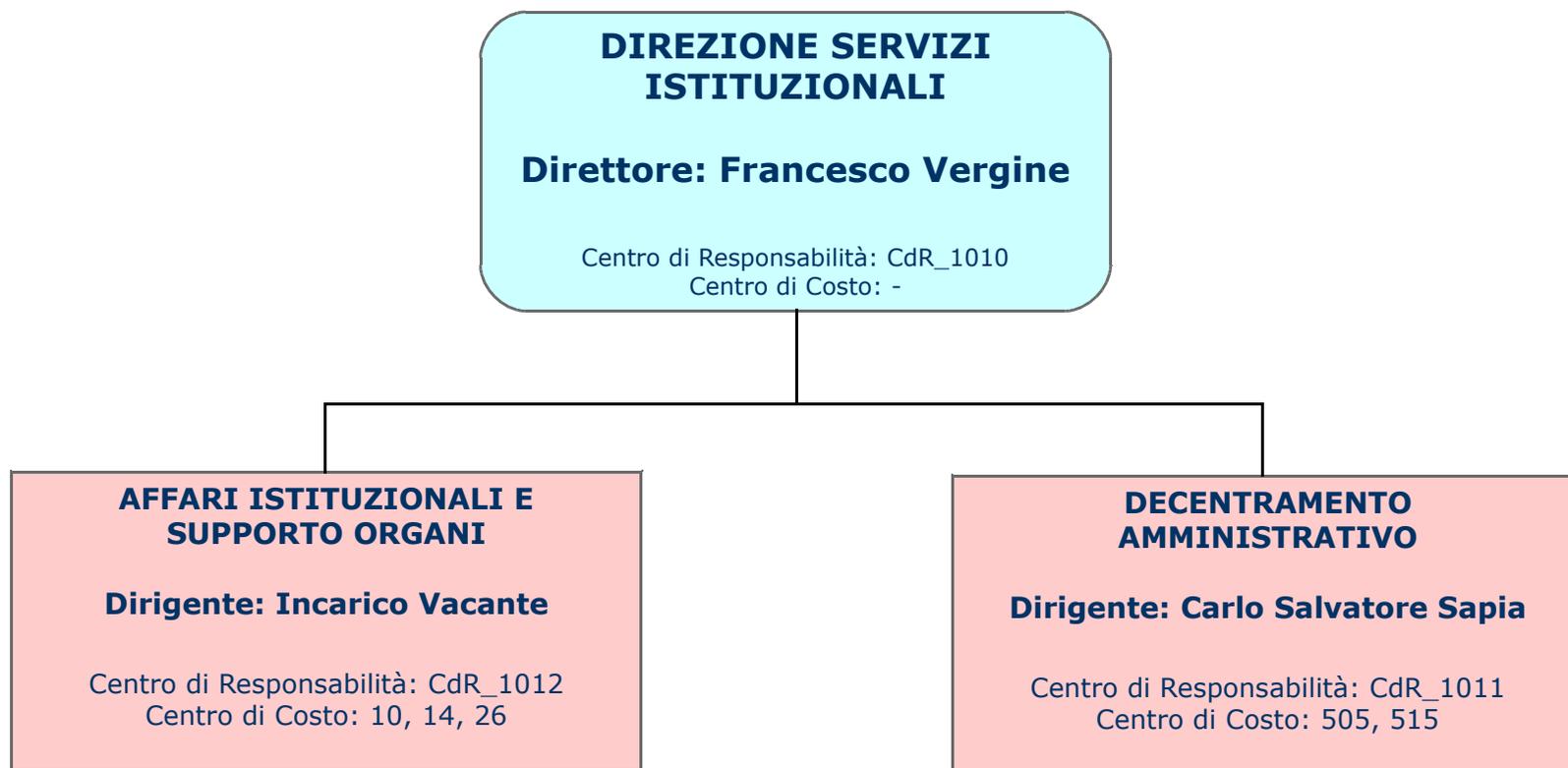
Area Legale e Servizi Istituzionali

Chiaia Giuseppe Roberto	CdC 105	210141 - Proposizione di azioni legali dell'Ente come parte attiva	
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>			
Si propone di esaminare e relazionare, in collaborazione con la Direzione Avvocatura, la favorevole proposizione di azioni legali che vedono l'Ente quale parte attrice anche a tutela dell'immagine della Città e in veste di parte civile.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Proposte di azioni legali dell'Ente (relazione alla Direzione Generale)		= Sì
	Presentazione in pregiunta di proposte di deliberazioni di Giunta per l'approvazione di azioni legali concordate (%)		= 100
2022			
2023			

Chiaia Giuseppe Roberto	CdC 105	210142 - Semplificazione amministrativa
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
Presentazione, in collaborazione con la Direzione Avvocatura, di proposte di modifica di normativa primaria e secondaria in ambiti di diretto interesse della Città effettuate sulla base delle esigenze concordate con la Direzione Generale; elaborazione di accordi di collaborazione e/o convenzioni ai fini di semplificazione amministrativa e raccordo istituzionale.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Proposte di modifica di normativa primaria e secondaria (presentazione alla Direzione Generale) Elaborazione di convenzioni e/o accordi (presentazione alla Direzione Generale)	= Sì = Sì
2022		
2023		

Chiaia Giuseppe Roberto	CdC 47	210143 - Progetto di convenzionamento di gestione assicurativa con società dell'Ente
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
Predisposizione progetto di convenzionamento per il servizio di gestione assicurativa con le società controllate dell'Ente.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Progetto di convenzione assicurazioni (presentazione alla Direzione Generale)	= Sì
2022		
2023		





**Direzione Servizi Istituzionali
Settore Decentramento Amministrativo**

Sapia Carlo Salvatore	CdC 515	210156 - Formazione agli amministratori su compiti istituzionali e adempimenti Trasparenza
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
(segue 200318 e 200317) Erogazione di formazione agli amministratori di Municipalità sul ruolo e sulla responsabilità degli stessi e agli amministratori (Assessori, Consiglieri Comunali e Consiglieri di Municipalità) in materia di obblighi di pubblicazione dei titolari di organi politici ai sensi dell'art. 14 c. 1 D.lgs. n. 33/2013.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Formazione (incontri) a tutti gli amministratori di Municipalità su compiti istituzionali entro il 30/09 Formazione (incontri) a tutti gli amministratori su normativa Trasparenza	= Si = Si
2022		
2023		

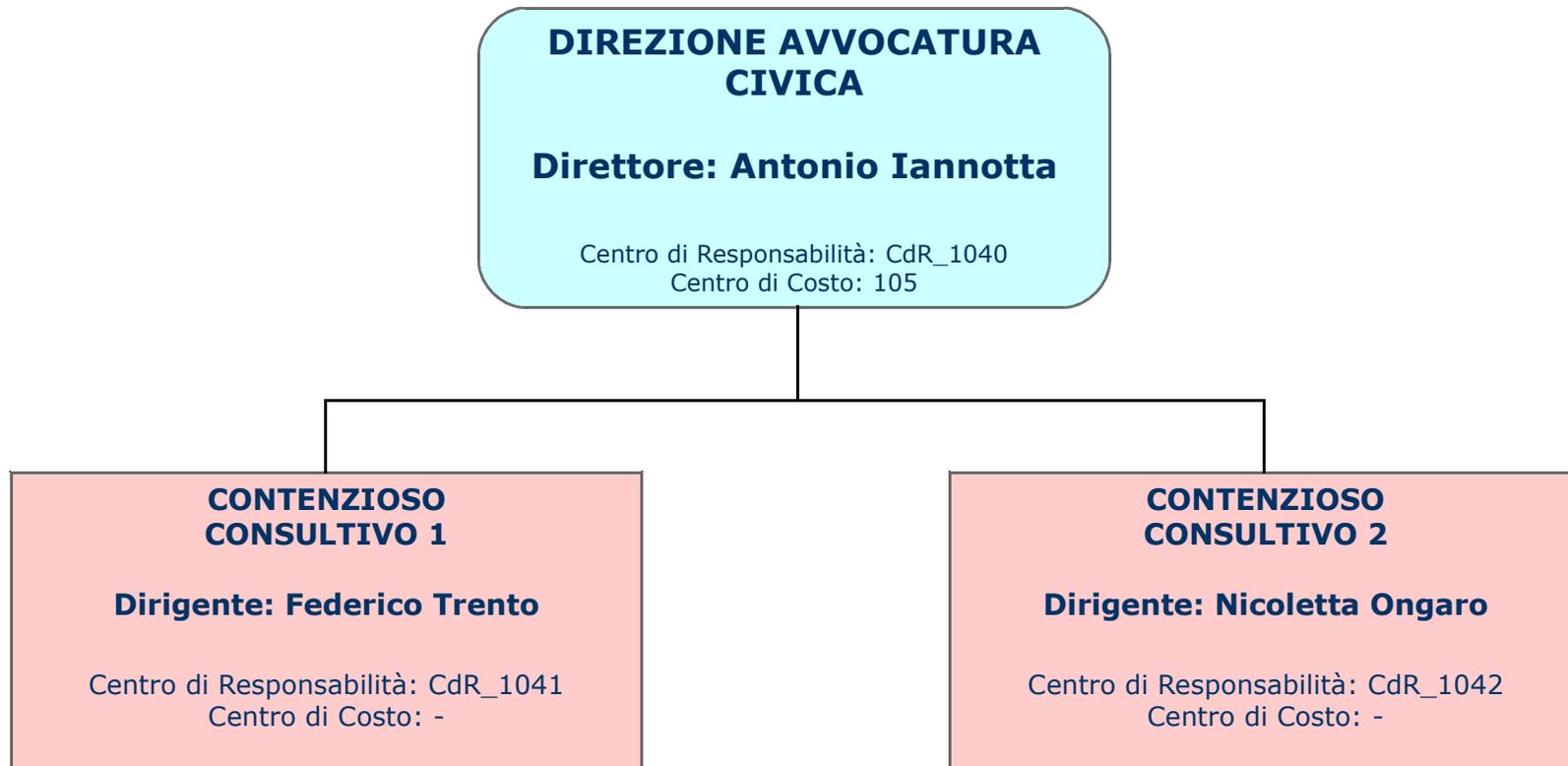
Sapia Carlo Salvatore	CdC 505	210161 - Efficientamento dell'attività amministrativa delle Municipalità
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
Efficientamento dell'attività amministrativa delle Municipalità attraverso la definizione di una metodologia di verifica, in coordinamento con il Direttore, e analisi costante dei temi sottoposti ai Consigli di Municipalità (atti e odg).		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Atti e odg dei Consigli di Municipalità verificati (Relazione al Direttore di Area) (%)	= 100
2022		
2023		



**Direzione Servizi Istituzionali
Settore Affari Istituzionali E Supporto Organi**

Vergine Francesco	CdC 26	210139 - Informatizzazione acquisizione documentale per gli obblighi di Trasparenza - titolari di organi politici
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
Progetto di semplificazione e informatizzazione delle modalità di acquisizione e pubblicazione degli atti e della documentazione dei titolari di organi politici oggetto di pubblicazione ai fini della trasparenza.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Definizione flussi informativi ed elaborazione modelli/form per l'acquisizione e pubblicazione informatizzata documenti Trasparenza (trasmissione a Venis) entro il 30/06	= Si
	Avvio utilizzo nuova funzionalità per acquisizione pubblicazione documenti Trasparenza	= Si
2022		
2023		

Vergine Francesco	CdC 10	210160 - Formazione agli amministratori
<i>M1_4.4.1 - Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente</i>		
(segue 200426) Formazione diretta e indiretta ai Consiglieri Comunale sul funzionamento degli organi e degli organismi istituzionali e su temi relativi all'attività istituzionale dell'Ente.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Formazione (incontri) a tutti gli amministratori	= Si
2022		
2023		



Direzione Avvocatura Civica

Iannotta Antonio	CdC 105	210144 - Proposte di modifica di atti generali e regolamentari dell'Ente	
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>			
Presentazione, in collaborazione con l'Area Legale e servizi istituzionali, di proposte tecnico-giuridiche di adeguamento degli atti generali e regolamentari dell'Ente ai fini di semplificazione e aggiornamento funzionale effettuate sulla base delle esigenze di modifica normativa concordata con la Direzione Generale.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Proposte di modifica di atti generali e regolamentari dell'Ente (presentazione alla Direzione Generale)		= Sì
2022			
2023			

Iannotta Antonio	CdC 105	210197 - Definizione della rilevanza economico/strategica del contenzioso pendente	
<i>M1_4.1.1 - Miglioramento dei conti pubblici</i>			
Classificazione e inserimento nel sistema informatico, sulla scorta di parametri predefiniti, della rilevanza dei giudizi sulla base della loro importanza economica e strategica per l'azione istituzionale dell'Ente.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Parametri di rilevanza inseriti su contenzioni nel sistema informatico / totale contenziosi pendenti (%)		= 100
2022			
2023			

**Direzione Avvocatura Civica
Settore Contenzioso Consultivo 1**

Trento Federico	CdC 105	210146 - Affinamento della difesa dell'Ente nel contenzioso avanti il Giudice di Pace	
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>			
Esame dei ricorsi inerenti l'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio (esclusi ricorsi da Codice della Strada) avanti il Giudice di Pace, in coordinamento con la stessa, per la valutazione delle problematiche giuridiche di rilievo e delle azioni conseguenti.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Ricorsi esaminati / ricorsi pervenuti entro il 30/10 (%)		= 100
2022			
2023			

Trento Federico	CdC 105	210147 - Miglioramento dell'azione amministrativa	
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>			
Si propone, nelle materie di competenza, il miglioramento dell'azione amministrativa e della difesa in giudizio dell'Ente attraverso l'esame congiunto, fra Avvocatura e Direzioni interessate, dei ricorsi al TAR senza sospensiva al fine di individuare eventuali azioni correttive amministrative, tenuto conto delle strategie processuali da porre in essere.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Schede predisposte e trasmesse (in caso di criticità rilevate) alle direzioni competenti / ricorsi pervenuti entro il 30/10 (%)		= 100
2022			
2023			



**Direzione Avvocatura Civica
Settore Contenzioso Consultivo 2**

Ongaro Nicoletta	CdC 105	210145 - Prevenzione del contenzioso attraverso il supporto giuridico alle Direzioni rispetto ad atti di diffida/messa in mora legale
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
Ai fini della prevenzione del contenzioso amministrativo si intende attuare una consulenza tecnico giuridica, in collaborazione con l'Area Legale e Servizi Istituzionali, per il riscontro di atti di diffida / messa in mora dell'Ente da parte di avvocati, pervenute alle Direzioni dell'Ente. Al fine di creare una sinergia nell'Ente si coinvolgeranno le direzioni attraverso la comunicazione delle nuove modalità operative definite per la gestione degli atti di diffida e messa in mora legale.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Trasmissione indicazioni operative alle direzioni su atti di diffida/messa in mora legale entro il 31/03 Diffide riscontrate / diffide pervenute entro il 30/10 (%)	= Sì = 100
2022		
2023		

Ongaro Nicoletta	CdC 105	210148 - Deflazione del contenzioso amministrativo
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
Si propone, nelle materie di competenza, al fine di contenere il contenzioso amministrativo, il miglioramento dell'azione amministrativa e della difesa in giudizio dell'Ente attraverso l'esame congiunto, fra Avvocatura e Direzioni interessate, dei ricorsi al TAR senza suspensiva al fine di individuare eventuali azioni correttive amministrative, tenuto conto delle strategie processuali da porre in essere.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Schede predisposte e trasmesse (in caso di criticità rilevate) alle direzioni competenti / ricorsi pervenuti entro il 30/10 (%)	= 100
2022		
2023		

**AREA POLIZIA LOCALE
E SICUREZZA DEL TERRITORIO****Direttore: Marco Agostini**Centro di Responsabilità: CdR_2000
Centro di Costo: 125**VICE COMANDANTE
Dirigente: Maria Teresa Maniero****AFFARI INTERNI,
LOGISTICA E RISORSE UMANE,
POLIZIA LOCALE**
Dirigente: Maria Teresa ManieroCentro di Responsabilità: CdR_2001
Centro di Costo: -**AUTORITÀ
AMMINISTRATIVA INDIPENDENTE****Dirigente: Gianni Paganin**Centro di Responsabilità: CdR_2002
Centro di Costo: -**SERVIZI OPERATIVI
E POLIZIA DI PROSSIMITÀ****Dirigente: Incarico Vacante**Centro di Responsabilità: CdR_2003
Centro di Costo: -**PROTEZIONE CIVILE, RISCHIO
INDUSTRIALE E CENTRO PREVISIONE
E SEGNALAZIONE MAREE**
Dirigente: Incarico VacanteCentro di Responsabilità: CdR_2004
Centro di Costo: 320, 345**SCUOLA DI FORMAZIONE
DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE****Dirigente: Incarico Vacante**Centro di Responsabilità: CdR_2005
Centro di Costo: -

**Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio
Settore Affari Interni, Logistica e Risorse Umane, Polizia Locale**

Maniero Maria Teresa	CdC 125	210028 - Presidio congiunto del territorio con altre forze dell'ordine
<i>M3_1.1.1 - Ulteriore rafforzamento del corpo di Polizia Locale per garantirne la presenza sul territorio 24h su 24h; promozione di forme di collaborazione con altre forze dell'ordine</i>		
Pianificazione dei servizi congiunti in base agli accordi in sede di Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblico (COSP) e Tavoli Tecnici.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Partecipazione ai servizi congiunti: personale in servizio / personale programmato (%)	>= 80
2022	Partecipazione ai servizi congiunti: personale in servizio / personale programmato (%)	>= 85
2023	Partecipazione ai servizi congiunti: personale in servizio / personale programmato (%)	>= 90

Maniero Maria Teresa	CdC 125	210029 - G20, manifestazioni ed eventi cittadini: servizi di sicurezza
<i>M3_1.1.1 - Ulteriore rafforzamento del corpo di Polizia Locale per garantirne la presenza sul territorio 24h su 24h; promozione di forme di collaborazione con altre forze dell'ordine</i>		
Predisposizione servizi specifici per garantire la sicurezza dello svolgimento delle manifestazioni tra cui i più rilevanti saranno il G20, il Salone Nautico.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Servizi di sicurezza effettuati / manifestazioni ed eventi (%)	>= 70
2022	Servizi di sicurezza effettuati / manifestazioni ed eventi (%)	>= 75
2023	Servizi di sicurezza effettuati / manifestazioni ed eventi (%)	>= 80

Maniero Maria Teresa	CdC 125	210198 - Estensione del sistema di videosorveglianza
<i>M3_1.2.1 - Potenziamento delle attività di controllo del territorio attraverso il COTV in cui convergono tutte le telecamere di videosorveglianza per il presidio costante e per l'invio immediato delle squadre di pronto intervento anche tramite l'adozione dei c.d. "sistemi intelligenti"</i>		
Si intende ampliare il sistema di videosorveglianza installando ulteriori telecamere nel territorio cittadino rispetto all'attuale distribuzione al fine di monitorare nuove aree della città (non aree verdi). A tal fine di intende elaborare un piano che individui le aree in cui posizionare le telecamere da implementare gradualmente subordinatamente alla disponibilità di risorse finanziarie.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Elaborazione del Piano di individuazione delle aree per il posizionamento delle telecamere (presentazione al Direttore Generale)	= Si
2022	Presentazione del Piano telecamere al Comitato per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica per approvazione	= Si
	Attuazione delle attività per l'installazione telecamere previste nel cronoprogramma concordato con Venis	= Si
2023	Attuazione delle attività per l'installazione telecamere previste nel cronoprogramma concordato con Venis	= Si

Maniero Maria Teresa	CdC 125	210199 - Sistema di videosorveglianza: integrazione del sistema con l'utilizzo dell'intelligenza artificiale
<i>M3_1.2.1 - Potenziamento delle attività di controllo del territorio attraverso il COTV in cui convergono tutte le telecamere di videosorveglianza per il presidio costante e per l'invio immediato delle squadre di pronto intervento anche tramite l'adozione dei c.d. "sistemi intelligenti"</i>		
Si intende implementare l'utilizzo di software di intelligenza artificiale per le telecamere di videosorveglianza urbana per incrementare l'attività di prevenzione e repressione in relazione alla Sicurezza Urbana.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Individuazione delle telecamere da abilitare ed istruzione delle stesse da (presentazione al Direttore Generale) entro il 30/06	= Si
	Zone sensibili del territorio in cui è attivato il sistema integrato telecamere (n.)	>= 3
2022	Individuazione delle telecamere da abilitare ed istruzione delle stesse da (presentazione al Direttore Generale) entro il 30/06	= Si
	Nuove zone sensibili del territorio in cui è attivato il sistema integrato telecamere (n.)	>= 2
2023	Nuove zone sensibili del territorio in cui è attivato il sistema integrato telecamere (n.)	>= 3
	Individuazione delle telecamere da abilitare ed istruzione delle stesse da (presentazione al Direttore Generale) entro il 30/06	= Si



**Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio
Settore Autorità Amministrativa Indipendente**

Paganin Gianni	CdC 125	210030 - Pagamento sanzioni con PagoPA
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
Informatizzazione, in collaborazione con la società Venis SpA e la società di gestione dell'esternalizzazione delle procedure sanzionatorie, dei verbali generati dal gestionale e avvio dell'utilizzo di palmari al fine di consentire il pagamento delle sanzioni mediante l'utilizzo della piattaforma PagoPA.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Avvio sperimentazione software (relazione al Direttore sul sistema avviato)	= Sì
2022	Avvio a regime del software e utilizzo di palmari per pagamento di sanzioni in PagoPA	= Sì
2023		

Paganin Gianni	CdC 125	210031 - Navigazione interna: integrazione tra sistema SiSa e gestionale sanzioni amministrative
<i>M3_1.1.1 - Ulteriore rafforzamento del corpo di Polizia Locale per garantirne la presenza sul territorio 24h su 24h; promozione di forme di collaborazione con altre forze dell'ordine</i>		
Integrazione tra sistema SiSa (Sistema Sanzioni amministrative) per il controllo della navigazione e il gestionale per le sanzioni amministrative. Avvio attività sanzionatoria remotizzata (solo se sistema omologato).		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Definizione flussi informativi per l'integrazione dei sistemi SiSa e gestionale sanzioni amministrative (trasmissione a Venis)	= Sì
2022	Integrazione tra sistema SiSa e gestionale sanzioni amministrative	= Sì
2023	Avvio attività sanzionatoria remotizzata	= Sì

**Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio
Settore Servizi Operativi e Polizia Di Prossimità**

Agostini Marco	CdC 125	210032 - Navigazione interna: Sperimentazione Sistema Sanzioni Amministrative (SiSa)
<i>M3_1.1.1 - Ulteriore rafforzamento del corpo di Polizia Locale per garantirne la presenza sul territorio 24h su 24h; promozione di forme di collaborazione con altre forze dell'ordine</i>		
Ai fini dell'omologazione del Sistema Sanzioni Amministrative (SiSa) per il controllo della navigazione si intende effettuare la sperimentazione del sistema mediante il controllo del traffico dei natanti nei canali interni.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Osservazioni velocità natanti effettuate (n.)	>= 2.000
2022		
2023		

Agostini Marco	CdC 125	210033 - Attività di contrasto alla guida con alcool e sostanze psicotrope in ambiente nautico
<i>M3_1.1.2 - Collaborazione con le associazioni per garantire il controllo nelle abitazioni private e nei quartieri per mezzo di procedure operative avanzate</i>		
Programmazione e svolgimento di attività per il contrasto al fenomeno di guida con alcool e sostanze psicotrope anche in ambiente nautico. Educazione stradale, nautica ed alla legalità presso le scuole primarie e secondarie.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Servizi (pattuglie) effettuati (n.)	> 10
2022	Educazione nelle scuole effettuata (ore)	> 300
2023	Educazione nelle scuole effettuata (ore)	> 350



Agostini Marco	CdC 125	210034 - Monitoraggio e controllo degli inquilini di alloggi comunali
<i>M8_1.3.2 - Azioni di rigenerazione urbanistica e tecnica delle aree 'periferiche' del territorio</i>		
L'obiettivo si prefigge, in collaborazione con la Direzione Coesione Sociale, di aumentare la percezione di sicurezza e del rispetto della normativa nei nuclei abitativi degli alloggi comunali aumentando e rendendo maggiormente efficace l'azione di monitoraggio. I controlli hanno inoltre la finalità di accertare eventuali situazioni di occupazioni senza titolo.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Controlli effettuati / Segnalazioni (%)	>= 70
2022	Controlli effettuati / Segnalazioni (%)	>= 75
2023	Controlli effettuati / Segnalazioni (%)	>= 80

Agostini Marco	CdC 125	210035 - Videosorveglianza nelle aree verdi
<i>M9_3.2.1 - Grande piano per i parchi e boschi pubblici, oltre alle aree verdi urbane</i>		
Al fine di aumentare il livello di sicurezza percepita nelle aree verdi si intende intensificare l'attività di controllo anche attraverso la videosorveglianza. Si effettuerà la mappatura delle aree verdi con l'indicazione dell'indice di criticità finalizzata alla stesura di un progetto condiviso in sede di COSP. Tale progetto approvato in sede di COSP verrà trasmesso al settore Digitalizzazione e Smart City ai fini dell'installazione di nuove videocamere.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Trasmissione al settore del progetto approvato in COSP per implementazione del sistema di videosorveglianza entro il 31/07	= Sì
2022	Controlli settimanali dei parchi cittadini da remoto e/o con ausilio di pattuglie	= Sì
2023		

Agostini Marco	CdC 125	210036 - Progetto 'Vero è Meglio' per il contrasto alla contraffazione del vetro	
<i>M14_11.1.2 - Supporto alle attività tradizionali, a partire dal Vetro di Murano</i>			
Progetto "Vero è Meglio" in collaborazione con ministero Attività Produttive e ANCI in tema di contraffazione del vetro (in collaborazione con il Settore Sportello Unico Commercio) mediante attivazione di gruppo di lavoro interdirezionale preposto alla pianificazione dei controlli presso le attività commerciali.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Controlli presso attività commerciali specifiche (n.)		>= 10
2022	Controlli presso attività commerciali specifiche (n.)		>= 15
2023	Controlli presso attività commerciali specifiche (n.)		>= 20



Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio
Settore Protezione Civile, Rischio Industriale e Centro Previsione e Segnalazione Maree

Agostini Marco	CdC 320	210027 - Servizio di gestione e manutenzione della rete idrica antincendio
<i>M1_4.3.1 - Attuazione di misure di razionalizzazione delle società e miglioramento dei livelli di servizio erogati</i>		
Approvazione del nuovo disciplinare tecnico economico che regola i rapporti con la società partecipata Veritas spa in ordine alla gestione e manutenzione della rete idrica antincendio di Venezia.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione del nuovo disciplinare	= Sì
2022		
2023		

Agostini Marco	CdC 345	210037 - Previsione mareale con sistema Mose, protocollo operativo del Centro maree e piano integrato interventi in caso di alta e bassa marea
<i>M9_3.3.2 - Potenziamento ed efficientamento del sistema di sorveglianza e allertamento della popolazione in caso di emergenze per l'acqua alta</i>		
Adeguamento del Protocollo operativo del Centro Maree e del Piano integrato degli interventi in caso di alta e bassa marea, parte integrante del Piano comunale di Protezione Civile, anche in funzione dell'avvio del sistema Mose. Progettazione e riorganizzazione del sito web del Centro Maree.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Predisposizione nuovo protocollo d'intesa per il sistema previsionale condiviso con il commissario straordinario per il Mose	= Sì
	Adozione protocollo operativo e Piano integrato degli interventi in caso di alta e bassa marea	= Sì
2022	Presentazione all'Assessore di riferimento del progetto di adeguamento dei contenuti del sito web del Centro Maree	= Sì
2023		

Agostini Marco	CdC 345	210038 - Nuovo sistema di previsioni maree
<i>M9_3.3.2 - Potenziamento ed efficientamento del sistema di sorveglianza e allertamento della popolazione in caso di emergenze per l'acqua alta</i>		
Messa in produzione del nuovo sistema di previsione dello stato del mare per l'area di mare prospiciente la laguna di Venezia. Fase di sperimentazione nel 2022 del sistema prototipale di now casting per le previsioni del vento nell'area di mare prospiciente alla laguna di Venezia. Evoluzione e messa in produzione nel 2023 del sistema di nowcasting per le previsioni del vento nell'area di mare prospiciente alla laguna e suo utilizzo integrato nei modelli per la previsione del livello marino.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Presentazione all'Assessore di riferimento di relazione sul nuovo sistema di previsione dello stato del mare	= Sì
2022	Presentazione relazione sui risultati della sperimentazione del prototipo di nowcasting	= Sì
2023	Messa a regime del nuovo sistema di nowcasting	= Sì

Agostini Marco	CdC 345	210039 - Nuova messaggistica previsione maree
<i>M9_3.3.2 - Potenziamento ed efficientamento del sistema di sorveglianza e allertamento della popolazione in caso di emergenze per l'acqua alta</i>		
Definizione di nuovi format dei messaggi per la comunicazione della previsione di marea in base ai nuovi standard comunicativi e proposta di ridisegno del flusso operativo: email, telegram, sms, segreteria telefonica, tweet. Si intende ridefinire i suoni delle sirene alta marea in funzione dell'avvio del sistema Mose per l'allertamento della popolazione e adottare il nuovo sistema di allertamento alta marea mediante utilizzo di nuove tecnologie.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Adozione nuovi format dei messaggi del Centro Maree	= Sì
	Proposta di ridisegno del flusso operativo-autorizzativo per la comunicazione	= Sì
2022	Presentazione all'Assessore di riferimento di un progetto di adeguamento dei nuovi suoni di segnalazione acustica marea	= Sì
2023	Adozione del nuovo set di suoni per la segnalazione marea in base agli esiti delle sperimentazioni	= Sì



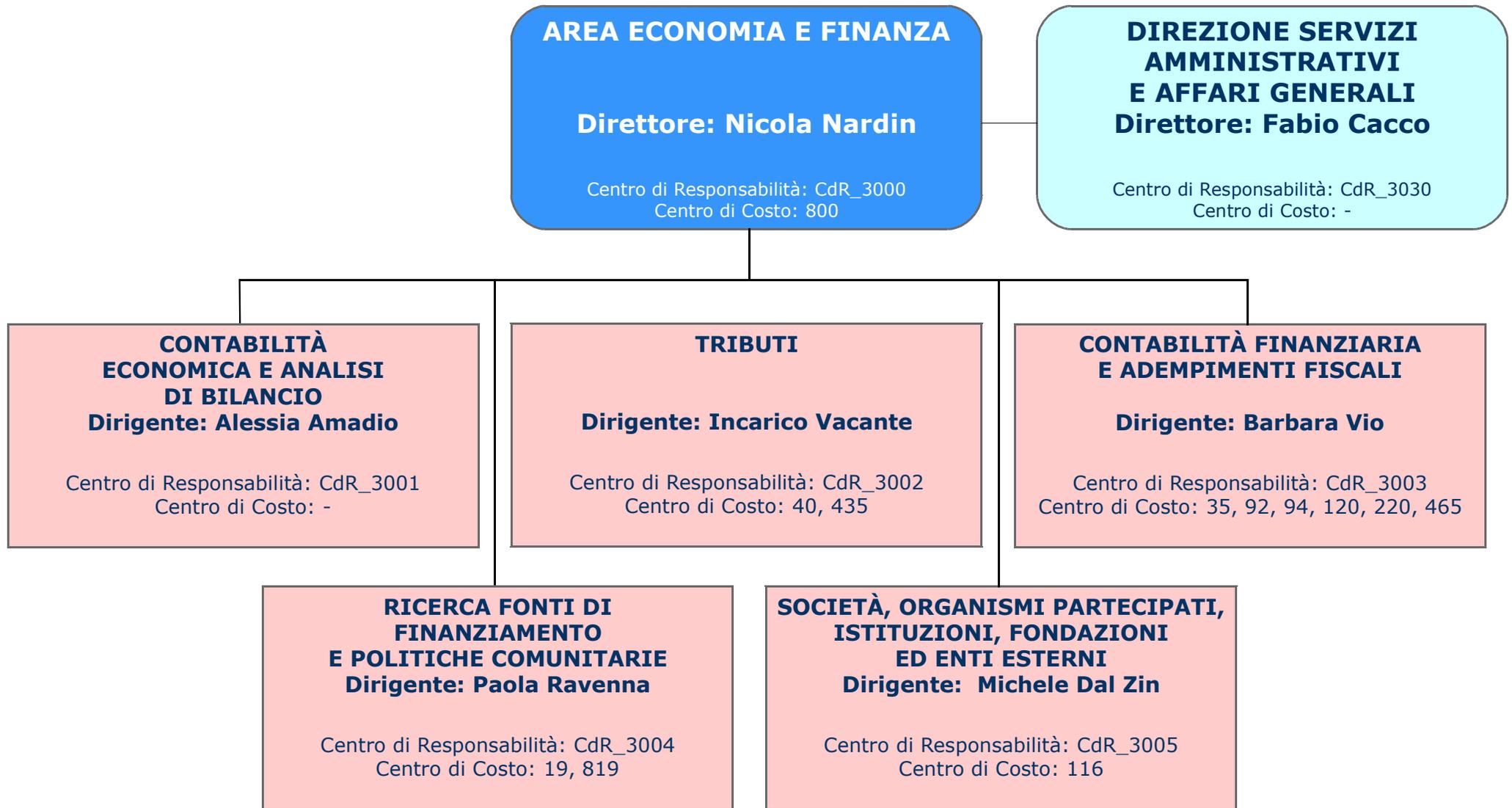
Agostini Marco	CdC 320	210041 - Sistema di allertamento della popolazione in caso di emergenza
<i>M11_3.3.3 - Potenziamento ed efficientamento del sistema di sorveglianza e allertamento della popolazione in caso di emergenze di protezione civile e delle relative infrastrutture (rischio industriale e rischio idraulico)</i>		
Rivisitazione del sistema di allertamento della popolazione in previsione o al verificarsi di emergenze di protezione civile e relativo adeguamento del Piano Comunale di Protezione Civile.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Esercitazioni svolte su utilizzo del sistema per posti comando (n.)	>= 3
2022	Esercitazioni svolte su utilizzo del sistema per posti di comando distrettuale (n.)	>= 1
2023	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile	= Sì

Agostini Marco	CdC 320	210042 - Campagne informative per volontari di protezione civile
<i>M11_3.3.3 - Potenziamento ed efficientamento del sistema di sorveglianza e allertamento della popolazione in caso di emergenze di protezione civile e delle relative infrastrutture (rischio industriale e rischio idraulico)</i>		
Campagne informative per il reclutamento, promozione e formazione dei volontari di protezione civile		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Attuazione del piano di reclutamento e formazione dei nuovi volontari di protezione civile	= Sì
2022		
2023		

Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio
Settore Scuola di Formazione del Corpo di Polizia Locale

Agostini Marco	CdC 125	210040 - Scuola di formazione di Polizia Locale
<i>M3_1.1.1 - Ulteriore rafforzamento del corpo di Polizia Locale per garantirne la presenza sul territorio 24h su 24h; promozione di forme di collaborazione con altre forze dell'ordine</i>		
Formazione qualificata del personale di Polizia Locale neo assunto (in aula e in affiancamento sul territorio). A seguito delle nuove assunzioni di personale potranno essere aumentati i servizi di polizia di prossimità.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Personale formato (20 C e 22 D) (n.)	>= 42
2022	Personale neo assunto formato (85 C e 15 D) (n.)	= 100
2023	Incremento servizi di prossimità: pattuglie 2023 / pattuglie 2022 (%)	>= 110





Area Economia e Finanza

Nardin Nicola	CdC 35	210065 - Capitalizzazione dei lavori pubblici nel conto del patrimonio	
			<i>M1_4.1.1 - Miglioramento dei conti pubblici</i>
Introduzione delle nuove modalità procedurali di capitalizzazione dei lavori pubblici nel conto del patrimonio			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Definizione modalità procedurali (schede di processo) entro il 30/06 Avvio utilizzo nuova procedura nelle determinazioni avviate dal 01/07		= Sì = Sì
2022			
2023			

Nardin Nicola	CdC 35	210066 - Progetto per l'accesso alla Città Antica	
			<i>M7_8.1.1 - Completare il sistema per il "contributo di accesso" che porti gradualmente alla definizione di una prenotazione obbligatoria per la visita della città</i>
Definizione di un progetto complessivo sulle modalità di accesso alla Città Antica sulla base delle linee di indirizzo fornite dall'Amministrazione.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Presentazione all'Amministrazione del progetto entro il 31/07		= Sì
2022			
2023			



Area Economia e Finanza
Settore Contabilità Economica e Analisi di Bilancio

Amadio Alessia	CdC 35	210055 - Contabilità Analitica: modalità di acquisizione dati
<i>MI_4.1.1 - Miglioramento dei conti pubblici</i>		
Definizione della modalità di acquisizione dei dati derivanti da processi non gestibili analiticamente nel programma della contabilità finanziaria al fine della predisposizione della contabilità analitica.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Elaborazione delle modalità di acquisizione dati (Presentazione al Direttore di Area) entro il 31/10	= Sì
2022		
2023		

Amadio Alessia	CdC 35	210067 - Riordino dei centri e subcentri di costo
<i>MI_4.1.1 - Miglioramento dei conti pubblici</i>		
Razionalizzazione dei centri di costo/subcentri di costo secondo logiche di destinazione dei servizi/tipologie di attività tenendo conto delle esigenze informative dell'Ente.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Elaborazione del nuovo Sistema dei Centri di Costo (presentazione al Direttore di Area) entro il 31/07	= Sì
2022		
2023		

Amadio Alessia	CdC 35	210068 - Analisi gestione del credito	
<i>MI_4.1.1 - Miglioramento dei conti pubblici</i>			
Analisi dei processi di riscossione comprensiva del trend storico e delle modalità attuative delle varie fasi di gestione del credito relativamente a due servizi che saranno segnalati dal Direttore di Area, che indicherà anche specifiche modalità applicative.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Analisi di due servizi (presentazione al Direttore di Area) entro il 30/06		= Sì
2022			
2023			



Area Economia e Finanza
Settore Contabilità Finanziaria e Adempimenti Fiscali

Vio Barbara	CdC 35	210069 - PagoPA: regole di attribuzione delle entrate	
			<i>M1_4.1.1 - Miglioramento dei conti pubblici</i>
Definizione delle regole di attribuzione IUV per tutte le entrate gestite da applicativi comprensiva di eventuali modifiche alle regole di accertamento e/o determinazione delle prassi degli uffici al fine di consentire una puntuale rendicontazione contabile			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Elaborazione regole di attribuzione IUV per ogni singola entrata (presentazione al Direttore d'Area) entro il 31/10		= Sì
2022			
2023			

Vio Barbara	CdC 35	210070 - Nuovo applicativo di contabilità	
			<i>M1_4.1.1 - Miglioramento dei conti pubblici</i>
Definizione processi di entrata/spesa per avvio del nuovo programma di contabilità.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Elaborazione del nuovo flusso di processo (presentazione al Direttore d'Area) entro il 30/04		= Sì
2022			
2023			

Area Economia e Finanza
Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

Ravenna Paola	CdC 19	210071 - Accordo di partenariato Italia 2021-2027 e ricerca di assi di finanziamento diretto per la Città di Venezia	
<i>M1_4.2.1 - Rafforzamento dell'Ufficio di progettazione a livello regionale, nazionale ed europeo</i>			
Si intende garantire la partecipazione attiva del Comune di Venezia alle attività del tavolo di partenariato per la definizione dell'accordo di partenariato Italia 2021-2027, portando le esigenze di Venezia, attraverso la ricognizione e mappatura dei progetti del Comune di Venezia da presentare sui diversi programmi di finanziamento 2021-2027 (compreso anche il Recovery Fund). Ricerca e accesso diretto a finanziamenti europei rivolti all'area metropolitana, da effettuarsi in collaborazione con la Città Metropolitana e l'Eurosportello di Unioncamere.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Presentazione di progetti 2021-2027 ai soggetti istituzionali competenti entro i termini stabiliti dall'Autorità di Gestione		= Sì
	Elaborazione di progetti da presentare per ottenimento di finanziamenti diretti		= Sì
2022			
2023			

Ravenna Paola	CdC 19	210072 - Gestione efficiente dei progetti PON Metro, POR FESR ed europei (2014-2020)	
<i>M1_4.2.1 - Rafforzamento dell'Ufficio di progettazione a livello regionale, nazionale ed europeo</i>			
Efficace gestione dei progetti in corso sia quelli del PON Metro e POR FESR, sia quelli europei, sia quelli finanziati con risorse straordinarie nazionali.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Rispetto dei target di spesa e riconoscimento integrale delle spese sostenute da parte dell'ente finanziatore, dei progetti in gestione		= Sì
2022			
2023			



Ravenna Paola	CdC 19	210073 - Progetti REACT-EU
<i>M1_4.2.1 - Rafforzamento dell'Ufficio di progettazione a livello regionale, nazionale ed europeo</i>		
Supporto alle Direzioni e predisposizione della proposta di Venezia sui fondi REACT-EU. Monitoraggio bandi e presentazione di un progetto comunitario e uno a valere sui fondi nazionali.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Invio proposta REACT-EU del Comune di Venezia all'Agenzia per la Coesione nei termini stabiliti Progetti UE presentati (n.)	= Sì >= 1
2022		
2023		

Area Economia e Finanza
Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni ed Enti Esterni

Dal Zin Michele	CdC 116	210074 - Monitoraggio dell'andamento degli standard delle carte della qualità dei servizi di Veritas e AVM	
<i>M1_4.3.1 - Attuazione di misure di razionalizzazione delle società e miglioramento dei livelli di servizio erogati</i>			
Analisi degli eventuali scostamenti registrati a consuntivo sul livello quali-quantitativo dei servizi erogati da AVM S.p.A. e Veritas S.p.A. nel 2020 a seguito della pandemia da Covid 2019 e delle misure di ripristino pianificate per il 2021 ed il 2022 per riportare gli standard quali-quantitativi dei servizi ai livelli previsti dai contratti e dalle carte della qualità dei servizi.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Monitoraggio dell'andamento degli standard delle carte della qualità dei servizi affidati alle società partecipate (trasmissione all'assessore di riferimento) entro il 31/08		= Sì
2022			
2023			

Dal Zin Michele	CdC 116	210075 - Analisi degli impatti economici della pandemia su società partecipate	
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>			
Attuazione di controlli organizzativi ed economici di due società controllate individuate dal Direttore d'Area con l'indicazione degli indirizzi sull'attività di controllo.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Presentazione all'Assessore di riferimento e al Direttore d'Area di report entro il 30/09		= Sì
2022			
2023			



Dal Zin Michele	CdC 116	210174 - Nomine e designazioni di competenza del Sindaco in società controllate ed enti non societari	
<i>M1_4.3.1 - Attuazione di misure di razionalizzazione delle società e miglioramento dei livelli di servizio erogati</i>			
Predisposizione dei provvedimenti di competenza del Sindaco, alla luce del necessario rinnovo degli organi amministrativi e di controllo di n. 11 società controllate e n. 10 enti non societari.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Predisposizione dell'avviso pubblico di reperimento di candidature rinnovo organi entro il 1/03 Provvedimenti di nomina e designazione su indicazioni del Sindaco (trasmissione al Sindaco) (%)		= Si = 100
2022			
2023			



Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali

Cacco Fabio	CdC 45	210076 - Valorizzazione patrimonio immobiliare	
			<i>M1_4.1.1 - Miglioramento dei conti pubblici</i>
Ricognizione dei beni immobili di proprietà comunale presenti fuori del territorio e analisi delle condizioni ai fini dell'alienazione.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Elaborazione di proposte di valorizzazione di beni immobili (trasmissione al Direttore di Area)		= Sì
2022			
2023			

Cacco Fabio	CdC 45	210077 - Conferimento beni al Teatro La Fenice	
			<i>M1_4.1.1 - Miglioramento dei conti pubblici</i>
Individuazione di uno o più immobili di valore equivalente al Liceo Severi da conferire alla Fondazione Teatro La Fenice.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione del conferimento beni immobili		= Sì
2022			
2023			

Cacco Fabio	CdC 45	210196 - Federalismo demaniale: operazioni di valorizzazione dei beni del demanio dello Stato presenti nella Città storica e nelle Isole, al fine della loro acquisizione al Patrimonio del Comune
<i>M1_4.1.1 - Miglioramento dei conti pubblici</i>		
<p>Il D.Lgs. 85 del 28/05/2010 che disciplina, fra l'altro, il c.d. federalismo demaniale culturale, prevede la possibilità di acquisire la proprietà degli immobili statali di interesse culturale, attraverso Programmi di valorizzazione da far approvare dagli organi del MIBACT. Alcune procedure sono state avviate e altre stanno per esserlo, relativamente ad importanti asset presenti in centro storico o nelle isole. Tutte attraverso forme di Partenariato Pubblico Privato (PPP). In particolare: Isola della Certosa, Ex Caserma Sanguinetti, ex Chiesa di S.Anna, ex Caserma Pepe. E' necessario attivare o completare tutte le procedure necessarie per realizzare valorizzazione ed acquisizione dei beni.</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2021	<p>Isola della Certosa: completamento delle integrazioni al Programma di valorizzazione (trasmissione al MIBACT)</p> <p>Isola della Certosa: redazione proposta di Accordo di valorizzazione (trasmissione al MIBACT)</p> <p>Ex Caserma Sanguinetti ed ex Chiesa di S. Anna, Ex Caserma Pepe: conclusione istruttoria per definizione della proposta del partner privato (presentazione in pregiudizio di delibera di approvazione della proposta privata o diniego della stessa)</p>	<p>= Si</p> <p>= Si</p> <p>= Si</p>
2022		
2023		



**Direzione Servizi Amministrativi E Affari Generali
Settore Logistica**

Bellotto Andrea	CdC 36	210078 - Sistema informativo Logistica
<i>M1_4.4.2 - Realizzazione di un efficace sistema di accountability che metta a sistema i dati e le informazioni derivanti dalle attività di programmazione, bilancio, monitoraggio, valutazione e controllo</i>		
Implementazione della "Pagina Logistica" pubblicata sulla intranet aziendale Altana, con i record relativi alle scuole comunali "nidi e infanzia". Nella pagina dedicata alle scuole saranno caricati i dati georeferiti e vettoriali relativi all'ubicazione della sede con le planimetrie dell'edificio (formato *.pdf e *.dwg), oltre al collegamento dei dati riferiti al personale educativo associato alla sede, consultabile anche attraverso la rubrica di Altana.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Implementazione contenuti scuole su pagina di Altana	= Sì
2022		
2023		

Bellotto Andrea	CdC 36	210079 - Progetto di arredo di Villa Querini
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
Realizzazione del progetto degli arredi, della segnaletica direzionale e degli allestimenti mediante progettazione entro il 30/04/2021 e traslochi e forniture di arredi entro tre mesi dalla conclusione lavori presso la sede.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Progettazione arredi entro il 30/04	= Sì
	Conclusione allestimento sede	= Sì
2022		
2023		

**Direzione Servizi Amministrativi E Affari Generali
Settore Conservazione e Valorizzazione dei Beni Immobili**

Barison Luca	CdC 45	210080 - Nuovo inventario beni immobili
<i>M1_4.1.1 - Miglioramento dei conti pubblici</i>		
Messa in produzione del nuovo programma informatico per l'inventario dei beni immobili al fine di consentire una gestione tecnica-contabile del patrimonio immobiliare del Comune di Venezia per una gestione maggiormente efficiente del rendiconto di esercizio. A tal fine i dati di tutti gli immobili comunali saranno convogliati nel nuovo sistema informatizzato patrimoniale per costituirne la base del sistema informativo, con interfaccia georeferenziata nella Smart Control Room.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Inserimento dati di tutti gli immobili comunali nel nuovo software	= Sì
2022	Avvio a regime del software	= Sì
2023		

Barison Luca	CdC 45	210081 - Concessione e gestione dei Forti della terraferma
<i>M5_3.2.2 - Promozione del patrimonio culturale e naturale dei Forti</i>		
Bando pubblico per la concessione e gestione dei Forti "Mezzacapo" e "Gazzera" e per la manifestazione di interesse per i Forti "Tron" e "Pepe".		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione del bando entro il 30/10	= Sì
2022		
2023		



Barison Luca	CdC 45	210082 - Alienazione di immobili residenziali in terraferma agli inquilini
<i>M12_9.2.1 - Politiche sulla residenza finalizzate ad attrarre in città con particolare riferimento al centro storico e alle isole giovani coppie, famiglie e studenti in connessione con lo sviluppo economico (l'industria 4.0 e servizi e luoghi per i giovani)</i>		
Proposta pilota per un bando pubblico volto all'alienazione di un lotto di immobili residenziali.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione di bando	= Sì
2022		
2023		

Barison Luca	CdC 45	210184 - Concessioni dei Padiglioni della Biennale di Venezia presso i Giardini della Biennale
<i>M1_4.1.1 - Miglioramento dei conti pubblici</i>		
(Segue 200413) Con delibera di Giunta Comunale n. 389/2019 sono stati individuati gli indirizzi per la ricognizione e il riordino dei rapporti giuridici inerenti ai padiglioni insistenti nell'ambito dei Giardini Napoleonici di Castello, al fine di garantire la partecipazione alle Esposizioni internazionali di Venezia organizzate da La Biennale di Venezia, evento di rilevante interesse pubblico nel campo della cultura e della ricerca. A seguito dell'approvazione di tale provvedimento si intende dar corso al rinnovo delle concessioni dei Padiglioni della Biennale di Venezia per gli stati esteri, al fine di addivenire alla sottoscrizione delle nuove concessioni.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Presentazione in pregiunta di proposte di deliberazione di Giunta per la concessione di padiglioni della Biennale di Venezia a stati esteri (n.)	>= 1
2022	Presentazione in pregiunta di proposte di deliberazione di Giunta per la concessione di padiglioni della Biennale di Venezia a stati esteri (n.)	>= 2
2023		

**Direzione Servizi Amministrativi E Affari Generali
Settore Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato**

Ceselin Marzio	CdC 33	210083 - Inventario beni mobili
<i>M1_4.4.2 - Realizzazione di un efficace sistema di accountability che metta a sistema i dati e le informazioni derivanti dalle attività di programmazione, bilancio, monitoraggio, valutazione e controllo</i>		
È in fase di implementazione un nuovo sistema informatico per la contabilità che andrà a sostituire il sistema ASCOT e la cui realizzazione coinvolge gli uffici economici, con particolare riferimento all'iter degli approvvigionamenti ed alla gestione dell'inventario dei beni mobili. Si intende rivisitare i flussi relativi agli approvvigionamenti e alle registrazioni inventariali.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Proposta flussi di approvvigionamento e registrazioni inventariali (trasmissione al direttore di Area) entro il 30/04	= Sì
2022		
2023		

Ceselin Marzio	CdC 110	210084 - Informatizzazione delle procedure di gara
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
La digitalizzazione delle procedure di gara richiede l'utilizzo di una piattaforma telematica di negoziazione. E' stata realizzata una prima sperimentazione in fase di conclusione cui si intende far seguire l'attivazione con idonea procedura di un portale telematico di negoziazione, previa analisi delle esigenze e delle specifiche tecniche richieste. E' necessario inoltre formare un nuovo elenco delle ditte da invitare alle procedure negoziate di lavori, anche alla luce di quanto previsto dal c.d. 'decreto semplificazioni', aggiornando altresì il rating di impresa per le imprese già iscritte.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Attivazione della nuova piattaforma telematica di negoziazione	= Sì
	Adozione nuovo elenco ditte entro il 30/04	= Sì
2022		
2023		



Ceselin Marzio	CdC 110	210085 - Efficientare le procedure di gara fino alla stipula dei contratti	
			<i>MI_4.1.1 - Miglioramento dei conti pubblici</i>
<p>Si intende assicurare l'efficienza delle procedure di gara attraverso un regolare e celere svolgimento, adottando le necessarie misure di adeguamento al nuovo codice degli appalti e curando la predisposizione degli atti di gara e la gestione dell'iter procedurale tenendo conto dell'esigenza di evitare contenziosi. Saranno considerate tutte le procedure di gara gestite, la cui tempestiva attuazione favorisce la situazione delle liquidità tenuto conto del contesto economico a seguito della pandemia con particolare attenzione alla programmazione e rispetto dei tempi per le procedure di gara previste per Patto Venezia e PON metro. Ai fini della semplificazione degli atti si intende verificare gli schemi contrattuali ricorrenti.</p>			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Effettuazione delle procedure di gara nel rispetto dei cronoprogrammi		= Sì
	Effettuazione delle stipulazioni dei contratti nel rispetto dei termini previsti dal Codice degli appalti (60 gg.)		<= 60
	Predisposizione di schemi di contratto per tipologia (Lavori Pubblici, forniture e servizi) (trasmissione al Segretario Generale) entro il 30/06		= Sì
2022			
2023			

**AREA SVILUPPO DEL
TERRITORIO E CITTÀ
SOSTENIBILE**
Direttore: Danilo Gerotto

Centro di Responsabilità: CdR_4000
Centro di Costo: -

URBANISTICA, ATTUATIVA

Dirigente: Maurizio Dorigo

Centro di Responsabilità: CdR_4001
Centro di Costo: 305

UFFICIO DI PIANO

Dirigente: Incarico Vacante

Centro di Responsabilità: CdR_4002
Centro di Costo: -

**URBANISTICA E ACCORDI
DI PIANIFICAZIONE**

Dirigente: Vincenzo De Nitto

Centro di Responsabilità: CdR_4003
Centro di Costo: -

SPORTELLO UNICO EDILIZIA

Dirigente: Emanuele Paolo Ferronato

Centro di Responsabilità: CdR_4004
Centro di Costo: 295

**BONIFICHE, VALUTAZIONI
AMBIENTALI E GESTIONE
STRATEGICA**

Dirigente: Incarico Vacante

Centro di Responsabilità: CdR_4005
Centro di Costo: 341, 456

SUPPORTO GIURIDICO

Dirigente: Eliana Zuliani

Centro di Responsabilità: CdR_4006
Centro di Costo: -



Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile

Gerotto Danilo	CdC 305	210180 - Strategie di sviluppo urbano per una città inclusiva, sana, resiliente e sostenibile	
<i>M14_2.1.1 - Facilitare l'attrazione di nuovi investimenti, l'ammodernamento degli impianti, la transizione dal carbone al gas, la sperimentazione dell'idrogeno, il completamento della chiusura del ciclo dei rifiuti, ma anche la continua manutenzione dei canali navigabili e delle aree industriali</i>			
Disegno delle strategie di sviluppo urbano per una città inclusiva, sana, resiliente e sostenibile. Le trasformazioni urbane dovranno essere indirizzate all'obiettivo di avere una città con case sane e belle, servizi accessibili, trasporti sostenibili, sicurezza, protezione e salvaguardia del patrimonio storico e paesaggistico, attenzione alla qualità dell'ambiente, ridefinizione del rapporto tra locale e globale, consapevolezza del valore economico della conoscenza e della innovazione tecnologica.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Definizione strategie di sviluppo urbano (presentazione al Sindaco)		= Si
2022			
2023			

**Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile
Settore Urbanistica, Attuativa**

Dorigo Maurizio	CdC 305	210126 - Semplificazione delle procedure di approvazione dei piani urbanistici attuativi	
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>			
<p>Prontuario per presentazione e progettazione di strumenti urbanistici attuativi (PUA): predisposizione di strumento di orientamento e regolamentazione procedimentale per la progettazione dei Piani urbanistici attuativi e proprie opere di urbanizzazione. Lo strumento è strutturato su linee guida che consentano agli operatori interni ed esterni di rendere aggiornata, chiara e trasparente la presentazione e progettazione dei piani urbanistici attuativi ricomprendendo anche le opere di urbanizzazione e degli eventuali servizi urbani. Nell'ambito della ridefinizione procedimentale dei piani urbanistici attuativi saranno aggiornati i termini urbanistici modificati dalle intervenute norme urbanistiche sovraordinate nonché convenzionali che consentiranno significative economie procedurali sia in fase approvativa che attuativa-esecutiva. Il prontuario va presentato e partecipato alle categorie economiche e professionali.</p>			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione della revisione della procedura con prontuario sui PUA		= Sì
2022			
2023			



Dorigo Maurizio	CdC 305	210127 - Piano Comunale per lo sport: ricognizione e sviluppo delle aree sportive
<i>M6_10.1.1 - Promuovere la realizzazione di impianti sportivi di eccellenza (stadio-palasport-piscina olimpionica), con l'apporto di capitali pubblici e/o privati, per attrarre competizioni di rilievo internazionale e per far raggiungere agli atleti dei risultati di livello nazionale ed internazionale</i>		
Piano urbanistico di sviluppo delle aree pubbliche a funzione sportiva di livello municipale, urbano, territoriale e metropolitano: pianificazione integrata nella tipologia di servizio sportivo caratterizzato da inclusività, dal contrasto al degrado sociale nonché dall'attrezzamento di aree per discipline praticate da atleti diversamente abili. Ambiti pianificati funzionalmente sia per la pratica del tempo libero, per lo sviluppo di discipline innovative ed amatoriali nonché da progettazioni complesse a supporto della pratica dello sport agonistico nonché professionistico con traguardi di utilizzo su eventi e manifestazioni nazionali ed internazionali.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Elaborazione piano urbanistico di ricognizione e sviluppo delle aree sportive (presentazione all'Assessore)	= Sì
2022		
2023		

Dorigo Maurizio	CdC 305	210162 - Sistema di monitoraggio delle convenzioni urbanistiche
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
(Segue 200351) Attivazione di un sistema di monitoraggio delle convenzioni urbanistiche per una efficace azione di controllo, preventivo e successivo, degli obblighi contrattuali sorti con l'approvazione degli accordi pubblico/privati (o di piani urbanistici) a favore del Comune, comprensivi anche degli aspetti di validità temporale. Il sistema per il monitoraggio delle convenzioni urbanistiche dovrà essere realizzato in coordinamento con le direzioni coinvolte nell'utilizzo dei dati.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Attivazione applicativo di monitoraggio delle convenzioni urbanistiche	= Sì
	Report sullo stato di monitoraggio di tutte le convenzioni urbanistiche in essere (presentazione al Direttore)	= Sì
2022		
2023		

**Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile
Settore Ufficio di Piano**

Gerotto Danilo	CdC 305	210123 - Piano degli Interventi del Sindaco: Area ex Umberto I
<i>M8_6.1.2 - Pianificazione e realizzazione degli interventi e dei grandi progetti da realizzare sul territorio cittadino</i>		
Approvazione dell'accordo pubblico/privato su area Ex Umberto I a Mestre.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di Consiglio per approvazione di accordo area EX Umberto I	= Sì
2022		
2023		

Gerotto Danilo	CdC 305	210125 - Adeguamento delle Norme tecniche di Piano
<i>M14_2.2.2 - Sviluppo operativo della ZLS (Zone Logistica Semplificata) d'intesa con la Regione Veneto</i>		
Adeguamento delle Norme tecniche di Piano in coerenza con il Piano di Sviluppo regionale.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di Consiglio di adozione adeguamento norme	= Sì
2022		
2023		



Gerotto Danilo	CdC 305	210164 - Progetto di via S. Trentin
<i>M12_9.2.1 - Politiche sulla residenza finalizzate ad attrarre in città con particolare riferimento al centro storico e alle isole giovani coppie, famiglie e studenti in connessione con lo sviluppo economico (l'industria 4.0 e servizi e luoghi per i giovani)</i>		
Approvazione del progetto di via S. Trentin del Fondo Veneto Casa.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Rilascio Permesso di Costruire	= Si
2022		
2023		

**Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile
Settore Urbanistica e Accordi di Pianificazione**

De Nitto Vincenzo	CdC 305	210108 - Adeguamento delle Norme tecniche di Piano delle strutture ricettive e commerciali
<i>M8_6.1.1 - Misure per la tutela della città storica</i>		
Modifica alle norme tecniche operative del Piano degli interventi inerenti le strutture ricettive e commerciali		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di Consiglio per adozione modifica norme	= Sì
2022		
2023		

De Nitto Vincenzo	CdC 305	210124 - Trasporto crocieristico e passeggeri nell'Area di Marghera (VEGA)
<i>M10_5.3.2 - Definizione della soluzione alternativa al passaggio di grandi navi nel bacino di S.Marco e azioni per la viabilità acqua della laguna</i>		
Variante Urbanistica di adeguamento della zonizzazione e della normativa tecnica nell'area di Marghera (VEGA) per l'adattamento di Porto Marghera al trasporto crocieristico e passeggeri nell'area.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di Consiglio per adozione variante area Marghera	= Sì
2022		
2023		



De Nitto Vincenzo	CdC 305	210128 - Piano degli Interventi del Sindaco: area ex Ospedale al Mare; Parco del Marzenego; nuovo quartiere a S. Elena	
<i>M8_6.1.2 - Pianificazione e realizzazione degli interventi e dei grandi progetti da realizzare sul territorio cittadino</i>			
(segue 200409) Approvazione definitiva della variante al Piano degli interventi per la riqualificazione dell'area ex Ospedale al Mare e dell'area ex Favorita al Lido di Venezia. Approvazione degli accordi Pubblico/Privato Parco del Marzenego. Approvazione definitiva della variante al piano degli interventi della variante ex Cantieri ACTV a S. Elena.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di Consiglio per approvazione Piano riqualificazione ex Ospedale al Mare entro il 31/07		= Sì
	Presentazione in pregiunta di proposte di deliberazione di Consiglio per adozione di varianti relative ad accordi PP su ambito Parco Marzenego (n.)		>= 1
	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di Consiglio per approvazione variante ex Cantieri ACTV a S. Elena entro il 30/09		= Sì
2022			
2023			

De Nitto Vincenzo	CdC 305	210129 - Adeguamento delle Norme tecniche di Piano	
<i>M8_6.1.2 - Pianificazione e realizzazione degli interventi e dei grandi progetti da realizzare sul territorio cittadino</i>			
Modifica alle norme tecniche operative del Piano degli interventi			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Presentazione in pregiunta di deliberazione di Consiglio di adozione della modifica a norme tecnico-operative del Piano degli Interventi		= Sì
2022			
2023			

De Nitto Vincenzo	CdC 305	210166 - Distributore a idrogeno: adozione variante urbanistica per realizzazione dell'impianto	
<i>M14_2.1.1 - Facilitare l'attrazione di nuovi investimenti, l'ammodernamento degli impianti, la transizione dal carbone al gas, la sperimentazione dell'idrogeno, il completamento della chiusura del ciclo dei rifiuti, ma anche la continua manutenzione dei canali navigabili e delle aree industriali</i>			
Distributore a idrogeno: adozione variante urbanistica per realizzazione dell'impianto			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Adozione della variante urbanistica nell'ambito della procedura SUAP mediante conferenza di servizi decisoria		= Si
2022			
2023			



**Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile
Settore Sportello Unico Edilizia**

Ferronato Emanuele Paolo	CdC 295	210130 - Procedimenti edilizi e paesaggistici con PagoPA
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
Utilizzo procedura PAGO PA per versamento contributo di costruzione, monetizzazione, sanzioni amministrative collegate a procedimenti edilizi e paesaggistici.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Attivazione procedura entro il 30/06 Report sui risultati conseguiti nuova procedura (trasmissione al Direttore di Area)	= Sì = Sì
2022		
2023		

Ferronato Emanuele Paolo	CdC 295	210131 - Efficiamento informatico delle procedure autorizzative edilizie
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
Al fine di ridurre i tempi di acquisizione dei pareri necessari all'interno della procedura autorizzativa edilizia, si intende: - acquisire i pareri degli uffici comunali attraverso una semplice funzionalità di messaggistica con il gestionale AUGÉ Edilizia senza il ricorso alla Conferenza dei Servizi. - acquisire i pareri degli Enti Pubblici esterni attraverso l'attivazione di funzionalità nel portale SUAP impresainungiorno.it con riferimento specifico alle procedure autorizzative edilizie del Sportello Unico Edilizia, con il coinvolgimento del responsabile del SUAP.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Attivazione acquisizione pareri in AUGÉ da uffici comunali entro il 30/06	= Sì
	Attivazione acquisizione pareri nel portale da enti esterni entro il 30/09	= Sì
	Report sui risultati conseguiti da nuova funzionalità (trasmissione al Direttore di Area)	= Sì
2022		
2023		



Ferronato Emanuele Paolo	CdC 295	210132 - Consultazione mobile delle pratiche edilizie e paesaggistiche
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
Attivazione servizio di consultazione per professionisti e cittadini, attraverso il riconoscimento digitale, delle pratiche edilizie e paesaggistiche di loro competenza in corso di definizione, mediante utilizzo di dispositivi come smartphone, tablet, pc.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Report sui risultati conseguiti da nuova funzionalità (trasmissione al Direttore di Area)	= Sì
2022		
2023		

Ferronato Emanuele Paolo	CdC 295	210133 - Informatizzazione appuntamenti con l'utenza dello Sportello Unico Edilizia
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
Gestione unica, a seguito della riorganizzazione del settore SUE, delle richieste di appuntamento da parte dei cittadini/professionisti, attraverso richiesta telefonica o mail, entro aprile 2021.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Attivazione sistema di gestione unica appuntamenti entro il 30/06	= Sì
2022		
2023		

**Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile
Settore Bonifiche, Valutazioni Ambientali e Gestione Strategica**

Gerotto Danilo	CdC 305	210167 - Porto Marghera: gestione e monitoraggio dei procedimenti di bonifica
<i>M14_2.2.3 - Rilancio dell'area di Porto Marghera a partire dall'applicazione dei protocolli già sottoscritti, garantendo tempi costi e procedure certe per le bonifiche</i>		
Organizzazione, coordinamento, gestione e monitoraggio dei procedimenti di bonifica all'interno delle aree di proprietà comunale in ambito S.I.N. ed ex S.I.N. (Sito di Interesse Nazionale di Venezia - Porto Marghera), in particolare presso le aree di interesse strategico, di sviluppo e urbanistico e di riqualificazione ambientale.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Procedimenti monitorati (%)	= 100
2022		
2023		

Gerotto Danilo	CdC 305	210179 - Valutazioni su Area S.I.N.
<i>M14_2.2.3 - Rilancio dell'area di Porto Marghera a partire dall'applicazione dei protocolli già sottoscritti, garantendo tempi costi e procedure certe per le bonifiche</i>		
Confronto con i principali Siti di Interesse Nazionale italiani con caratteristiche simili all'area di Porto Marghera e con altri Siti caratterizzati da minori dimensioni ed impatto sul territorio. Si intende valutare anche la possibilità di uscita dal Sito di Interesse Nazionale di Venezia - Porto Marghera (S.I.N.) - con competenza ministeriale, ed entrata nel Sito di Interesse Regionale (S.I.R.) con competenza regionale.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Elaborazione studio di fattibilità normativo e tecnico uscita da S.I.N. entrata in S.I.R. (presentazione all'Assessore)	= Si
2022		
2023		



Gerotto Danilo	CdC 456	210192 - Piano Strategico di Sviluppo ZLS di Venezia
<i>M14_2.2.2 - Sviluppo operativo della ZLS (Zone Logistica Semplificata) d'intesa con la Regione Veneto</i>		
Si intende collaborare con la Camera di Commercio e la Regione Veneto alla definizione dei contenuti strategici e della vision del Piano Strategico di Sviluppo della ZLS finalizzata ad attrarre investimenti attraverso agevolazioni.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Definizione di integrazioni alla proposta di Piano Strategico (trasmissione alla Regione)	= Si
2022		
2023		

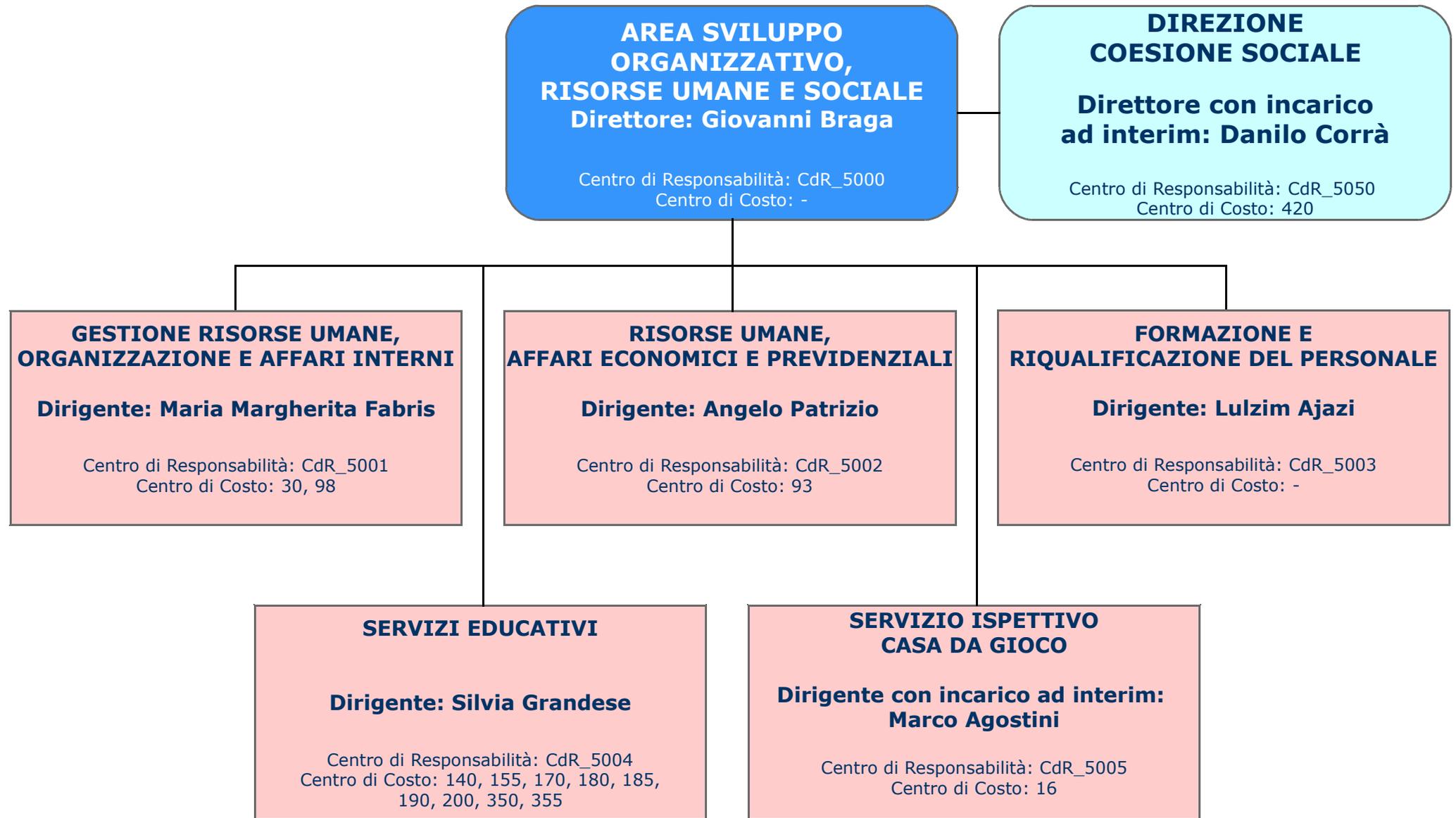
Gerotto Danilo	CdC 456	210193 - Osservatorio delle trasformazioni di Porto Marghera
<i>M14_2.2.1 - Sostegno della centralità dell'attività portuale, in tutte le sue declinazioni, e della compatibilità ambientale delle industrie insediate</i>		
Creazione di un sistema di monitoraggio dei progetti di sviluppo e delle iniziative di trasformazione delle aree di Porto Marghera con georeferenziazione delle informazioni (soggetto promotore e caratteristiche del progetto).		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Schede sui progetti di sviluppo di Porto Marghera realizzate / schede georeferite (%)	= 100
2022	Schede anagrafiche delle imprese di Porto Marghera / schede georeferite (%)	= 100
2023		

**Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile
Settore Supporto Giuridico**

Zuliani Eliana	CdC 305	210163 - Analisi normativa sull'istituto giuridico del PPP – Partenariato Pubblico Privato
<i>M6_10.1.1 - Promuovere la realizzazione di impianti sportivi di eccellenza (stadio-palasport-piscina olimpionica), con l'apporto di capitali pubblici e/o privati, per attrarre competizioni di rilievo internazionale e per far raggiungere agli atleti dei risultati di livello nazionale ed internazionale</i>		
Esame completo dell'istituto giuridico del PPP – Partenariato Pubblico Privato: dottrina, giurisprudenza, casi applicativi concreti, in riferimento agli impianti sportivi.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Ricognizione normativa PPP in riferimento agli impianti sportivi (presentazione al Direttore di Area)	= Si
2022		
2023		

Zuliani Eliana	CdC 305	210165 - Analisi normativa disciplina degli affitti turistici
<i>M12_9.2.1 - Politiche sulla residenza finalizzate ad attrarre in città con particolare riferimento al centro storico e alle isole giovani coppie, famiglie e studenti in connessione con lo sviluppo economico (l'industria 4.0 e servizi e luoghi per i giovani)</i>		
Analisi della giurisprudenza nazionale ed eurounitaria sulla disciplina degli affitti turistici, anche alla luce delle soluzioni adottate da altre grandi città europee.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Ricognizione normativa su disciplina degli affitti turistici (presentazione al Direttore di Area)	= Si
2022		
2023		





Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale

Braga Giovanni	CdC 30	210102 - Cruscotto del personale: nuovo sistema informatico di monitoraggio del personale	
<i>M1_4.4.2 - Realizzazione di un efficace sistema di accountability che metta a sistema i dati e le informazioni derivanti dalle attività di programmazione, bilancio, monitoraggio, valutazione e controllo</i>			
(Segue 200242) Formazione mirata sul nuovo "cruscotto" del personale			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Formazione erogata a direttori/dirigenti (%)		= 100
2022			
2023			

Braga Giovanni	CdC 30	210103 - Informatizzazione acquisizione documentale per gli obblighi di Trasparenza	
<i>M1_4.4.2 - Realizzazione di un efficace sistema di accountability che metta a sistema i dati e le informazioni derivanti dalle attività di programmazione, bilancio, monitoraggio, valutazione e controllo</i>			
Progetto di semplificazione e informatizzazione delle modalità di acquisizione e pubblicazione degli atti di incarico e della documentazione oggetto di pubblicazione ai fini della trasparenza.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Definizione flussi informativi ed elaborazione modelli/form per l'acquisizione e pubblicazione informatizzata documenti Trasparenza (trasmissione a Venis) entro il 30/06		= Sì
	Avvio utilizzo nuova funzionalità per acquisizione pubblicazione documenti Trasparenza		= Sì
2022			
2023			



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale
Settore Gestione Risorse Umane, Organizzazione e Affari Interni

Fabris Maria Margherita	CdC 30	210104 - Piano triennale dei fabbisogni (PTFP)
<i>M1_4.5.1 - Innalzamento del livello di professionalità e competenza nell'Ente in comune e nelle società partecipate</i>		
Completamento Piano Triennale dei Fabbisogni (PTFP) – annualità 2020 sezione comparto, bloccato per l'emergenza epidemiologica da Covid – PTFP 21-23 e attuazione Piano Triennale dei Fabbisogni (PTFP) 2021-23.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Approvazione graduatorie annualità 2020 PTFP 2020-22	= Sì
	Adozione PTFP 2021-23	= Sì
2022	Approvazione graduatorie PTFP 21-23	= Sì
2023		

Fabris Maria Margherita	CdC 30	210105 - Efficiamento gestione RAP
<i>M1_4.5.2 - Ridefinizione del sistema di premialità di risultato del personale</i>		
Coordinamento degli addetti rap a distanza, tenuto conto delle diverse sedi di lavoro. Efficiamento del servizio attraverso una gestione unitaria del sistema di rilevazione delle presenze.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Trasmissione di direttive per la gestione del personale agli addetti RAP	= Sì
2022	Riduzione degli addetti (%)	>= 10
2023	Riduzione degli addetti (%)	>= 10

Fabris Maria Margherita	CdC 30	210106 - Percorsi di alternanza scuola/lavoro con istituti universitari e scuole secondarie	
<i>M14_2.1.4 - Attivazione di progetti che coinvolgano scuole-università-aziende per offrire prospettive professionali agli studenti sia durante che al termine degli studi</i>			
Promuovere iniziative di alternanza scuola/lavoro (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento) in sinergia con istituti universitari e scuole secondarie di secondo grado, nell'ambito dei relativi percorsi formativi.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Convenzioni sottoscritte relativa a PCTO alternanza scuola/lavoro (n.)		>= 1
	Convenzioni sottoscritte per attivazione di stage curriculare (n.)		>= 1
	Convenzioni sottoscritte per attivazione di stage extracurricolari (post laurea) (n.)		>= 1
2022			
2023			



**Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale
Settore Risorse Umane, Affari Economici e Previdenziali**

Patrizio Angelo	CdC 30	210107 - Pianificazione delle cessazioni del personale
<i>M1_4.5.1 - Innalzamento del livello di professionalità e competenza nell'Ente in comune e nelle società partecipate</i>		
Si intende elaborare una pianificazione delle cessazioni di personale, ai fini della programmazione delle assunzioni di personale e della conseguente determinazione delle capacità assunzionali dell'Ente, in considerazione dell'analisi delle competenze.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Report su previsione di cessazioni di personale periodo 2021 entro il 31/03	= Sì
	Report su previsione di cessazioni di personale periodo 2022-2024	= Sì
2022		
2023		

Patrizio Angelo	CdC 30	210176 - Personale: efficientamento informatico delle funzionalità per il sistema di reporting
<i>M1_4.4.2 - Realizzazione di un efficace sistema di accountability che metta a sistema i dati e le informazioni derivanti dalle attività di programmazione, bilancio, monitoraggio, valutazione e controllo</i>		
Individuazione di funzionalità per l'estrazione in tempo reale di dati giuridici ed economici dal database del Personale con diverso grado di dettaglio e con possibilità di aggregazione degli stessi secondo criteri scelti dall'operatore tenuto conto che attualmente AscotWeb personale contiene un robusto database che costituisce il fulcro di tutte le applicazioni che riguardano il personale (RAP, Altana, SSD, Rubrica, Telefonia, Abilitazioni e autorizzazioni informatiche, Portale SAS personale e Cruscotto Direzionale, Ge.DI., Progetti Specifici della Polizia Locale).		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Definizione di specifiche tecniche (trasmissione relazione a settore Digitalizzazione e Smart City) entro il 30/09	= Sì
2022		
2023		

**Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale
Settore Formazione e Riqualficazione del Personale**

Ajazi Lulzim	CdC 30	210109 - Percorsi specifici basati su competenze
<i>M1_4.5.1 - Innalzamento del livello di professionalità e competenza nell'Ente in comune e nelle società partecipate</i>		
Indagine e bilancio delle competenze possedute dal personale appositamente individuato e verifica di dette competenze alle necessità e ai fabbisogni dei servizi, pianificazione percorsi formativi e di riqualficazione ed eventuale ricollocazione anche nella stessa struttura di appartenenza. Attività svolta anche mediante specifici colloqui.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Ricollocazione del personale oggetto di percorso specifico Analisi sull'efficacia del percorso per la riqualficazione del personale (report all'Assessore di riferimento)	= Sì = Sì
2022		
2023		

Ajazi Lulzim	CdC 30	210110 - Nuovo approccio alla formazione del personale e attivazione di percorsi di formazione manageriale
<i>M1_4.5.1 - Innalzamento del livello di professionalità e competenza nell'Ente in comune e nelle società partecipate</i>		
Ridefinizione di strategie di formazione e sviluppo del personale dell'Ente attraverso la progettazione e l'attuazione dei piani di formazione del personale capaci di rispondere ai bisogni organizzativi, professionali ed individuali. Per la dirigenza, in particolare, si intende ampliare il Sistema delle Competenze con la definizione delle competenze attese dalla dirigenza dell'ente.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Elaborazione di nuovo Piano di Formazione (presentazione all'Assessore) Avvio dei percorsi di formazione per dirigenti	= Sì = Sì
2022	Conclusione percorsi di formazione per dirigenti	= Sì
2023		



**Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale
Settore Servizi Educativi**

Grandese Silvia	CdC 190	210111 - Efficientamento gestione turnistica docenti
<i>M1_4.1.1 - Miglioramento dei conti pubblici</i>		
Sviluppo di un sistema informatico per l'inserimento dei turni del personale docente e per la gestione dei cambi di turno tra le varie sezioni/sedi attraverso utilizzo di tablet per ciascun plesso. Successiva implementazione di un sistema informatico per la comunicazione del primo giorno di assenza del personale docente al fine di gestire il turno scoperto. Integrazione del sistema con l'analisi delle necessità in funzione dei rapporti numerici regionali e/o previsti dai regolamenti comunali, in maniera automatica.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Avvio utilizzo sistema entro il 01/09	= Sì
2022	Avvio sistema integrato entro 01/09	= Sì
2023		

Grandese Silvia	CdC 190	210112 - Percorsi formativi con famiglie su cyber security
<i>M1_7.1.2 - Progressiva estensione del wifi su tutto il territorio del Comune e riduzione del digital divide</i>		
Attivazione di incontri e percorsi formativi rivolti a famiglie, insegnanti e ragazzi sulle tematiche della rete, dei media e dei social.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Corsi formazione per insegnanti (n.) Incontri con famiglie (n.)	>= 2 >= 3
2022		
2023		

Grandese Silvia	CdC 190	210113 - Comunicazioni alle famiglie mediante telegram
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
Con il fine di aggiornare in tempi rapidi i genitori si vuole aprire un canale telegram, per pubblicare le diverse circolari che attualmente si trovano sulle bacheche scolastiche e sulle pagine web del settore		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Attivazione canale telegram Pubblicazione circolari su telegram (%)	= Sì = 100
2022		
2023		

Grandese Silvia	CdC 190	210171 - Referenti di plesso nei nidi e scuole infanzia comunali
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
Attivazione dei referenti di plesso quali figure di riferimento e di contatto con l'Amministrazione nella rappresentazione di esigenze, criticità e suggerimenti. In una logica di collaborazione allargata, il settore dovrà strutturare degli incontri periodici con i referenti di plesso, prevedere incontri mensili con gli insegnanti e trimestrali con le famiglie nell'arco dell'anno scolastico.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Incontri effettuati con referenti e insegnanti (n.)	>= 5
	Incontri effettuati con referenti e genitori/famiglie (n.)	>=2
2022		
2023		



**DIREZIONE
COESIONE SOCIALE**

Direttore: Danilo Corrà

Centro di Responsabilità: CdR_5050
Centro di Costo: 420

AGENZIA COESIONE SOCIALE

Dirigente: Luciano Marini

Centro di Responsabilità: CdR_5051
Centro di Costo: 12, 405, 410

**RISORSE FINANZIARIE
E ABITATIVE**

Dirigente: Lucio Celant

Centro di Responsabilità: CdR_5052
Centro di Costo: 310, 423, 8310

**SERVIZI ALLA PERSONA
E ALLE FAMIGLIE**

Dirigente: Alessandra Vettori

Centro di Responsabilità: CdR_5053
Centro di Costo: 360, 375, 395, 401, 402,
, 8375

Direzione Coesione Sociale

Corrà Danilo	CdC 8375	210086 - Operazioni PON Metro Asse 3 Servizi per l'inclusione sociale
<i>M1_4.2.1 - Rafforzamento dell'Ufficio di progettazione a livello regionale, nazionale ed europeo</i>		
<p>(Segue 200067) L'Asse 3, dedicato ai servizi per l'inclusione sociale con un focus specifico sul disagio abitativo, è strutturato in tre azioni: Azione 3.1.1: prevede azioni integrate di contrasto alla povertà abitativa al fine di ridurre il numero di famiglie con fragilità sociali ed economiche in condizioni di disagio abitativo Azione 3.2.1: prevede percorsi di accompagnamento alla casa per le comunità emarginate (ROM, Sinti, Caminanti) Azione 3.2.2: prevede l'attivazione o il rafforzamento di servizi a bassa soglia per l'inclusione dei senza fissa dimora o assimilati Azione 3.3.1: prevede il sostegno all'attivazione di nuovi servizi in aree degradate Il Comune di Venezia, nell'ambito di queste azioni, ha approvato il Piano operativo (PO) con DGC n. 181 del 29 giugno 2016. Il PO viene aggiornato ogni 3 mesi, e quindi potrebbero essere apportate delle modifiche al numero o titolo delle operazioni (per es. accorpando due operazioni). Solo nel caso di modifiche sostanziali nei contenuti è prevista una nuova approvazione da parte della Giunta. Le attuali operazioni sono: VE3.1.1a. Agenzia per la coesione, VE3.1.1.c Alloggi con servizi di assistenza collettivi, VE3.1.1d. Progetto Altobello, VE3.1.1.e Interventi per persone e nuclei in condizione di fragilità abitativa, VE3.2.1.a Accompagnamento sociale ROM, Sinti Caminanti, VE3.2.1.b Inclusione scolastica e accompagnamento formativo e occupazionale, VE3.2.2.a Pronto intervento sociale (PRIS), VE3.2.2.b Interventi per l'inclusione sociale dei senza dimora, VE3.3.1.a Condominio solidale, VE3.3.1.b Welfare di comunità, VE3.3.1.c Innovazione sociale(chiusa), VE3.3.1.d Civic Crowdfunding, VE3.3.1.e Innovazione di Comunità, VE3.3.1.f Servizio di supporto ai beneficiari dei progetti dell'azione 3.3.1. I valori attesi sono tarati sul raggiungimento del performance framework.</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Rispetto del cronoprogramma di attività e spese previste nel Piano Operativo per l'anno 2021 Partecipanti le cui famiglie sono senza lavoro (CO12) riferito all'Azione 3.1.1 (n.)	= Sì >= 20
2022	Rispetto del cronoprogramma di attività e spese previste nel Piano Operativo per l'anno 2022 Partecipanti le cui famiglie sono senza lavoro (CO12) riferito all'Azione 3.1.1 (n.)	= Sì >= 10
2023	Rispetto del cronoprogramma di attività e spese previste nel Piano Operativo per l'anno 2023 Partecipanti le cui famiglie sono senza lavoro (CO12) riferito all'Azione 3.1.1 (n.)	= Sì >= 10



Corrà Danilo	CdC 375	210087 - Comune, terzo settore e cittadini: progettualità per una città più inclusiva, accogliente e sociale
<i>M12_9.1.2 - Sostenere la cultura del volontariato nella città</i>		
<p>(Segue 200414) Con l'Azione 3.3.1 del PON Metro, il Comune di Venezia ha inteso valorizzare e coinvolgere le reti sociali e le comunità locali nell'offrire nuovi servizi sul territorio. Con questa finalità sono state quindi approvate 2 operazioni: l'operazione VE 3.3.1.b Welfare di Comunità e l'operazione VE 3.3.1.d Civic Crowdfunding. Welfare di Comunità, prevede l'emissione di bandi per la selezione di progetti presentati dalle associazioni cittadine per l'animazione territoriale o la sperimentazione di piccoli servizi rivolti ai cittadini di alcune aree disagiate. Un primo bando è stato pubblicato nel 2019 ed è prevista la pubblicazione di un secondo bando nel 2022. Civic Crowdfunding, prevede invece la selezione di progetti da caricare su una piattaforma di crowdfunding civico e la formazione specifica dei progettisti, Enti del Terzo settore cittadino, sull'uso di uno strumento innovativo di raccolta fondi. I progetti avranno come obiettivo la realizzazione di un impatto sociale positivo per la comunità di riferimento, l'innovazione e la sostenibilità economica futura. E' prevista la pubblicazione di un primo bando nel 2021 e di un secondo bando nel 2022. In entrambi i casi si tratta di operazioni sperimentali che hanno anche l'obiettivo di stimolare un nuovo rapporto tra amministrazione, terzo settore e cittadini. In base ai risultati raggiunti dall'operazione crowdfunding nel triennio 21-23 si valuterà se continuare a proporla ai cittadini come modalità di finanziamento dei propri progetti.</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Predisposizione del secondo bando per l'operazione Welfare di Comunità	= Sì
	Progetti inseriti nella piattaforma di Civic Crowdfunding (n.)	>= 3
2022	Progetti selezionati nell'ambito del secondo bando	>= 6
	Pubblicazione del secondo bando di Civic Crowdfunding	= Sì
2023	Progetti per i quali, nel triennio 21-23, è stato firmato l'accordo di finanziamento nell'ambito dell'operazione Welfare di Comunità (n.)	>= 15
	Predisposizione di uno studio di fattibilità rispetto al mantenimento in attività della piattaforma di crowdfunding civico	= Sì

Corrà Danilo	CdC 8375	210088 - Operazioni PON Metro Asse 3 Fragilità abitativa per l'inclusione sociale
<i>M12_9.2.1 - Politiche sulla residenza finalizzate ad attrarre in città con particolare riferimento al centro storico e alle isole giovani coppie, famiglie e studenti in connessione con lo sviluppo economico (l'industria 4.0 e servizi e luoghi per i giovani)</i>		
<p>Nell'ambito delle operazioni dell'Asse 3 del PON Metro, l'operazione VE3.1.1.e si rivolge a persone in condizione di fragilità abitativa (donne vittime di violenza, persone o nuclei in uscita da struttura protetta o da centri di accoglienza, eccetera) che necessitano di una soluzione abitativa temporanea e per i quali i servizi sociali intendono promuovere azioni di "sgancio" e/o di accompagnamento verso l'autonomia abitativa. Attraverso la sperimentazione di un modello gestionale di immobili con carattere di transitorietà e l'attivazione di un servizio di accompagnamento all'autonomia abitativa si intende promuovere una progressiva uscita del target coinvolto dal circuito della presa in carico dei servizi sociali con contestuale stabilizzazione della situazione abitativa e sociale come conseguenza del superamento, anche parziale, della situazione di fragilità. Il modello gestionale prevede pertanto il progressivo superamento della logica residenziale assistenziale orientando la politica residenziale verso un'ottica di sistema che contempli anche la messa in circolo di soluzioni abitative private destinate ad un'utenza fragile ma non necessariamente in carico ai servizi sociali ed anzi al fine di prevenire possibili degenerazioni delle situazioni e promuovere l'autonomia. A tal fine va ridefinito il funzionamento e criteri di valutazione dell'Unità di Valutazione Interservizi per l'accesso agli alloggi in emergenza abitativa e per gli alloggi in condivisione per la fragilità abitativa. Costituzione di un tavolo tecnico tra le realtà del territorio in tema di politiche della residenza (es. istituzioni, associazioni, rappresentanti del mercato locativo privato, terzo settore) per la proposta di linee guida dell'Amministrazione.</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Ridefinizione funzionamento e criteri di valutazione dell'UVI (disposizione)	= Sì
	Redazione piano di promozione dell'offerta privata di alloggi in locazione a canone calmierato (Presentazione all'Assessore)	= Sì
2022	Proposta di linee guida mediante istituzione di tavolo tecnico tra le realtà del territorio in tema di politiche della residenza	= Sì
2023	Studio di fattibilità per l'implementazione di iniziative concrete in attuazione delle linee guida in tema di politiche della residenza	= Sì



Corrà Danilo	CdC 420	210178 - Analisi povertà e Buoni Spesa/Contributi di Solidarietà alimentare Covid 19
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
<p>L'emergenza sanitaria dovuta al Covid19 e la conseguente crisi economica in alcuni settori produttivi ha prodotto un aumento molto significativo del numero di persone e famiglie in difficoltà economica, ai nuclei già in condizione di povertà si sono aggiunti nuclei che hanno visto ridursi od annullarsi la fonte di reddito e molte famiglie per la prima volta si sono trovate in una situazione di bisogno che non avevano mai vissuto e alla necessità di aiuto materiale ed economico. Queste nuove forme di povertà producono un aumento della domanda rivolta ai servizi sociali che per essere governata in modo efficace deve prevedere una governance territoriale con il coinvolgimento dei soggetti del territorio. Per la gestione della domanda di aiuto è necessario sviluppare modalità di contatto con i servizi e di erogazione degli interventi che utilizzino anche strumenti digitali a partire dall'utilizzo della piattaforma DIME per l'erogazione dei Buoni Spesa/Contributi di Solidarietà alimentare Covid 19. Si intende pertanto: _ proporre la costituzione del Tavolo territoriale della rete della protezione e dell'Inclusione Sociale locale lotta alla povertà così come previsto dall'atto di programmazione territoriale approvato dal Comitato dei Sindaci di distretto 1-2 e costituito in coerenza con i tavoli regionale e nazionale; _ predisporre un protocollo sperimentale operativo per la collaborazione con Empori della Solidarietà e Caritas per il censimento degli aiuti forniti alle famiglie da enti caritatevoli e dall'amministrazione; _ attivare il sistema di richiesta, erogazione e gestione dei Buoni Spesa/ Contributi di Solidarietà alimentare Covid 19 tramite Dime e la piattaforma Welfarex per la gestione dei buoni spesa.</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Costituzione del Tavolo territoriale della rete della protezione e dell'Inclusione Sociale locale lotta alla povertà (proposta all'Assessore)	= Si
	Progetto sperimentale operativo per il censimento degli aiuti forniti alle famiglie da enti caritatevoli e dall'Amministrazione (presentazione all'Assessore)	= Si
	Attivazione sistema di richiesta, erogazione e gestione dei Buoni Spesa/ Contributi di Solidarietà alimentare Covid 19 tramite Dime e piattaforma Welfarex	= Si
2022		
2023		

**Direzione Coesione Sociale
Settore Agenzia Coesione Sociale**

Marini Luciano	CdC 405	210089 - Proposta di trasformazione societaria della Fondazione Casa dell'Ospitalità
<i>M1_4.3.1 - Attuazione di misure di razionalizzazione delle società e miglioramento dei livelli di servizio erogati</i>		
Avviare la messa a sistema, all'interno della mission aziendale della Fondazione Casa dell'Ospitalità, degli interventi di competenza per finanziare, anche attraverso il trasferimento di fondi annuali di enti terzi, il complesso di attività a favore delle persone senza dimora. Si intende avviare il processo mediante la redazione di un progetto operativo di trasformazione che sistematizzi/razionalizzi le azioni in corso, o che potrebbero essere realizzate a fronte di bisogni ancora non soddisfatti, per concorrere a garantire dei livelli di qualità dei servizi pubblici erogati. Il progetto sarà composto da un'analisi tecnico-organizzativa delle attività a cura del Settore Agenzia Coesione Sociale.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Progetto operativo di trasformazione della Fondazione (presentazione al Direttore)	= Sì
2022		
2023		

Marini Luciano	CdC 410	210090 - Attivazione "sportello famiglia"
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
Attivazione dello "sportello famiglia" in attuazione della legge regionale 20/2020 del 28 maggio 2020 "Interventi a favore della famiglia e della natalità". Si prevede di attivare il nuovo sportello entro il mese di giugno 2021.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Avvio "sportello famiglia" presso gli sportelli dei Servizi Agenzia Coesione Sociale entro il 30/06	= Sì
2022		
2023		



Marini Luciano	CdC 410	210091 - Progetto Con-Tatto in tempo di COVID
<i>M12_9.1.2 - Sostenere la cultura del volontariato nella città</i>		
<p>A fronte dell'emergenza COVID e delle limitazioni alla socialità e alla partecipazione imposte dalle misure di prevenzione dal contagio, si intende garantire una soglia di interventi vicina a quella realizzata nel 2020, come dato strategico e sfidante nel periodo specifico. In particolare, si ritiene strategico sostenere il progetto Con-Tatto finalizzato a promuovere la cultura della solidarietà nelle scuole, con il raggiungimento del numero di classi assestato nel periodo di emergenza sanitaria. Inoltre si intende promuovere e sostenere le reti di associazioni che operano nell'ambito socio-sanitario cittadino, dando sostegno organizzativo alle relative reti, con il raggiungimento del numero di reti assestato nel periodo di emergenza sanitaria. Si ritiene che, nella progettualità solidale delle Agenzie per la Coesione Sociale, stante la collaborazione in essere con le associazioni e altre realtà del territorio in progettualità solidali a favore della cittadinanza più fragile e vulnerabile e considerata la situazione collegata all'emergenza sanitaria che sta determinando un distanziamento relazionale tra le persone, risulta particolarmente strategico consolidare modalità di lavoro a distanza, avviando strategie innovative per mantenere e sviluppare, nelle nuove condizioni di fatto, quelle reti associative o di altri soggetti del territorio, che rivestono un ruolo cruciale negli interventi di comunità e di supporto ai bisogni del singolo.</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Classi coinvolte dal progetto Con-Tatto (n.) Reti composte da organizzazioni del terzo settore sostenute (n.) Organizzazioni del terzo settore o altri soggetti del territorio coinvolti in reti solidali nella progettualità delle Agenzie Coesione Sociale, riorganizzate secondo le limitazioni COVID-19 (%)	>= 200 >= 5 = 100
2022		
2023		

**Direzione Coesione Sociale
Settore Risorse Finanziarie e Abitative**

Celant Lucio	CdC 310	210092 - Controllo sui sussidi erogati al fine di recuperare sprechi da utilizzare per soggetti bisognosi
<i>M1_4.4.2 - Realizzazione di un efficace sistema di accountability che metta a sistema i dati e le informazioni derivanti dalle attività di programmazione, bilancio, monitoraggio, valutazione e controllo</i>		
<p>(Segue 200068) Con riferimento alle prestazioni sociali agevolate, erogate nell'ambito degli interventi di sostegno economico ai soggetti in condizioni di svantaggio dalla Direzione, si intende proseguire l'attività di intensificazione di verifica e controllo delle Dichiarazioni Sostitutive Uniche (DSU), prodotte dai cittadini ai fini dell'accesso alle prestazioni stesse, segnalando eventuali difformità alla Guardia di finanza nei casi in cui vengano rilevate sostanziali e consistenti vantaggi nell'attribuzione del sussidio e/o con palese intento truffaldino. Nel 2021 con la progressiva implementazione e sviluppo della piattaforma ICARE i controlli a campione potranno essere intensificati attestandosi al 70% delle istanze presentate. Nel 2022 con il completamento della suddetta piattaforma si potrà rivisitare complessivamente il metodo di controllo delle domande, consentendo il controllo e la verifica del 100% delle domande di sostegno economico e presentando apposito report all'assessore competente.</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Controlli a campione effettuati su istanze pervenute in corso d'anno (%)	>= 60
2022	Controlli a campione effettuati su istanze pervenute in corso d'anno (%) Presentazione all'Assessore competente report di rivisitazione complessiva del metodo di controllo sui sussidi erogati	= 100 = Sì
2023		



Celant Lucio	CdC 310	210093 - Social housing e piano di valorizzazione e restauro per alloggi non occupati
<i>M12_9.2.1 - Politiche sulla residenza finalizzate ad attrarre in città con particolare riferimento al centro storico e alle isole giovani coppie, famiglie e studenti in connessione con lo sviluppo economico (l'industria 4.0 e servizi e luoghi per i giovani)</i>		
Adottare specifici provvedimenti per l'approvazione del bando social housing per locazione alloggi a giovani coppie (ambito Terraferma). Predisposizione elenco degli alloggi da recuperare e da inserire in specifici bandi ERP e non ERP.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Pubblicazione bando	= Sì
	Invio ad Insula elenco alloggi per predisposizione progetti entro il 31/07	= Sì
2022	Pubblicazione bando	= Sì
	Invio ad Insula elenco alloggi per predisposizione progetti entro il 31/07	= Sì
2023		

Celant Lucio	CdC 310	210094 - Riduzione del patrimonio abitativo residenziale non utilizzato
<i>M12_9.2.1 - Politiche sulla residenza finalizzate ad attrarre in città con particolare riferimento al centro storico e alle isole giovani coppie, famiglie e studenti in connessione con lo sviluppo economico (l'industria 4.0 e servizi e luoghi per i giovani)</i>		
(Segue 200073) Per attivare le risorse volte ad individuare le risposte al bisogno abitativo utilizzando gli alloggi sfitti e assegnando gli stessi in maniera trasparente, risulta sempre più impellente procedere alla gestione puntuale del patrimonio immobiliare comunale (ERP e non ERP) di Edilizia Residenziale. Occorrerà individuare meccanismi amministrativi che rendano sempre più veloce e trasparente l'assegnazione degli alloggi. Allo scopo di perseguire maggiore trasparenza e al fine di valorizzare le risorse disponibili, si procederà nel corso dell'anno ad adottare i provvedimenti necessari per l'espletamento del bando E.R.P. e per garantire l'applicazione della L.R. 39/2017.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Alloggi disponibili assegnati da bando ERP 2019 (%)	>= 80
2022	Pubblicazione del bando ERP 2022 in attuazione della nuova L.R. e acquisizione istanze	= Sì
	Alloggi disponibili assegnati da bando ERP 2019 – completamento (%)	>= 20
2023		

Celant Lucio	CdC 310	210095 - Bandi speciali ERP Venezia C.S. e Marghera
<i>M12_9.2.1 - Politiche sulla residenza finalizzate ad attrarre in città con particolare riferimento al centro storico e alle isole giovani coppie, famiglie e studenti in connessione con lo sviluppo economico (l'industria 4.0 e servizi e luoghi per i giovani)</i>		
(Segue 200355) Nel 2021 al fine di rivitalizzare il contesto socio economico di Marghera, di Murano e della città antica, si intende procedere alla proposta di bandi speciali ERP (Marghera, Murano/C.S. Venezia) da sottoporre alla procedura di approvazione Regionale ai sensi dell'art. 45 della L.R. 39/2017. Nel 2022 Al fine di rivitalizzare il contesto socio economico di Marghera, si intende procedere all'emanazione del bando speciale ERP per l'ambito di Marghera, già approvato dalla Giunta Regionale Veneto. Nel 2023 al fine di rivitalizzare il contesto socio economico di Venezia C.S. si intende procedere all'emanazione del bando speciale ERP per l'ambito di Venezia C.S., già approvato dalla Giunta Regionale Veneto.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Alloggi di proprietà comunale assegnati da bando speciale ERP Murano (%)	= 100
2022	Alloggi di proprietà comunale assegnati da bando speciale ERP Marghera (%)	= 100
2023	Alloggi di proprietà comunale assegnati da bando speciale ERP Venezia C.S. (%)	= 100

Celant Lucio	CdC 310	210096 - Piano di alienazione di alloggi comunali in terraferma
<i>M12_9.2.1 - Politiche sulla residenza finalizzate ad attrarre in città con particolare riferimento al centro storico e alle isole giovani coppie, famiglie e studenti in connessione con lo sviluppo economico (l'industria 4.0 e servizi e luoghi per i giovani)</i>		
Adozione, di concerto con il Settore Patrimonio, dei provvedimenti di approvazione del piano di alienazione di quota parte di alloggi di proprietà comunale nell'ambito della terraferma favorendo il consolidamento della proprietà degli attuali inquilini.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Offerte di vendita di unità immobiliari inserite nel piano vendite comunicate agli inquilini (%)	= 100
2022		
2023		



**Direzione Coesione Sociale
Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie**

Vettori Alessandra	CdC 402	210097 - Integrazione scolastica e continuità assistenziale di minori con disabilità
<i>M1_4.3.1 - Attuazione di misure di razionalizzazione delle società e miglioramento dei livelli di servizio erogati</i>		
Servizio di "Integrazione scolastica e continuità assistenziale" in favore dei minori con disabilità. In considerazione dell'aumento del numero di beneficiari del servizio e delle nuove esigenze operative, legate anche alla particolare situazione pandemica, si ritiene di avviare un'analisi complessiva del servizio in essere e di progettare nuove modalità organizzative da introdurre nel nuovo capitolato d'appalto. Sulla base delle risultanze dell'analisi del servizio che ha portato alla stesura del nuovo capitolato, nel 2022 si procede con l'affidamento del servizio previa pubblicazione del bando di gara ed espletamento di gara.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Redazione capitolato d'appalto (trasmissione al Direttore)	= Sì
2022	Affidamento del nuovo servizio	= Sì
2023		

Vettori Alessandra	CdC 402	210098 - Percorsi individualizzati volti all'autonomia di persone con disabilità
<i>M12_9.1.1 - Sostegno al mondo delle diverse abilità e dell'età evolutiva</i>		
Realizzazione di percorsi (progetti) individualizzati volti all'autonomia personale e alla vita indipendente anche al di fuori del nucleo familiare in favore di persone con disabilità, utilizzando gli spazi e le risorse della città, supportando le persone con disabilità e promuovendo un contesto sociale accogliente nella costruzione di una comunità inclusiva che permetta la realizzazione della cittadinanza.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Percorsi individualizzati realizzati con persone con disabilità (n.)	>= 50
2022		
2023		

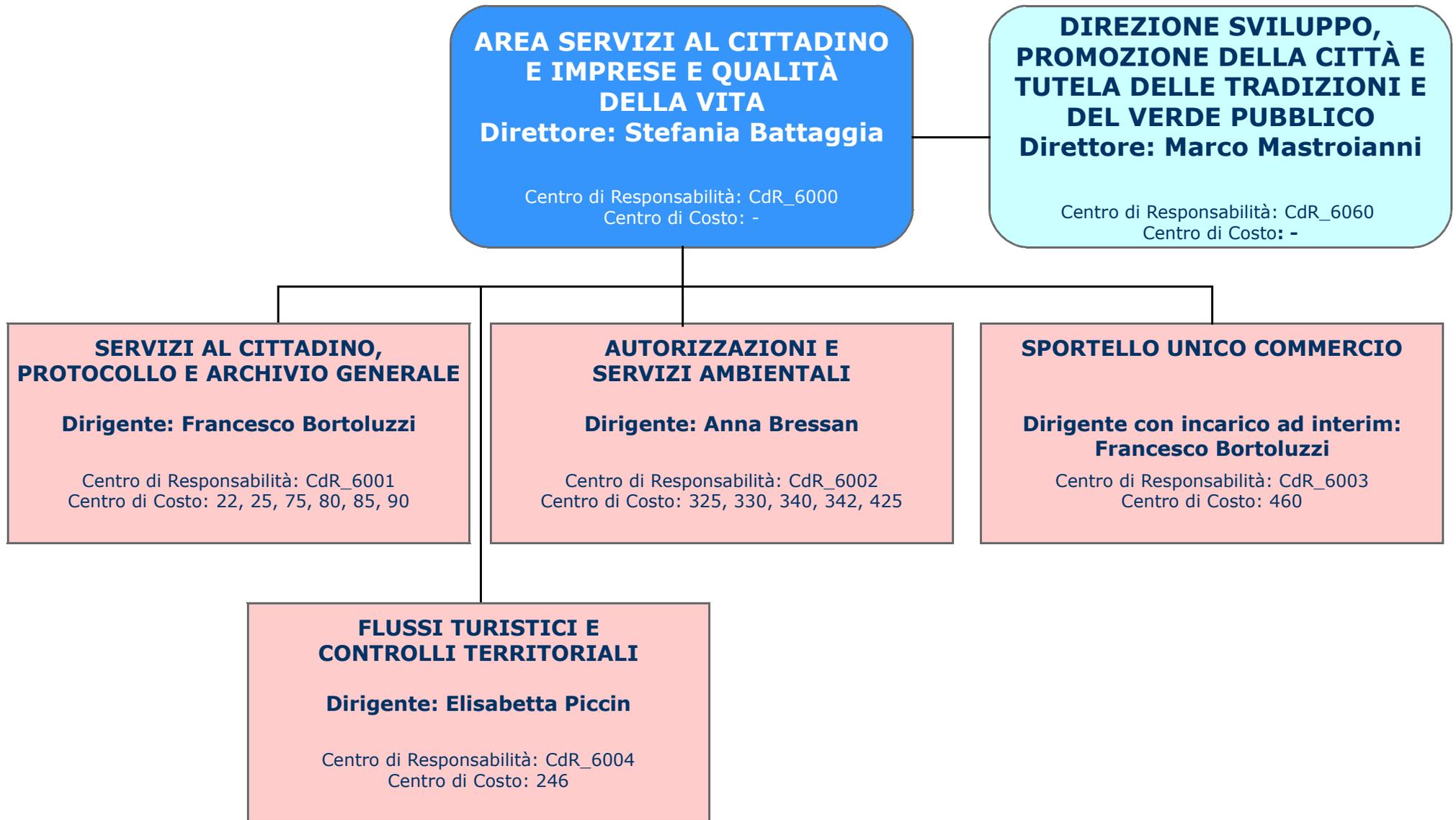
Vettori Alessandra	CdC 401	210099 - Sportelli per assistenza familiare	
<i>M12_9.1.3 - Studio di strumenti che rendano la popolazione anziana una componente virtuosa, attiva, generatrice di indotto positivo</i>			
<p>Il progetto sperimentale Sportelli per l'Assistenza familiare, definito da un gruppo di lavoro costituito da responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni degli Ambiti territoriali distrettuali, tra cui il Comune di Venezia, e dalla Direzione dei Servizi Socio-sanitari dell'Azienda ULSS 3, presentato in Regione nell'anno 2020, si propone di attuare nel territorio gli indirizzi regionali sulla base dei criteri definiti nella DGR 910/2020. La realizzazione degli sportelli per l'assistenza familiare è finalizzata a offrire servizi qualificati di informazione, orientamento e supporto alle famiglie/persone ai fini, in particolare, di facilitare l'incontro tra domanda (esigenze delle famiglie/persone) e offerta (disponibilità, formazione ed esperienza dei lavoratori assistenti familiari) nella prospettiva di favorire la personalizzazione, l'adeguatezza e la continuità nel tempo delle soluzioni in relazione ai bisogni, al bisogno personale e al contesto di vita, anche attraverso un coordinamento con le istituzioni del territorio. Nell'anno 2021 si intende dare avvio alla realizzazione degli Sportelli, anche nelle sedi del Comune di Venezia, e monitorarne la relativa attività. Nell'anno 2022 si intende proseguire il progetto sperimentale Sportelli per l'Assistenza familiare, sulla base dei criteri definiti nella DGR 910/2020. La realizzazione degli sportelli per l'assistenza familiare è finalizzata a offrire servizi qualificati di informazione, orientamento e supporto alle famiglie/persone ai fini, in particolare, di facilitare l'incontro tra domanda (esigenze delle famiglie/persone) e offerta (disponibilità, formazione ed esperienza dei lavoratori assistenti familiari) nella prospettiva di favorire la personalizzazione, l'adeguatezza e la continuità nel tempo delle soluzioni in relazione ai bisogni, al bisogno personale e al contesto di vita, anche attraverso un coordinamento con le istituzioni del territorio.</p>			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Sportelli attivati (uno Venezia e uno Terraferma) entro il 31/03		= Sì
	Apertura al pubblico (gg.)		>= 100
	Incontri della cabina di regia (n.)		>= 2
2022	Relazione all'Assessore sul progetto al fine di valutarne l'efficacia e l'utilità per la cittadinanza		= Sì
2023			



Vettori Alessandra	CdC 401	210100 - Controlli sui Buoni servizio di Assistenza Tutelare erogati a favore delle persone anziane e persone disabili in perdita di autonomia
<i>M12_9.1.3 - Studio di strumenti che rendano la popolazione anziana una componente virtuosa, attiva, generatrice di indotto positivo</i>		
<p>(Segue 200444) Il Servizio di Assistenza Tutelare è finalizzato al mantenimento della persona con ridotta autonomia nel proprio domicilio e nel proprio contesto di relazione. A partire dal 2020 si è rafforzato il sistema dei controlli sui Buoni Servizio, predisponendo un'attività di monitoraggio ulteriore finalizzata a mettere in luce elementi quantitativi e qualitativi, con lo scopo di evidenziare possibili incongruenze tra l'ordinato e l'erogato e rappresentarle al soggetto accreditato. Nel 2021 si intende proseguire tale attività ampliando i contenuti dell'indagine al fine di rendere protagonisti attivi gli anziani e i loro care-givers raccogliendo, mediante una nuova check-list che verrà predisposta dal Servizio Anziani, contributi e proposte in merito ad attività volte a contrastare la solitudine, promuovere l'aggregazione e la socializzazione e favorire i loro interessi. Nel 2022 si intende proseguire l'attività dell'indagine al fine di rendere protagonisti attivi gli anziani e i loro care-givers raccogliendo e verificandone l'esito con una relazione ricognitoria. Con l'introduzione del nuovo software di gestione ICARE applicato anche a tale ambito si intende applicare nuove modalità di controllo.</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Predisposizione nuova check-list Controlli effettuati sui beneficiari (circa 1000) al 1° giugno 2021 (%)	= Sì >= 40
2022	Relazione ricognitoria all'Assessore sullo stato dei controlli e proposta di nuove aree e modalità di controllo, stante l'adozione di software di gestione dei Servizi Sociali del Comune	= Sì
2023		

Vettori Alessandra	CdC 360	210101 - Interventi di solidarietà familiare	
<i>M12_9.3.1 - Definizione di politiche familiari innovative che analizzino il fattore-famiglia e il relativo impatto in termini socio-sanitari</i>			
Attivazione di un Gruppo di famiglie/persone solidali disponibili ad offrire ai minori in condizioni di rischio forme di solidarietà familiare e/o forme di appoggio alla famiglia di origine. Gruppo con compiti di formazione permanente, automutuoaiuto e analisi dei bisogni che emergono dai progetti individuali dei minori. Avvio e consolidamento di interventi di solidarietà familiare per i minori e/o appoggio alle famiglie di origine			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Incontri di Gruppo realizzati (n.)		>= 15
	Famiglie/persona stabilmente coinvolte (n.)		>= 10
2022	Interventi attivati/consolidati (n.)		>= 10
2023			





Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita

Battaglia Stefania	CdC 22	210002 - Integrazione dei sistemi DIME e IRIS con la Smart Control Room	
<i>M1_4.4.2 - Realizzazione di un efficace sistema di accountability che metta a sistema i dati e le informazioni derivanti dalle attività di programmazione, bilancio, monitoraggio, valutazione e controllo</i>			
<p>Ai fini del miglioramento della risposta al cittadino, si intende effettuare un'analisi qualitativa dei report su DIME e individuazione delle eventuali misure correttive; un'analisi quantitativa e qualitativa dei report su IRIS e individuazione delle azioni operative da attivare. Road map delle funzioni, applicazioni, servizi, facenti capo all'Area servizi al Cittadino e Qualità della vita che possano dialogare nel breve, medio e lungo periodo con l'interfaccia operativa della SMART CONTROL ROOM, in base al livello di informatizzazione esistente o potenzialmente incrementabile. Attività da condividere con la struttura tecnica preposta (Venis, TIM e soggetti produttori si dati) alla SCR.</p>			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Analisi qualitative dei report DIME effettuate e trasmesse a Direttore Generale (n.)		>= 2
	Azioni correttive DIME attuate (n.)		>= 2
	Analisi quantitative e qualitative dei report IRIS effettuate e trasmesse a Direttore Generale (n.)		>= 4
	Redazione progetto ROAD MAP (Presentazione al Direttore Generale)		= Sì
2022			
2023			



Battaglia Stefania	CdC 22	210003 - Implementazione servizi al cittadino in DIME	
<i>M1_7.1.4 - Informatizzazione e digitalizzazione dei servizi attraverso lo sviluppo del Citizen Relationship Management (CZRM)</i>			
Implementazione del sistema DIME con nuovi procedimenti afferenti all'Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita (Buoni Spesa 2021 e Appuntamenti URP). Definizione del contratto di servizio per l'affidamento della gestione del contact center unico a Veritas S.p.A..			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Procedimenti implementati nel sistema DIME (Buoni Spesa 2021 e Appuntamenti URP) (n.)		>= 2
	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di Consiglio di approvazione affidamento e contratto di servizio		= Sì
2022			
2023			

Battaglia Stefania	CdC 75	210004 - Miglioramento, semplificazione e informatizzazione di alcuni servizi di stato civile, polizia mortuaria e commercio
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
<p>Rivisitazione delle procedure in capo allo Stato Civile ed alla Polizia Mortuaria per il miglioramento e la semplificazione dei servizi offerti al cittadino ed alle imprese (in collaborazione tra il settore Servizi al Cittadino e il settore Autorizzazioni Ambientali). Nello specifico: "introduzione della procedura telematica di una fase relativa a n. 2 procedimenti di stato civile" (1) attivazione dell'agenda per la prenotazione dei matrimoni civili e relativo pagamento dell'eventuale tariffa mediante PagoPa tramite DIME; 2) attivazione dell'agenda per la prenotazione degli appuntamenti per la richiesta delle pubblicazioni di matrimonio tramite DIME). In ambito di commercio adeguamento dei procedimenti al fine di rendere sempre più semplice e veloce per l'impresa l'approccio con la Pubblica Amministrazione. Per il 2021 si intende: _ avviare la procedura "telematica" per la presentazione delle istanze da parte degli hobbisti ed il rilascio del relativo tesserino; _ ampliare i procedimenti da sottoporre a Segnalazione Certificata di Inizio Attività art. 19 L. 241/90 relativi ad installazione mezzi pubblicitari e concessioni di occupazione suolo e sopra suolo pubblico con modifica modulistica presente nel portale SUAP.</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Attivazione nuova procedura "Dispersione ceneri" entro il 30/09	= Sì
	Attivazione di nuova procedura telematica per il rilascio di permessi di seppellimento entro il 30/09	= Sì
	Attivazione di nuova procedura telematica per gli Hobbisti	= Sì
	Attivazione di nuova procedura in SCIA per mezzi pubblicitari e tende	= Sì
2022		
2023		



**Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita
Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale**

Bortoluzzi Francesco	CdC 75	210006 - Sistema diffuso di rilascio dei certificati tramite edicole e tabaccherie
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
Garantire la capillarità sul territorio dei servizi anagrafici aprendosi a forme di collaborazione per il rilascio delle certificazioni anagrafiche in sedi non istituzionali (edicole e tabaccherie) attraverso il sistema DIME. Valutazione mediante analisi qualitativa e quantitativa della sperimentazione del servizio per migliorarne la funzionalità.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Attivazione servizio di rilascio mediante edicole tabaccherie entro 30/06	= Sì
	Formazione di base agli edicolanti e tabaccai che aderiscono all'iniziativa (a cura dei servizi anagrafe) (%)	= 100
	Valutazione dell'iniziativa (Report al Direttore di Area)	= Sì
2022		
2023		

Bortoluzzi Francesco	CdC 25	210007 - Migliorare l'accessibilità alle pratiche edilizie presso l'Archivio Pertini	
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>			
Al fine di migliorare l'accesso all'Archivio Pertini da parte di utenza per finalità di carattere giuridico-amministrativo, anche a seguito all'approvazione della normativa in materia di incentivi fiscali (ecobonus), si intendono adottare nuove misure per incrementare il numero degli appuntamenti settimanali per la consultazione riducendo progressivamente i tempi di evasione delle richieste (giorni intercorrenti tra la presentazione della richiesta di accesso, contenente gli estremi dei fascicoli, e la data in cui si svolge la consultazione in Archivio) rispetto ai 50-90 giorni del 2020 (dovuti anche alla contingenza da COVID-19). Ridefinizione della gestione delle risposte all'utenza con la gestione separata delle richieste di accesso da parte di terzi interessati e di accesso generalizzato, ridefinizione delle priorità e delle consultazioni che richiedano approfondimenti successivi, incremento del numero di richieste evase con invio diretto di scansione.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Tempo medio per consultazione fascicoli edilizi (da richiesta dell'utente all'appuntamento) (gg.)		<= 40
	Sforamento dei tempi di consultazione rispetto al totale delle richieste ricevute (%)		<= 20
2022	Tempo medio per consultazione fascicoli edilizi (da richiesta dell'utente all'appuntamento) (gg.)		<= 30
	Sforamento dei tempi di consultazione rispetto al totale delle richieste ricevute (%)		<= 15
2023	Tempo medio per consultazione fascicoli edilizi (da richiesta dell'utente all'appuntamento) (gg.)		<= 30
	Sforamento dei tempi di consultazione rispetto al totale delle richieste ricevute (%)		<= 10



Bortoluzzi Francesco	CdC 25	210177 - Efficiamento dell'intero Archivio Generale del Comune di Venezia	
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>			
Con lo studio di fattibilità sull'ipotesi di trasferimento dell'Archivio Storico della Celestia si intende fornire elementi concreti (individuazione localizzazioni alternative, costi di trasferimento e di allestimento della nuova sede etc...) di tutto il materiale documentario presente all'Archivio storico della Celestia (quasi 10.000 metri lineari, per la maggior parte ordinati e consultabili ma comprendente anche materiale storico particolarmente delicato). Lo studio inoltre dovrà verificare la possibilità, contestualmente al trasferimento, di un'attività di digitalizzazione e descrizione informatizzata dell'intero Archivio Generale del Comune (comprensivo quindi anche dell'archivio di Via Pertini), volta a rendere tutto il materiale documentario facilmente fruibile da parte dell'utenza sia per ragioni di carattere giuridico-amministrativo sia per ragioni di studio e di ricerca, come previsto dalla vigente normativa sugli archivi pubblici, garantendo nel contempo la conservazione degli originali cartacei altrimenti soggetti a continua movimentazione e riproduzione.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Elaborazione studio di fattibilità (presentazione al Direttore) entro il 30/09		= Si
2022			
2023			

**Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita
Settore Autorizzazioni e Servizi Ambientali**

Bressan Anna	CdC 340	210008 - Piano di Adattamento Climatico
<i>M9_3.1.2 - Contrasto agli effetti del 'climate change'</i>		
<p>Il percorso per affrontare il cambiamento climatico e i suoi effetti e contribuire concretamente a quanto deciso dall'Accordo di Parigi per il clima, prevede che a partire dall'elaborazione di una dettagliata analisi di rischio e vulnerabilità climatica, vengano progettate delle misure di adattamento finalizzate a ridurre la vulnerabilità della Città di Venezia e la sua laguna. Si intende redigere il primo piano di adattamento climatico per rendere la città di Venezia un laboratorio di politiche di adattamento climatico. Attività in collaborazione con il Centro Maree, Urbanistica, con i Lavori Pubblici, Mobilità, le società partecipate le Università e gli Istituti di Ricerca. La successiva implementazione del Piano di adattamento dovrà contenere gli output dei progetti comunitari SAVEMED COAST II e ADRIACLIM.</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Redazione del piano di adattamento climatico (Presentazione all'assessore di riferimento) entro il 31/08	= Sì
2022	Implementazione del Piano di adattamento (presentazione all'assessore di riferimento)	= Sì
2023		

Bressan Anna	CdC 340	210009 - Piano di mitigazione per la riduzione delle emissioni climalteranti
<i>M9_3.1.3 - Promozione di iniziative e progetti di sviluppo sostenibile nel territorio</i>		
<p>L'Accordo di Parigi per il clima, prevede l'attuazione di misure di mitigazione che consentano di mantenere la temperatura media terrestre al di sotto di 1,5°C. A partire dal vigente PAES - piano di azione per l'energia sostenibile e dal suo monitoraggio del 2016, è necessario aggiornare nel 2021 l'inventario emissivo al 2018 ed implementare il piano di mitigazione secondo i nuovi obiettivi internazionali di riduzione delle emissioni di gas climalteranti al 2030 mediante un elenco di misure finalizzate alla transizione energetica (passaggio ad energie rinnovabili), all'efficientamento/riduzione del consumo energetico, all'assorbimento delle emissioni mediante l'utilizzo di nuove tecnologie e strategie (verde urbano). Inoltre, nel 2022 si dovrà aggiornare l'inventario emissivo del piano di mitigazione secondo gli standard CIRIS GPS al 2020 (inventario CIRIS GPS al 2020) e presentare una proposta di fusione tra il piano di mitigazione e il piano di adattamento (PAC o PAESC) da sottoporre al Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Proposta di adozione del Piano di mitigazione (Presentazione all'assessore di riferimento) entro il 31/08	= Sì
2022	Proposta di fusione tra i Piani mitigazione e adattamento (PAC o PAESC) (Presentazione all'assessore di riferimento)	= Sì
	Aggiornamento dell'inventario emissivo del Piano di mitigazione	= Sì
2023		



Bressan Anna	CdC 340	210010 - Canile rifugio comunale e altre strutture di ricovero per animali	
<i>M9_3.4.1 - Azioni per la tutela, la cura e il benessere degli animali in un'ottica di rispettosa convivenza cittadina in considerazione delle esigenze di igiene pubblica fin dalle scuole</i>			
La nuova struttura del canile rifugio municipale nel Parco S. Giuliano è in fase di completamento. Si intende pertanto avviare la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione della struttura e del connesso servizio di cura, custodia e mantenimento dei cani randagi, in adempimento agli obblighi stabiliti dalla L. 281/91 "Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo". Al termine dei lavori di sistemazione del gattile di Malamocco e di realizzazione del gattile di S. Giuliano si procederà ad affidare la gestione delle strutture e dei connessi servizi di cura, custodia e mantenimento dei gatti.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione dei criteri per l'individuazione dell'affidatario del servizio di gestione entro il 31/03		= Sì
	Approvazione della determina a contrattare per l'affidamento della gestione del canile entro il 30/04		= Sì
2022	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione dei criteri per l'individuazione dell'affidatario del servizio di gestione del gattile a Malamocco		= Sì
	Approvazione della determina a contrattare per l'affidamento della gestione del gattile a Malamocco		= Sì
2023	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione dei criteri per l'individuazione dell'affidatario del servizio di gestione del gattile S. Giuliano		= Sì
	Approvazione della determina a contrattare per l'affidamento della gestione del gattile S. Giuliano		= Sì

**Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita
Settore Sportello Unico Commercio**

Bortoluzzi Francesco	CdC 460	210011 - Analisi delle misure di blocco adottate in materia di commercio
<i>M8_6.1.1 - Misure per la tutela della città storica</i>		
<p>Negli scorsi anni l'Amministrazione Comunale ha adottato una serie di regolamenti miranti ad impedire nuove aperture "automatiche" di attività considerate poco decorose per il Centro Storico o comunque già ampiamente presenti in città (bar, ristoranti, take away). Sono state introdotte in alcune aree delle specifiche norme che prevedono la limitazione alle merceologie di vendita. Alcune di queste norme, adottate ai sensi del D.Lgs 222/16 d'intesa con la Regione hanno un periodo di validità triennale. Il blocco dei Take Away, per esempio, viene a scadenza il 31/12/2021. Si intende quindi fare una valutazione sugli effetti delle misure introdotte al fine di verificare la loro efficacia, la necessità di modifiche e/o rinnovi e adottare gli atti conseguenti.</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Analisi e report all'Assessore di riferimento sull'efficacia delle misure di blocco ad oggi adottate in materia commerciale Presentazione in pregiunta di proposte di deliberazione di Consiglio per approvazione rinnovo e/o modifica delle misure in scadenza (n.)	= Sì >= 1
2022		
2023		



Bortoluzzi Francesco	CdC 460	210012 - Valorizzazione dei Farmers Market
<i>M9_3.1.2 - Contrasto agli effetti del 'climate change'</i>		
Da alcuni anni sono presenti in diverse località del territorio comunale i farmers market. Questi agiscono attualmente sulla base di una autorizzazione provvisoria che viene rinnovata annualmente. Si intende istituirli formalmente in accordo con le associazioni di categoria e individuare ulteriori forme di occasioni di presenza delle imprese del territorio.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Presentazione in pregiunta di proposte di deliberazione di Consiglio per approvazione di istituzione formale dei Farmers Market entro il 30/06 (n.)	>= 1
	Eventi cittadini in cui promuovere la partecipazione delle aziende agricole del territorio (n.)	>= 2
2022		
2023		

Bortoluzzi Francesco	CdC 460	210013 - Tutela e rilancio dei mercati di Rialto
<i>M14_11.1.3 - Interventi di sostegno per i settori più colpiti dalla crisi economica</i>		
I mercati giornalieri di Rialto (ortofrutta e pesce) soffrono di una crisi decennale dovuto sia al calo progressivo dei residenti (e quindi dei clienti) sia al cambio di abitudini (sia di acquisto che di consumo) da parte degli stessi. Alcuni operatori – in particolare dell’ortofrutta – non hanno ripresentato domanda per il rinnovo della concessione ai sensi della Bolkestein. Per questo si intende da un lato attuare una razionalizzazione degli spazi oggi occupati dai due mercati in funzione del numero di operatori effettivamente presenti (in collaborazione con i Lavori Pubblici) e dall’altro immaginare proposte di rilancio del mercato di Rialto come cuore pulsante della Città antica.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Attuazione della razionalizzazione dei posteggi dei due mercati	= Sì
	Presentazione all'Assessore di riferimento di proposte per il rilancio del mercato di Rialto	= Sì
2022		
2023		

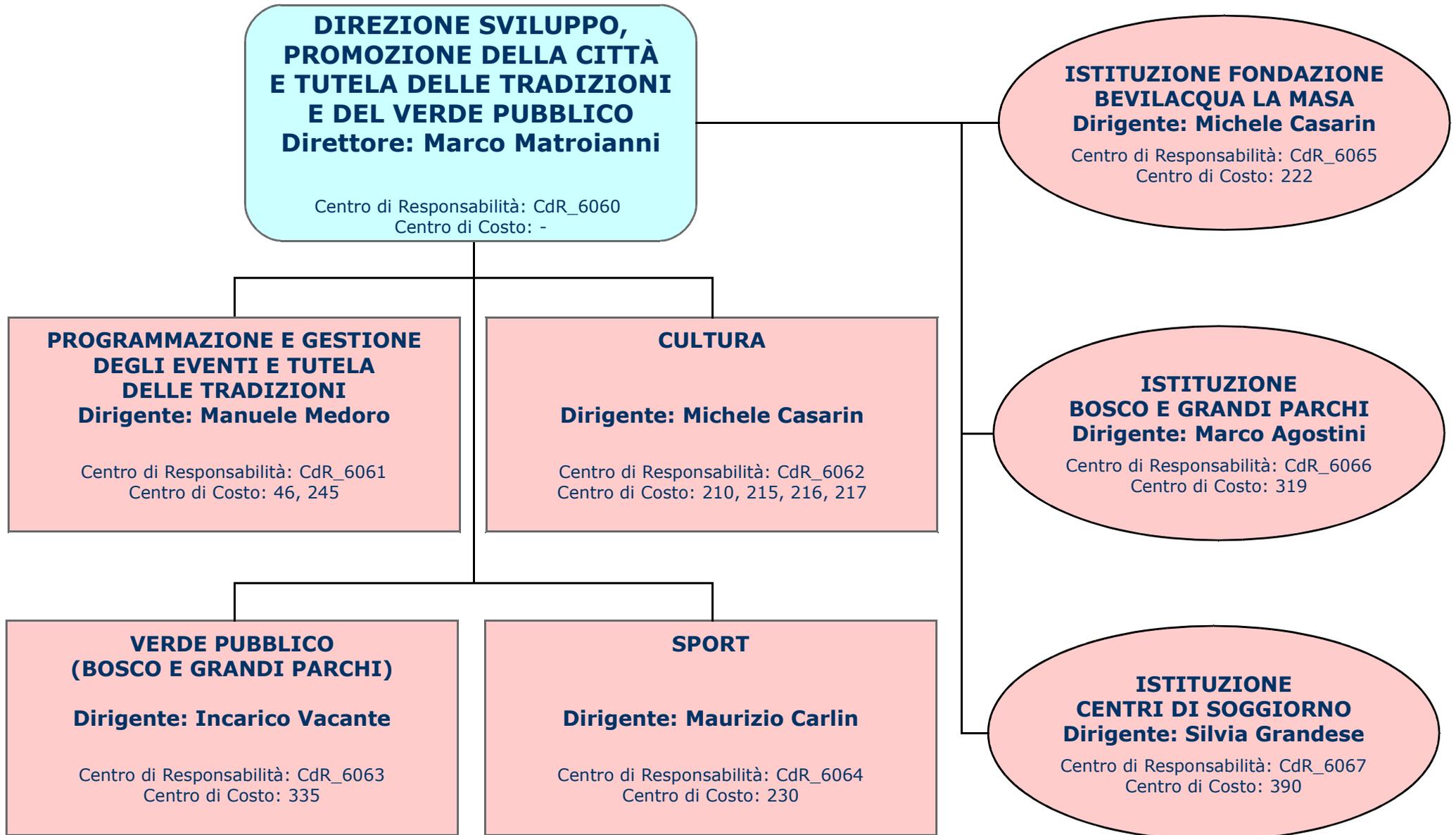
**Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita
Settore Flussi Turistici e Controlli Territoriali**

Piccin Elisabetta	CdC 246	210005 - Itinerari turistici alternativi
<i>M7_8.1.2 - Governare i flussi turistici per renderli compatibili con la vita quotidiana dei cittadini residenti</i>		
Attraverso la raccolta e l'analisi dei dati storici sul turismo, il Settore intende costruire, in collaborazione con il Settore Sportello Unico Commercio e il Settore Cultura, almeno 3 itinerari di visita rivolti anche al turismo congressuale e fieristico, che sappiano valorizzare le possibili offerte culturali, artigianali e le eccellenze della Città anche con il coinvolgimento dell'OGD Venezia.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Itinerari di visita divulgati alla cittadinanza (n.)	>= 3
2022		
2023		

Piccin Elisabetta	CdC 246	210014 - Pianificazione dell'offerta turistica
<i>M14_11.1.1 - Promozione di una strategia per il rilancio dell'offerta turistica di Venezia e del suo entroterra</i>		
Pianificazione dell'offerta turistica della Città e del suo territorio attraverso puntuali interventi di promozione rapportati alle effettive condizioni di ripresa del turismo internazionale, attraverso: - attività di raccolta e produzione di contenuti editoriali da divulgare attraverso newsletter, canali social; - valorizzazione del rapporto con Enit; - proposta di appositi accordi di collaborazione con Guide Turistiche maggiormente rappresentative della Città;		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Redazione della pianificazione di promozione delle diverse azioni annuali (Presentazione all'assessore di riferimento) Azioni del Piano rendicontate (relazione all'assessore di riferimento) (n.)	= Sì >= 3
2022		
2023		



Piccin Elisabetta	CdC 246	210175 - Monitoraggio visitatori e presenze
<i>M7_8.1.2 - Governare i flussi turistici per renderli compatibili con la vita quotidiana dei cittadini residenti</i>		
<p>Al fine di consentire all'Amministrazione di disporre di informazioni puntuali e aggiornate sulle presenze di visitatori (turisti e city users) a Venezia, anche al fine della pianificazione delle scelte in termini di mobilità e supporto alle attività istituzionali, si rende necessario attivare un monitoraggio sistematico degli arrivi e delle presenze attraverso il sistema di conteggio di visitatori in campo aperto (GRAFANA) e le risultanze delle celle telefoniche (BIG DATA) estratte dalla SCR, a cui aggiungere a partire da maggio 2021 con cadenza trimestrale, le informazioni sulle presenze dei soggiornanti nelle strutture ricettive. Si intende, inoltre, predisporre una proposta di cruscotto di monitoraggio dei principali dati che costituiscono indicatore della ripartenza della Città di Venezia nel 2021 da presentare alla Direzione Generale e successivamente redigere un protocollo tipo di condivisione dei dati di pubblica utilità con altri soggetti detentori di dati (soggetti istituzionali e società partecipate).</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Report settimanali su movimento dei flussi pedonali (trasmissione alla Direzione Generale)	= Si
	Report trimestrale sulle presenze di visitatori soggiornanti nelle strutture ricettive suddivise per provenienza (trasmissione alla Direzione Generale)	= Si
	Elaborazione di cruscotto di monitoraggio dei principali dati della ripartenza della Città (proposta al Direttore Generale)	= Si
	Predisposizione Protocollo di condivisione dati da sottoporre alle società partecipate e/o altri soggetti detentori di dati di pubblica rilevanza (trasmissione alla Direzione Generale)	= Si
2022		
2023		



Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico

Mastroianni Marco	CdC 215	210015 - The Venice Glass Week, Festival per diffondere la conoscenza dell'unicità dell'arte vetraia veneziana	
<i>M5_8.3.1 - Promuovere l'arte e la cultura nella città realizzando grandi eventi, fiere, congressi, iniziative culturali diffuse nel territorio</i>			
All'interno del festival internazionale dedicato all'arte vetraria The Venice Glass Week, di cui il Comune di Venezia è soggetto promotore insieme alla Fondazione Musei Civici, Fondazione Giorgio Cini, Istituto Veneto di Scienze, Lettere ed Arti e Consorzio Promovetro Murano, (incluso dalla Regione del Veneto nella lista dei "Grandi Eventi"), promozione, diffusione e organizzazione di eventi a Murano, Venezia e in Terraferma, con particolare coinvolgimento degli spazi pubblici, delle attività economiche e commerciali e dei cittadini. Il festival si terrà dal 4 al 12 settembre 2021. Il Comune oltre a promuovere e coordinare questo importante Festival, organizza direttamente taluni eventi per diffondere la conoscenza dell'unicità della nostra arte vetraia.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Eventi realizzati (n.)		>= 3
2022	Eventi realizzati (n.)		>= 4
2023	Eventi realizzati (n.)		>= 5

Mastroianni Marco	CdC 215	210188 - Favorire la creatività giovanile con con il concorso "Artefici del nostro Tempo"	
<i>M7_8.1.3 - Promozione a livello internazionale del turismo, anche nella terraferma, a partire dalla cultura</i>			
Promuovere la creatività artistica giovanile è un obiettivo dell'Amministrazione che si realizza anche attraverso il bando "Artefici del Nostro Tempo", che permette la realizzazione e successiva esposizione delle opere di vario genere (design del vetro, fotografia, fumetto, pittura, poesia visiva, videoclip musicali e street-art) di giovani artisti. Si intende procedere con l'esposizione delle opere dei vincitori per categoria e di una parte delle opere presentate e ritenute meritevoli in almeno tre location tra Centro Storico e Terraferma.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Location utilizzate per esposizione delle opere		>= 3
2022			
2023			

Mastroianni Marco	CdC 215	210194 - Biennale di Venezia	
<i>M5_8.3.1 - Promuovere l'arte e la cultura nella città realizzando grandi eventi, fiere, congressi, iniziative culturali diffuse nel territorio</i>			
Allestimento e apertura del padiglione di Venezia Biennale Architettura 2020 e Arte 2021.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Allestimento padiglione Venezia Architettura entro il 31/05 Eventi/opening e finissage realizzati (n.)		= Si >= 1
2022	Allestimento padiglione Venezia Arte Eventi/opening e finissage realizzati (n.)		= Si >= 4
2023			



**Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico
Settore Programmazione e Gestione degli Eventi e Tutela delle Tradizioni**

Medoro Manuele	CdC 245	210016 - Catalogazione imbarcazioni
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
Catalogazione delle 110 imbarcazioni in gestione al Settore con puntuale descrizione delle caratteristiche tecniche, stato d'uso e documentazione fotografica.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Catalogazione imbarcazioni (%)	>= 50
2022	Completamento catalogazione imbarcazioni (%)	= 100
2023		

Medoro Manuele	CdC 245	210017 - Restauro di imbarcazioni storiche
<i>M7_8.2.1 - Stimolare, anche attraverso l'Organismo di Gestione delle Destinazioni Turistiche (OGD), offerte personalizzate al turista per suscitare emozioni con l'esperienza diretta nelle attività tipiche quali ad esempio la voga la vela i laboratori artigiani del vetro, del merletto, delle maschere la cucina e la pesca (ittiturismo, pescaturismo)</i>		
Restauro e ristrutturazione di imbarcazioni storiche.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Imbarcazioni storiche restaurate (bissone) (n.)	>= 1
2022		
2023		

Medoro Manuele	CdC 245	210190 - Supporto alla realizzazione di eventi cittadini	
<i>M5_8.3.1 - Promuovere l'arte e la cultura nella città realizzando grandi eventi, fiere, congressi, iniziative culturali diffuse nel territorio</i>			
Al fine di favorire la ripresa delle attività ludico, sociali e culturali nel territorio comunale, si intende porre in essere attività di assistenza per supportare gli organizzatori di eventi nel territorio per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento di eventi cittadini ('Città in Festa',..).			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Eventi autorizzati (n.)		>= 100
2022	Eventi autorizzati (n.)		>= 200
2023			



**Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico
Settore Cultura**

Casarin Michele	CdC 215	210018 - Eventi culturali diffusi nel territorio cittadino
<i>M5_8.3.1 - Promuovere l'arte e la cultura nella città realizzando grandi eventi, fiere, congressi, iniziative culturali diffuse nel territorio</i>		
Programmazione e realizzazione di eventi culturali (cinema, teatro, musica) in tutto il territorio cittadino nel corso dell'anno per rivitalizzare la socialità della Città, anche incentivando l'utilizzo di spazi comunali all'aperto e permettendo la realizzazione di momenti di convivenza nel rispetto delle regole attuali.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Definizione del programma degli eventi culturali da realizzare nel territorio (Presentazione al Sindaco) entro il 31/05 Location/luoghi in cui sono realizzati eventi culturali (n.)	= Si >= 12
2022		
2023		

Casarin Michele	CdC 210	210019 - Ampliamento biblioteca VEZ	
<i>M5_8.3.1 - Promuovere l'arte e la cultura nella città realizzando grandi eventi, fiere, congressi, iniziative culturali diffuse nel territorio</i>			
<p>Ampliamento della Biblioteca civica VEZ: centro propulsivo dei servizi bibliotecari cittadini. Al fine di una una riqualificazione sociale di un area degradata del centro cittadino di Venezia Mestre attraverso la promozione della cultura e della lettura, con iniziative e manifestazioni che coinvolgano un numero ampio di cittadini, in particolare di giovani, si intende progettare gli spazi interni e gli arredi della nuova Biblioteca civica VEZ oggetto di ampliamento. Il progetto di ampliamento rappresenta l'opportunità di realizzare una biblioteca di pubblica lettura inedita per il territorio e vicina ai modelli di Open library e dei quattro spazi dove trovare la soddisfazione delle proprie esigenze informative, culturali e di svago, di incontrare persone e fare cose. Si intende creare un'immagine iconica della biblioteca che sia di richiamo oltre i confini cittadini: un posto dove andare, fare esperienze, ispirarsi e imparare cose nuove e stimolare la rigenerazione sociale in un'area particolarmente delicata. Per raggiungere questo scopo i nuovi spazi devono essere progettati in base alle funzioni e all'idea di biblioteca da trasmettere, ripensando e integrando il corpo storico della VEZ perché ogni soluzione proposta possa rispondere a criteri di flessibilità, funzionalità, confortabilità, bellezza, anche attraverso l'individuazione di collaborazioni esterne qualificate. In questa prospettiva, si mira a far diventare la nuova VEZ un polo bibliotecario centro propulsore della Rete Biblioteche Venezia. Si intende redigere una carta delle collezioni al fine di programmare, gestire e garantire l'ottimale impiego delle risorse economiche e la qualità dei servizi informativi rivolti alla città, tenendo conto del contesto in cui si opera e l'offerta culturale delle altre istituzioni a livello metropolitano.</p>			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Approvazione progetto di arredo e del capitolato tecnico d'appalto (subordinato alla consegna dei progetti esecutivi da LL.PP.) entro il 30/06 (determinazione dirigenziale)		= Si
	Presentazione carta delle collezioni biblioteche		= Si
2022			
2023			



Casarin Michele	CdC 215	210020 - Efficiamento dei servizi bibliotecari per portare cultura nel territorio
<i>M1_11.2.2 - Presidio sull'andamento economico finanziario e sui servizi pubblici erogati dalle società partecipate a seguito dell'impatto economico della pandemia da Covid-19 sul territorio</i>		
<p>Per favorire la diffusione capillare del servizio bibliotecario nel territorio cittadino, si intende:</p> <p>_ consolidare il servizio Bibliobus, attivato in via sperimentale nel 2020, attraverso la definizione di un calendario quindicinale delle tappe nei diversi luoghi del territorio, integrandolo con la realizzazione di eventi come letture animate ai bambini e attività di coinvolgimento delle famiglie, da realizzarsi anche in emergenza Covid zona gialla.</p> <p>_ migliorare il servizio di prestito interbibliotecario mediante l'avvio e la sperimentazione di un nuovo servizio esternalizzato che consenta un più rapido spostamento dei libri tra le biblioteche e la riduzione dei tempi di attesa da parte dell'utenza.</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Eventi realizzati con Bibliobus (n.)	>= 20
	Definizione di nuovo calendario di interprestito biblioteche (Determinazione dirigenziale)	= Si
	Esternalizzazione del servizio di interprestito (Determinazione dirigenziale)	= Si
2022		
2023		

Casarin Michele	CdC 215	210021 - Eventi culturali estivi nelle aree verdi e nei forti per promuovere la socialità dei cittadini	
<i>M9_3.2.1 - Grande piano per i parchi e boschi pubblici, oltre alle aree verdi urbane</i>			
Ideazione, sviluppo e realizzazione di attività culturali all'interno delle aree verdi della città e dei Forti del campo trincerato di Mestre, durante la stagione estiva. Creazione di un calendario coordinato di attività estive, diffuse in tutto il territorio, che coinvolgano teatro, cinema, animazione e musica, per promuovere la socializzazione delle persone in tutte le fasce d'età, in tutta sicurezza nel rispetto dei protocolli Covid in essere.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Eventi culturali realizzati in aree verdi cittadine (n.)		>= 20
	Eventi culturali realizzati nei forti (n.)		>= 4
2022			
2023			



**Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico
Settore Verde Pubblico (Bosco e Grandi Parchi)**

Mastroianni Marco	CdC 335	210001 - Gestione e manutenzione del verde pubblico urbano e scolastico: nuova gara e nuovo contratto
<i>M1_4.3.1 - Attuazione di misure di razionalizzazione delle società e miglioramento dei livelli di servizio erogati</i>		
Affidamento del nuovo contratto di servizio di gestione e manutenzione del verde pubblico urbano e scolastico, a seguito della definizione del patrimonio arboreo del Comune. Predisposizione della relativa carta dei servizi e monitoraggio degli standard di servizio in essa stabiliti, per garantire uno standard elevato di gestione del verde pubblico.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Approvazione dei criteri di aggiudicazione e del capitolato di gara (determinazione dirigenziale)	= Sì
2022	Approvazione della carta dei servizi (determinazione dirigenziale)	= Sì
2023		

Mastroianni Marco	CdC 335	210022 - Nuovi processi di conoscenza e valorizzazione attraverso le 'passeggiate patrimoniali' nella Città di terraferma e insulare	
<i>M5_8.3.1 - Promuovere l'arte e la cultura nella città realizzando grandi eventi, fiere, congressi, iniziative culturali diffuse nel territorio</i>			
Per promuovere la conoscenza pratica degli antichi mestieri intesi come "saper fare", apprendendo le tecniche e i segreti del lavoro che si tramandano, da secoli, di generazione in generazione, si ritiene di attivare un processo di valorizzazione del patrimonio artistico e culturale, delle tradizioni e della storia di Venezia attraverso l'organizzazione di passeggiate patrimoniali prevalentemente in periodi di bassa stagione. La finalità è quella di coinvolgere i partecipanti nella scoperta - e in alcuni casi riscoperta - dei luoghi cittadini familiari, dei punti di contatto con la memoria e di quel grande passato dal quale tutti arriviamo e che molto ha da dirci sul presente e su un possibile futuro. Si prevede quindi di organizzare, in collaborazione con le guide turistiche autorizzate di Venezia, delle passeggiate con differenti percorsi per i cittadini che si iscriveranno.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Passeggiate realizzate (n.)		>= 3
	Partecipanti passeggiate (n.)		>= 75
2022	Passeggiate realizzate (n.)		>= 4
	Partecipanti passeggiate (n.)		>= 100
2023	Passeggiate realizzate (n.)		>= 5
	Partecipanti passeggiate (n.)		>= 120



Mastroianni Marco	CdC 335	210023 - Incremento del patrimonio boschivo e nuove piantumazioni a bosco
<i>M9_3.2.1 - Grande piano per i parchi e boschi pubblici, oltre alle aree verdi urbane</i>		
L'Amministrazione punta ad incrementare gli oltre 200 ettari di bosco presenti nel territorio comunale. In tal senso è necessario programmare e redigere nuovi interventi di forestazione nelle aree destinabili a bosco in disponibilità dell'Amministrazione, finalizzati a realizzare nuove piantumazioni per creare ulteriori percorsi green e per favorire l'abbattimento della CO2.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di Giunta per approvazione progetto definitivo di ampliamento aree a bosco	= Sì
2022	Piantumazione di piante forestali (n.) Realizzazione progetto di ampliamento bosco	>= 1500 = Sì
2023		

Mastroianni Marco	CdC 335	210024 - Progetto "Adotta un aiuola"
<i>M9_3.2.1 - Grande piano per i parchi e boschi pubblici, oltre alle aree verdi urbane</i>		
Promuovere l'istituto regolamentare "Adotta un aiuola", al fine di concedere le aree verdi in adozione a soggetti terzi per migliorare la gestione degli spazi verdi cittadini, favorire la percezione del verde quale bene collettivo, nonché responsabilizzare I destinatari alla cura di specifiche aree.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Concessioni rilasciate (n.)	>= 5
2022	Concessioni rilasciate (n.)	>= 8
2023		

Mastroianni Marco	CdC 335	210185 - Realizzazione nuove aree sgambamento cani	
<i>M9_3.4.1 - Azioni per la tutela, la cura e il benessere degli animali in un'ottica di rispettosa convivenza cittadina in considerazione delle esigenze di igiene pubblica fin dalle scuole</i>			
<p>Nell'ottica di una corretta coivenza tra l'uomo e gli animali, si ritiene necessario continuare a realizzare nuove aree attrezzate per lo sgambamento dei cani all'interno delle aree verdi cittadine, garantire il benessere degli animali e la sicurezza dei fruitori dei parchi cittadini. Le nuove aree dovranno essere realizzate nei luoghi che presentano maggiori necessità, cominciando nel 2021 da Parco Catene a Marghera, Parco Piraghetto a Mestre, Area di Via Gobbi a Favaro Venero, area verde nei pressi di Forte Gazzera e proseguendo successivamente in altri luoghi.</p>			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Aree cani realizzate (n.)		>= 4
2022	Aree cani realizzate (n.)		>= 4
2023			



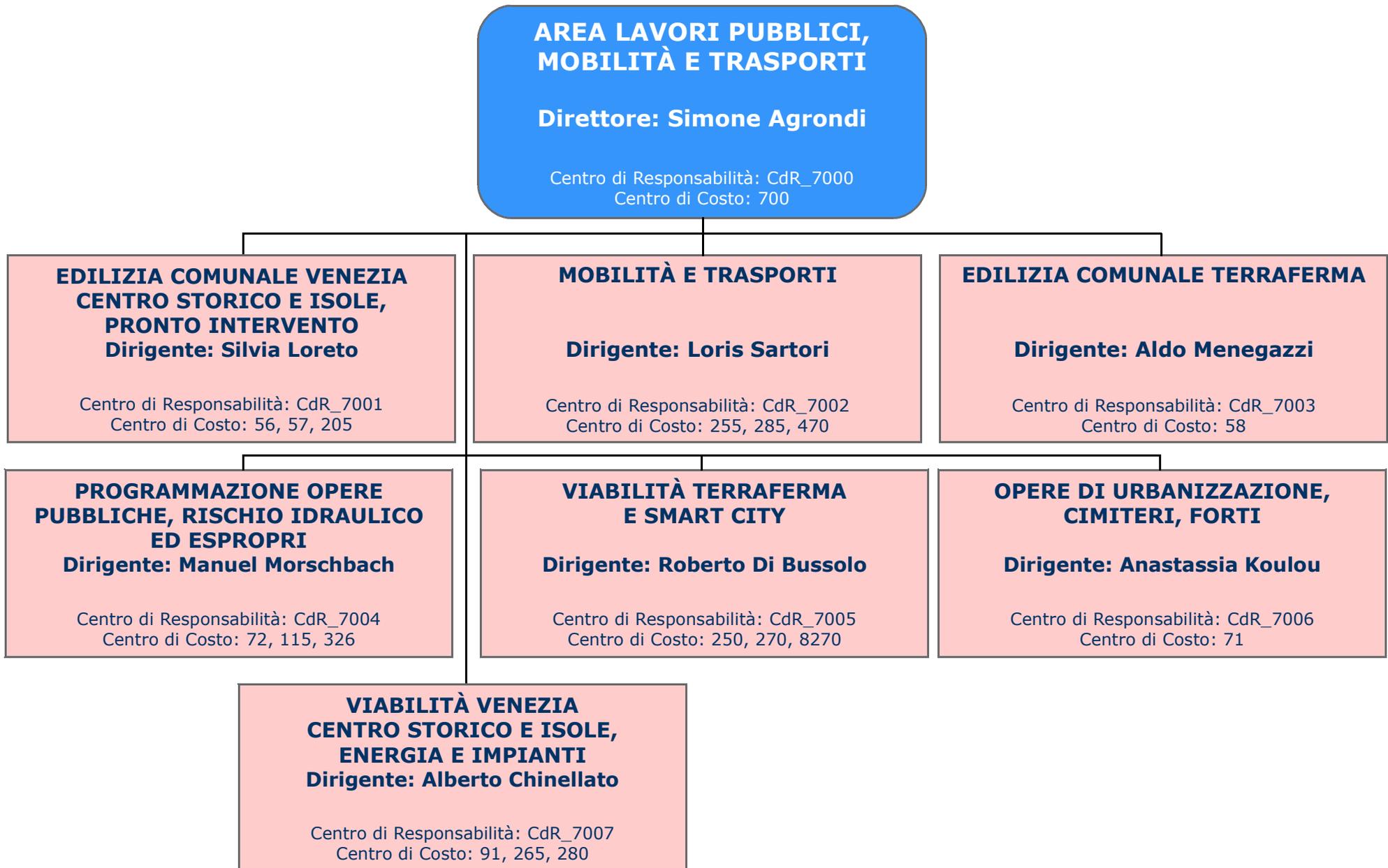
**Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico
Settore Sport**

Carlin Maurizio	CdC 230	210026 - Promozione di eventi sportivi diffusi nel territorio
<i>M9_3.2.1 - Grande piano per i parchi e boschi pubblici, oltre alle aree verdi urbane</i>		
<p>Attraverso l'operazione PON Metro Asse 3 VE.3.3.1.c (la cultura itinerante agente di attivazione sociale) rafforzare l'attività tesa al coinvolgimento di associazioni/società sportive per la progettazione e la realizzazione di attività ludico-sportiva a livello territoriale e rivolta alle fasce d'età più giovani. Si intende creare un palinsesto di eventi sportivi estivi, diffusi in tutto il territorio comunale, per incentivare l'utilizzo di spazi comunali all'aperto e permettere la realizzazione di sani momenti di convivenza. Risulta pertanto necessario porre in essere ogni attività amministrativa necessaria per il coinvolgimento delle associazioni, finalizzata a sostenere la creazione e la realizzazione di questo palinsesto di diversi eventi tra cui tornei di basket, di calcio a 5, tennis calcio ed altro.</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Realizzazione di un palinsesto di eventi sportivi diffusi in tutto il territorio comunale da svolgersi nel corso dell'estate	= Sì
2022		
2023		

Carlin Maurizio	CdC 230	210187 - Nuova piscina di Marghera: individuazione gestore per l'apertura al pubblico
<i>M6_10.1.1 - Promuovere la realizzazione di impianti sportivi di eccellenza (stadio-palaspport-piscina olimpionica), con l'apporto di capitali pubblici e/o privati, per attrarre competizioni di rilievo internazionale e per far raggiungere agli atleti dei risultati di livello nazionale ed internazionale</i>		
<p>A seguito della realizzazione della nuova piscina di Marghera, attesa dalla cittadinanza, si dovrà procedere con l'affidamento della gestione per l'apertura al pubblico, con attenzione a garantire un servizio di qualità e l'ampia fruibilità per le varie fasce della popolazione.</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione dei criteri per l'individuazione dell'affidatario del servizio di gestione piscina	= Sì
2022		
2023		

Carlin Maurizio	CdC 230	210189 - Nuove aree outdoor fitness nei parchi cittadini
<i>M9_3.2.1 - Grande piano per i parchi e boschi pubblici, oltre alle aree verdi urbane</i>		
<p>A causa della pandemia in corso, che non consente il pieno utilizzo di palestre o spazi fitness al chiuso, si ritiene necessario provvedere alla realizzazione di nuove aree attrezzate per svolgere esercizi all'aria aperta nei parchi e nei giardini pubblici. Allenarsi all'aria aperta è difatti un ottimo modo per acquistare più energia, migliorare la respirazione, la salute, il benessere e la forma fisica in generale. L'outdoor fitness può diventare uno stile di vita quotidiano che si sposa bene con le aree urbane debitamente attrezzate, i polmoni verdi del nostro Comune, consentendo stretching, camminate veloci, corse e aerobica all'aria aperta. Prima della realizzazione di tali aree è necessaria una mappatura dei luoghi che si prestano allo svolgimento di queste attività, nonché il coinvolgimento di associazioni nel successivo utilizzo.</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Mappatura dei luoghi idonei all'outdoor fitness (presentazione all'Assessore) Aree fitness realizzate in almeno un parco cittadino (n.)	= Si >= 1
2022	Aree fitness realizzate in almeno un parco cittadino (n.)	>= 2
2023		





Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti

Agrondi Simone	CdC 56	210043 - Manutenzione ex Casinò del Lido
<i>M5_8.3.1 - Promuovere l'arte e la cultura nella città realizzando grandi eventi, fiere, congressi, iniziative culturali diffuse nel territorio</i>		
C.I. 14102/2 EX CASINÒ: manutenzione, riuso e rifunzionamento del palazzo Ex Casinò Lido – mostra del cinema di Venezia – centro congressi		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Esecuzione lavori: Stato di Avanzamento Lavori (SAL emessi) (%)	>= 50
2022	Esecuzione lavori: Stato di Avanzamento Lavori (SAL emessi) (%) Ultimazione lavori: Verbale di fine dei lavori	= 50 = Sì
2023		

Agrondi Simone	CdC 56	210045 - Nuovo rifugio per animali a S. Giuliano
<i>M9_3.4.1 - Azioni per la tutela, la cura e il benessere degli animali in un'ottica di rispettosa convivenza cittadina in considerazione delle esigenze di igiene pubblica fin dalle scuole</i>		
C.I. 14349 Realizzazione nuovo rifugio per animali randagi ex l.r. 60/93.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Ultimazione lavori: Verbale di fine dei lavori	= Sì
2022		
2023		



Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti
Settore Edilizia Comunale Venezia Centro Storico e Isole, Pronto Intervento

 Loreto Silvia 	 CdC 56 	 210046 - Completamento lavori ex Manifattura Tabacchi
<i>M1_6.1.3 - Sviluppo delle opere pubbliche e completamento dei cantieri avviati</i>		
C.I 13305 Esecuzione e fine lavori intervento Ex Manifattura Tabacchi.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Esecuzione lavori: Stato di Avanzamento Lavori (SAL emessi) (%)	>= 30
2022	Ultimazione lavori: Verbale di fine dei lavori	= Sì
2023		

 Loreto Silvia 	 CdC 56 	 210047 - Manutenzione su edifici scolastici a Venezia Centro storico e isole
<i>M1_6.1.3 - Sviluppo delle opere pubbliche e completamento dei cantieri avviati</i>		
C.I 14278 – Interventi di Adeguamento nelle scuole del Lido, Pellestrina, Murano, Burano e S. Erasmo. C.I 14279 – Interventi di Adeguamento nelle scuole del centro storico. € 800.000,00 – aggiudicazione ed esecuzione lavori. C.I 14458 – Scuola Primaria G. Gallina – Interventi di adeguamento sismico, eliminazione dei rischi e messa a norma dell’edificio. € 1.200.000,00 (Finanziamento Regionale D.G.R. N. 511/2018)		
Indicatore		Valore Atteso
2021	CI 14278 Esecuzione lavori: Stato di Avanzamento Lavori (SAL emessi) (%)	>= 50
	CI 14279 Esecuzione lavori: Stato di Avanzamento Lavori (SAL emessi) (%)	>= 50
	CI 14458 Approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre entro il 30/06	= Sì
2022	C.I 14278 Ultimazione lavori: Verbale di fine dei lavori	= Sì
	C.I 14279 Ultimazione lavori: Verbale di fine dei lavori	= Sì
	C.I 14458 Ultimazione lavori: Verbale di fine dei lavori	= Sì
2023		

Loreto Silvia	CdC 56	210048 - Ampliamento Villa Erizzo
<i>M5_8.3.1 - Promuovere l'arte e la cultura nella città realizzando grandi eventi, fiere, congressi, iniziative culturali diffuse nel territorio</i>		
C.I 14257 Ampliamento Villa Erizzo		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Esecuzione lavori: Stato di Avanzamento Lavori (SAL emessi) (%)	>= 30
2022	Ultimazione lavori: Verbale di fine dei lavori	= Sì
2023		

Loreto Silvia	CdC 56	210049 - Manutenzione e ammodernamento strutture sportive a Venezia centro storico e isole
<i>M6_10.1.1 - Promuovere la realizzazione di impianti sportivi di eccellenza (stadio-palasport-piscina olimpionica), con l'apporto di capitali pubblici e/o privati, per attrarre competizioni di rilievo internazionale e per far raggiungere agli atleti dei risultati di livello nazionale ed internazionale</i>		
C.I 14313 Interventi di ripristino funzionale presso gli impianti sportivi del centro storico e delle isole - palestra Leo Perziano		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Ultimazione lavori: Verbale di fine dei lavori	= Sì
2022		
2023		



Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti
Settore Mobilità e Trasporti

Sartori Loris	CdC 255	210050 - Soluzioni di mobilità integrata
<i>M10_5.2.2 - Favorire la complementarità tra i mezzi pubblici e privati per migliorare la mobilità nel territorio</i>		
<p>Valutazione nel 2021 di efficacia in merito all' integrazione dell'accesso a Venezia con linea PK1 e valutazione di nuovi ambiti di park&ride con ipotesi integrazione tariffaria TPL e parcheggi. Analisi dello scenario emergenza COVID con previsioni di sviluppo all'evolversi della situazione e all'aumento dell'utenza locale e occasionale. Individuazione nel 2022 dei principali percorsi multimodali e sviluppo dell'intermodalità. Valutazione dell'attuale integrazione e interazione sosta-TPL con promozione dei servizi privati. Realizzazione di progetto di percorso/servizio plurimodale integrato che preveda sia collegamenti su terra che terra-acqua-terra. Promozione nel 2023 di itinerari plurimodali turistici per la fruizione pedonale della Città Antica attraverso l'utilizzo dei traghetti da parada. Realizzazione di un progetto integrato che preveda una tariffazione specifica e integrata tra servizi di Gondola e TPL (AVM e Alilaguna).</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Report di analisi PK1 e park&ride (presentazione all'Assessore di riferimento e al Direttore)	= Sì
2022	Progetto di percorso/servizio plurimodale integrato (presentazione all'Assessore di riferimento e al Direttore)	= Sì
2023	Progetto di percorso/servizio plurimodale integrato (presentazione all'Assessore di riferimento e al Direttore)	= Sì

Sartori Loris	CdC 470	210051 - Sviluppo di accessi priority nei principali imbarcaderi delle isole
<i>M10_5.2.3 - Migliorare il sistema di trasporto pubblico locale nei servizi e nei mezzi</i>		
<p>Valutazione nel 2021 in accordo con AVM piano di sviluppo accessi priority nei principali imbarcaderi delle isole della laguna anche destinando le penali 2019 comminate ad AVM/ Actv Analisi nel 2022 dell'accessibilità pubblica acqua e terrestre ai luoghi strategici (Piazzale Roma, Tronchetto e l'Ospedale) e proposte di modifica dei servizi di linea programmati da condividere con l'affidatario AVM. Istituzione nel 2023 nuove linee sperimentali; predisposizione studio di fattibilità sia come servizi TPL ordinari sia come servizi sperimentali non di linea e/o commerciali che preveda la riorganizzazione funzionale di Piazzale Roma e degli altri terminal della gronda lagunare esistenti e di nuova attivazione (zona Pili - San Giuliano).</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Piano di sviluppo priority condiviso con AVM per gli imbarcaderi delle isole e compatibile con il Piano investimenti della stessa (presentazione all'Assessore di riferimento e al Direttore)	= Sì
2022	Proposta di riorganizzazione funzionale di Piazzale Roma e degli altri terminal (presentazione all'Assessore di riferimento e al Direttore)	= Sì
2023	Proposta di nuovi collegamenti diretti e/o con interscambio tra e per i principali poli attrattori di Venezia Centro Storico (presentazione all'Assessore di riferimento e al Direttore)	= Sì

Sartori Loris	CdC 470	210052 - Interventi di ammodernamento della flotta navale
<i>M10_5.2.3 - Migliorare il sistema di trasporto pubblico locale nei servizi e nei mezzi</i>		
Avvio del piano di ammodernamento flotta navale sulla base delle DGR 309/2020 e DGC 185/2020 per l'acquisizione e il refitting di nuove unità navali, sia ad alimentazione tradizionale sia ibrida. Confronto con gruppo AVM su modifica cronoprogramma e tecnologia per maggior spinta su transizione verso de carbonizzazione m/b previsti con motorizzazione tradizionale. Predisposizione degli atti di aggiornamento e rimodulazione del cronoprogramma degli interventi in base all'evoluzione tecnologica da sottoporre a Regione Veneto e Ministero per approvazione. Nel 2023 promozione e realizzazione rete di stazioni ricariche elettriche per autoveicoli e autobus, e impianti di distribuzione carburanti innovativi (idrogeno). Attivazione della rete di ricarica elettrica e di realizzazione impianto distribuzione idrogeno.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Cronoprogramma degli interventi (Presentazione all'Assessore di riferimento e al Direttore)	= Sì
2022	Stipula avvio del piano di ammodernamento della flotta navale con AVM S.p.A.	= Sì
2023	Report su attivazione rete di ricarica elettrica e realizzazione impianto distribuzione idrogeno	= Sì

Sartori Loris	CdC 255	210053 - Informatizzazione della gestione delle procedure di manomissione del suolo pubblico
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
Attuazione, studio, sperimentazione di un software per la gestione delle pratiche di manomissione del suolo pubblico finalizzato anche ad efficientare la gestione dei danni provocati dalle ditte esecutrici degli interventi, con interfaccia georeferenziata nella Smart Control Room.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Studio e sperimentazione di specifico software per la gestione delle manomissioni (relazione al Direttore)	= Sì
2022	Avvio utilizzo nuovo applicativo manomissioni	= Sì
2023		



**Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti
Settore Edilizia Comunale Terraferma**

Menegazzi Aldo	CdC 58	210054 - Manutenzione edifici scolastici in terraferma
<i>M1_6.1.3 - Sviluppo delle opere pubbliche e completamento dei cantieri avviati</i>		
C.I. 14269 Edilizia scolastica progetto manutenzione straordinaria, C.I. 14272 Edilizia scolastica progetto manutenzione ordinaria		
Indicatore		Valore Atteso
2021	C.I. 14269 Approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre entro il 30/09 C.I. 14272 Approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre entro il 31/07	= Sì = Sì
2022		
2023		

Menegazzi Aldo	CdC 58	210056 - Manutenzione e ammodernamento strutture sportive in Terraferma
<i>M6_10.1.1 - Promuovere la realizzazione di impianti sportivi di eccellenza (stadio-palaspport-piscina olimpionica), con l'apporto di capitali pubblici e/o privati, per attrarre competizioni di rilievo internazionale e per far raggiungere agli atleti dei risultati di livello nazionale ed internazionale</i>		
C.I. 14399 Ristrutturazione palestra Spes via Cima D'Asta Carpenedo con adeguamenti e messa a norma e rifacimento impianti; C.I. 14358 Palestra ex Edison a Marghera intervento di adeguamento e messa a norma con realizzazione nuovi spogliatoi e rimozione amianto dalla copertura della palestra.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	C.I. 14399 Ultimazione lavori: Verbale di fine dei lavori C.I. 14358 Ultimazione lavori: Verbale di fine dei lavori	= Sì = Sì
2022		
2023		

Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti
Settore Programmazione Opere Pubbliche, Rischio Idraulico ed Espropri

Morschbach Manuel	CdC 326	210044 - Monitoraggio interventi idraulici Vallone Moranzani
<i>M9_3.3.1 - Garantire la sicurezza idraulica in terraferma e nelle isole</i>		
Monitoraggio e controllo dello stato di avanzamento degli interventi idraulici Vallone Moranzani effettuati dal soggetto attuatore.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Relazione al Direttore sull'attività di monitoraggio e controllo effettuata	= Sì
2022		
2023		

Morschbach Manuel	CdC 326	210057 - Affidamento Servizio di pulizia e spurgo delle caditoie stradali
<i>M1_4.3.1 - Attuazione di misure di razionalizzazione delle società e miglioramento dei livelli di servizio erogati</i>		
Nuovo affidamento del Servizio di pulizia e spurgo delle caditoie stradali a Veritas.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di Consiglio per approvazione affidamento del servizio di pulizia e spurgo delle caditoie stradali	= Sì
2022		
2023		



Morschbach Manuel	CdC 326	210058 - Sicurezza idraulica: manutenzione rete idraulica minore, impianti di sollevamento, sottopassi e impianti idrovori
<i>M9_3.3.1 - Garantire la sicurezza idraulica in terraferma e nelle isole</i>		
Pianificazione e programmazione della manutenzione della rete idraulica minore, anche tubata, e individuazione di primi interventi straordinari finalizzati alla sicurezza idraulica. Gestione e manutenzione degli impianti di sollevamento della terraferma e del Lido di Venezia, compresi i sottopassi comunali e gli impianti idrovori, per migliorare la sicurezza idraulica del territorio.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Relazione al Direttore sull'attività di monitoraggio e controllo effettuata	= Sì
2022	Relazione al Direttore sull'attività di monitoraggio e controllo effettuata	= Sì
2023	Relazione al Direttore sull'attività di monitoraggio e controllo effettuata	= Sì

**Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti
Settore Viabilità Terraferma e Smart City**

Di Bussolo Roberto	CdC 250	210059 - Cicloturismo: progetto di gestione e controllo
<i>M7_8.1.2 - Governare i flussi turistici per renderli compatibili con la vita quotidiana dei cittadini residenti</i>		
Redazione nel 2021 di un progetto di fattibilità tecnico ed economica per la costruzione dello strumento di gestione e controllo dei cicloturisti ed affidamento esterno della progettazione di dettaglio (comprensiva di piano di promozione e incentivazione). Avviare nel 2022 in forma sperimentale il progetto di gestione e controllo dei cicloturisti Elaborazione nel 2023 la soluzione definitiva del progetto, attraverso le risultanze delle fase sperimentale		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Elaborazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica per gestione e controllo dei cicloturisti	= Sì
	Determina a contrarre per l'affidamento di incarico esterno del progetto operativo	= Sì
2022	Redazione del progetto operativo e presentazione al Sindaco	= Sì
	Avvio della fase sperimentale del progetto	= Sì
2023	Report dei risultati della sperimentazione	= Sì
	Presentazione al Sindaco di progetto definitivo	= Sì



Di Bussolo Roberto	CdC 250	210060 - Adozione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile
<i>M10_5.2.1 - Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile</i>		
Elaborazione di uno strumento multimediale utile alla presentazione pubblica (soggetta al periodo di restrizioni) della proposta di Piano "PUMS VE2030" finalizzata all'adozione del Piano in Giunta. Avvio nel 2022 in ogni quartiere del territorio comunale di un percorso di progettazione partecipata sui temi del PGTU derivati dal PUMS. Elaborazione nel 2023 di proposte di miglioramento della mobilità urbana come risultato dei percorsi di progettazione partecipata promossi in ogni quartiere del territorio comunale.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Presentazione al Sindaco di strumento multimediale per presentazione pubblica del PUMS	= Sì
	Elaborazione della sintesi dei contributi ricevuti post presentazione	= Sì
2022	Redazione di un cronoprogramma del percorso di progettazione partecipata	= Sì
	Avvio del percorso di progettazione partecipata in ogni quartiere	= Sì
2023	Redazione di proposte concrete per ogni quartiere entro il 30/06	= Sì
	Presentazione pubblica in ogni quartiere delle proposte elaborate	= Sì

Di Bussolo Roberto	CdC 250	210061 - Ampliamento percorsi ciclabili e servizi di sharing
<i>M10_5.2.1 - Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile</i>		
Redazione nel 2021 di progetti di fattibilità dei percorsi ciclabili extraurbani di collegamento con i comuni di prima cintura lungo le direttrici principali (Chioggia, Mira, Mirano, Scorzè, Mogliano, Quarto d'Altino, Jesolo). Redazione di proposta di piano per lo sviluppo di servizi di sharing (bike e monopattini su scala metropolitana). Nel 2022 Avvio incarichi di progettazione dei 7 itinerari sulle direttrici ciclabili extraurbane principali. Redazione di proposta di piano per lo sviluppo di servizi di sharing mediante carico di redazione del Piano e businnes plan. Nel 2023 Completamento della progettazione sulle direttrici ciclabili extraurbane principali. Implementazione del servizio tramite servizi aggiuntivi (integrazione tariffaria, declinazione particolare per il cicloturismo terra-acqua) nel Piano per lo sviluppo di servizi di sharing.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Redazione di 7 studi di fattibilità sulle direttrici ciclabili principali (Presentazione all'Amministrazione)	= Sì
	Piano di ampliamento sharing Mobility con tutti i Comuni di prima cintura (Presentazione all'Amministrazione)	= Sì
2022	Affidamento incarichi di progetto e di Piano	= Sì
	Completamento progetti preliminari, approvazione del Piano e avvio dei servizi di sharing	= Sì
2023	Completamento progetti definitivi e proposte integrative al piano di sharing mobility	= Sì
	Completamento progetti esecutivi e avvio delle proposte integrative	= Sì



Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti
Settore Opere di Urbanizzazione, Cimiteri, Forti

Koulou Anastassia	CdC 71	210062 - Nuovo piano cimiteriale	
<i>MI_6.1.3 - Sviluppo delle opere pubbliche e completamento dei cantieri avviati</i>			
(segue 200104) Definizione nel 2021 scenari di fabbisogni di spazi sepolcrali. Elaborazione nel 2022 del Piano Regolatore Cimiteriale per la Terraferma. Elaborazione nel 2023 del Piano Regolatore Cimiteriale per l'ambito lagunare.			
Indicatore			Valore Atteso
2021	Determina a contrarre per l'affidamento di incarico esterno per la redazione del Piano entro il 30/04		= Sì
	Definizione di scenari di fabbisogni di spazi sepolcrali: presentazione dell'analisi all'Amministrazione		= Sì
2022	Elaborazione del Piano Regolatore Cimiteriale Terraferma (Presentazione all'Amministrazione)		= Sì
2023	Elaborazione del Piano Regolatore Cimiteriale ambito lagunare (Presentazione all'Amministrazione)		= Sì

Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti
Settore Viabilità Venezia Centro Storico e Isole, Energia e Impianti

Chinellato Alberto	CdC 280	210063 - Affidamento Servizio di illuminazione pubblica
<i>M8_1.3.2 - Azioni di rigenerazione urbanistica e tecnica delle aree 'periferiche' del territorio</i>		
Affidamento servizio di illuminazione pubblica.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Approvazione determina a contrattare entro il 31/10	= Sì
2022		
2023		

Chinellato Alberto	CdC 265	210064 - Realizzazione Terminal Montiron
<i>M10_5.2.1 - Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile</i>		
Affidamento progetto di fattibilità nel 2021. Sviluppo del progetto di fattibilità tecnico economica nel 2022. Sviluppo del progetto definitivo nel 2023.		
Indicatore		Valore Atteso
2021	Approvazione determina a contrattare per gara servizio di progettazione	= Sì
2022	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica	= Sì
2023	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione del progetto definitivo	= Sì



Obiettivi gestionali assegnati alle società controllate

OBIETTIVI GESTIONALI DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE

Si fa riferimento a quanto disposto dal Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28-2-2013 ed in particolare a quanto previsto dall'art. 26 comma 1, lettera i secondo cui "Il Consiglio Comunale esercita le proprie funzioni di indirizzo e controllo sulle attività delle Società adottando le deliberazioni con le quali si approva: la definizione, nell'ambito delle finalità declinate nella Relazione Previsionale e Programmatica, degli obiettivi gestionali cui devono tendere le società in termini di bilancio, efficacia, efficienza ed economicità", in coerenza con quanto disposto dall'art. 147 - quater del TUEL.

A tale scopo vengono definiti gli Obiettivi gestionali delle società controllate di primo livello, nonché per le altre controllate affidatarie di servizi, articolati secondo i profili previsti dall'art. 26 comma 1 lett. I ed integrati con il profilo della "Trasparenza":

- **BILANCIO;**
- **EFFICACIA;**
- **EFFICIENZA;**
- **ECONOMICITÀ;**
- **TRASPARENZA.**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni, in merito agli indicatori degli obiettivi, saranno definiti in maniera specifica i relativi parametri quantitativi e qualitativi di misurazione (tramite la precisazione dei singoli livelli di raggiungimento per ogni profilo sopra elencato) nella delibera di Giunta di approvazione del Piano della Performance 2021-2023.

Infine si evidenzia come Veritas S.p.A. (società sottoposta a controllo congiunto con gli altri comuni della Città Metropolitana di Venezia e della Provincia di Treviso) sia esclusa dall'applicazione della normativa sopra indicata in quanto società quotata avendo emesso strumenti finanziari in mercati regolamentati così come previsto dall'ultimo comma dell'art. 147 - quater del TUEL.



GRUPPO AVM S.p.A. (AVM S.p.A. ACTV S.p.A. Vela S.p.A.)

Holding operativa che attua le politiche della mobilità del Comune di Venezia attraverso il coordinamento operativo delle società controllate.

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2021	PESO
1	BILANCIO	Nel triennio si intende contenere il più possibile gli effetti negativi sul bilancio causati dall'emergenza epidemiologica del 2020 che ha inciso drasticamente sui ricavi da tariffa del Tpl con i conseguenti e possibili riflessi anche nel corso dell'anno 2021. A tal fine si dovrà fare in modo di raggiungere dei risultati economici coerenti con la situazione patrimoniale e finanziaria del Gruppo.	Il Gruppo deve chiudere l'esercizio 2021 con un risultato coerente con le previsioni del budget approvato.	10%
2	EFFICACIA	Riorganizzazione e semplificazione all'interno del Gruppo.	Rispetto dei termini dei contratti di servizio e di versamento al Comune delle entrate incassate in nome e per conto dello stesso.	7%
			Miglioramento degli standard quali-quantitativi nei servizi di pulizia degli imbarcaderi, delle pensiline e dei parcheggi in struttura affidati in gestione ad AVM S.p.A. al fine garantire un effettivo miglioramento all'utenza nella percezione della qualità del servizio erogato.	5%
			Miglioramento della qualità di tutti i servizi erogati all'utenza (della pulizia, della puntualità, della cortesia del personale, della chiarezza e tempestività nelle informazioni all'utenza, della disposizione dei pannelli informativi sui servizi, del comfort di viaggio, delle interfacce tecnologiche dei servizi, della sicurezza dei sistemi e della sorveglianza) per i seguenti contratti: Trasporto pubblico Locale e servizi ausiliari alla Mobilità (i parcheggi, le strisce blu, la gestione delle darsene) attraverso la revisione degli standard di qualità previsti nelle Carte dei Servizi della Qualità (Trasmissione agli uffici competenti del Comune di Venezia entro il 30/06/2021 della carta della qualità del servizio pubblico locale di gestione integrata dei servizi ausiliari al traffico e alla mobilità affidato ad AVM S.p.A. in coerenza con quanto previsto dall'art.18 del Regolamento sui controlli interni (DCC 16/2013).	6%

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2021	PESO
3	EFFICIENZA	<p>Completamento delle iniziative atte a favorire sinergie con le altre società controllate dal Comune di Venezia.</p> <p>Miglioramento dei servizi di Mobilità offerti ai cittadini. Si dedicheranno maggiori sforzi, in particolare, alla puntualità, alla pulizia, al comfort climatico a bordo dei mezzi ed alla sicurezza di passeggeri e personale dipendente. A seguito della pandemia da coronavirus che si è manifestata nel 2020, dovranno essere garantiti standard predefiniti di igienizzazione e di sanificazione sui mezzi per favorire delle condizioni di viaggio con il maggiore livello di sicurezza sanitaria possibile e per limitare i rischi di contagio dei passeggeri.</p>	Collaudo delle infrastrutture e della fornitura dei bus elettrici del Lido di Venezia e delle stazioni di ricarica entro il 30/12/2021.	8%
			Predisposizione di idonei conti economici sezionali trimestrali relativi al Tpl, agli altri servizi e riepilogativo della società da inviare all'Amministrazione Comunale entro: fine maggio per il primo trimestre 2021, fine settembre per il secondo trimestre 2021 e fine novembre per il terzo trimestre 2021. Predisposizione ed invio entro il 28/02/2022 di un preconsuntivo relativo ai servizi di Tpl, agli altri servizi e di tutta la società.	9%
			Invio entro la prima settimana del mese successivo, del saldo cassa di fine mese precedente relativo all'andamento mensile della liquidità aziendale.	3%
4	ECONOMICITÀ	<p>Contenimento dei costi operativi complessivi del Gruppo (quali ad esempio spese per servizi, appalti, spese di personale, etc).</p> <p>Razionalizzazione di tutte le spese ed efficientamento dei servizi erogati.</p> <p>Adozione degli atti relativi alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in coerenza con la normativa applicabile.</p>	Contenimento dei costi complessivi per servizi per il 2021 del Gruppo in coerenza con gli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016 approvati con il DUP 2021-2023 con riferimento alla somma delle voci delle 3 società.	18%
			Supporto della società alle azioni correlate agli obiettivi di Performance secondo lo schema previsto dal PdP comunale per l'annualità 2021 (obiettivi 210050, 210051, 210052, 210074).	10%
			Attuazione, per quanto di competenza, delle iniziative organizzate dall'Amministrazione Comunale per i 1600 anni della fondazione di Venezia.	4%
			Predisposizione ed attuazione per quanto di competenza di un piano di riequilibrio economico-finanziario del Gruppo a seguito del previsto calo dei ricavi da tariffe atteso nel 2021 causato dalla pandemia da Covid 2019.	10%
5	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza e di Tutela dei dati personali di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, 39/2013 e 175/2016 e Reg. UE n. 679/2016 e al vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dal Comune di Venezia.	Corretto assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 e al D. Lgs. 175/2016, in combinato disposto con la Delibera ANAC 1134/2017, verificato attraverso attestazione e allegata check-list (predisposta dal Comune di Venezia), sottoscritte e inoltrate dal RPCT delle società controllate entro il 31/01/2022.	10%



AMES S.p.A.

Società controllata al 100% affidataria dei servizi di gestione delle farmacie comunali e dei servizi di ristorazione scolastica e personale non docente.

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2021	PESO
1	BILANCIO	Nel triennio si intende migliorare il risultato economico conseguito nell'anno 2019 (ultimo bilancio approvato) e comunque mantenere sempre in utile la Società.	La società deve chiudere l'esercizio 2021 con un risultato netto positivo.	20%
2	EFFICACIA	Miglioramento/ampliamento dei servizi offerti tramite le farmacie comunali a favore dei cittadini, in considerazione anche delle maggiori richieste dei cittadini di farmaci e di consulenza a causa dell'emergenza sanitaria. Miglioramento del servizio di ristorazione scolastica. Aumento della sicurezza sanitaria nell'erogazione del servizio di ristorazione scolastica. Miglioramento del servizio di ristorazione scolastica.	Miglioramento della qualità dei servizi delle Farmacie erogati all'utenza (della puntualità, della cortesia del personale, della chiarezza e tempestività nelle informazioni, della disposizione dei pannelli informativi sui servizi offerti e su quelli che si andranno ad offrire, delle consulenze su prodotti farmaceutici e para-farmaceutici). Attraverso: _ analisi del livello di rispetto dei 3 standard di Qualità del Servizio previsti dalla Carta della qualità dei Servizi Ristorazione 2019 (invio entro il 30/09/2021 all'Amministrazione comunale di un prospetto di raffronto I semestre 2020 – I semestre 2021) _ revisione degli standard di qualità previsti nelle Carte dei Servizi della Qualità (invio all'Amministrazione comunale di proposta di revisione degli standard). Presentazione entro il 30 luglio 2020 all'Amministrazione Comunale di un progetto di revisione degli standard quali-quantitativi del servizio mensa al fine garantire una migliore qualità agli utenti. Verifica della qualità anche per il servizio di non docenza gestito dalla società (Attuazione della customer per i servizi di non docenza entro il 31/12/2021).	10% 10%
3	EFFICIENZA	Efficientare il sistema e l'organizzazione interna.	Attuazione della contabilità analitica mediante trasmissione entro il 30/09/2021 dei conti economici contenente il raffronto costi/ricavi per ciascuna struttura adibita ai servizi territoriali con dati al I semestre 2021. In coerenza con il piano biennale di rientro dei crediti derivanti dai Ticket Mensa adottato trasmissione all'Amministrazione comunale entro il 30/09/2021 di una relazione sugli esiti dell'attuazione del piano di rientro rispetto al biennio 2018-2019.	20% 10%

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2021	PESO
4	ECONOMICITÀ	Contenimento dei costi operativi della Società (quali ad esempio spese per servizi, appalti, spese di personale, etc). Adozione degli atti relativi alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in coerenza con la normativa applicabile. Razionalizzazione di tutte le spese con efficientamento a parità dei servizi erogati.	Contenimento dei costi di funzionamento (servizi, godimento beni terzi e personale) per il 2021 in coerenza con gli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016, al netto delle clausole di salvaguardia eventualmente previste.	20%
5	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza e di Tutela dei dati personali di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, 39/2013 e 175/2016 e Reg. UE n. 679/2016 e al vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dal Comune di Venezia.	Corretto assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 e al D. Lgs. 175/2016, in combinato disposto con la Delibera ANAC 1134/2017, verificato attraverso attestazione e allegata check-list (predisposta dal Comune di Venezia), sottoscritte e inoltrate dal RPCT delle società controllate entro il 31/01/2022.	10%



VENIS S.p.A.

Progettazione, realizzazione, messa in opera e gestione operativa di sistemi informativi e razionalizzazione di sistemi già in esercizio. Produzione di sistemi operativi, procedure e programmi elettronici sia di base che applicativi. Realizzazione di prodotti e servizi informatici, compresa l'attività di formazione del personale richiesta da dette attività.

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2021	PESO
1	BILANCIO	Nel triennio si intende migliorare il risultato economico conseguito nell'anno 2019 (ultimo bilancio approvato) e comunque mantenere sempre in utile la Società.	La società deve chiudere l'esercizio 2021 con un risultato netto positivo.	10%
2	EFFICACIA	Consolidamento delle attività del Piano di integrazione ICT con le altre società controllate dal Comune di Venezia. Attuazione degli interventi di competenza relativi al PON Metro.	Consolidamento della gestione tecnologica e sviluppo della Smart Control Room in attuazione degli indirizzi dell'Amministrazione allo scopo di integrare i vari sistemi del Comune e delle altre società partecipate coinvolte nella gestione del progetto (AVM e Veritas). Presentazione al Settore comunale competente del Piano Triennale delle Attività di sviluppo ICT entro il 28/02/2021. Realizzazione delle attività previste nel Piano, secondo i principi di integrazione delle banche dati, interoperabilità tra gli applicativi, nel rispetto del cronoprogramma definito con l'Amministrazione.	4% 16%
3	EFFICIENZA	Efficientare il sistema aziendale e l'organizzazione interna.	Attivazione entro il 30/09/2021 della procedura di pagamento tramite il sistema PAGOPA per tutte le entrate comunali in modo da consentire una rendicontazione automatizzata con le banche dati di gestione delle entrate e la produzione automatizzata delle reversali a partire dai flussi rendicontativi dei singoli riversamenti. Predisposizione ed invio di conti economici sezionali per i servizi affidati ai soci entro: fine aprile per il primo trimestre 2021, entro fine luglio per il secondo trimestre 2021, entro fine ottobre per il terzo semestre e per il preconsuntivo 2021 ed entro fine gennaio 2022 per il quarto trimestre 2020.	12% 8%

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2021	PESO
4	ECONOMICITÀ	Contenimento dei costi operativi attuato tramite l'efficientamento della struttura e il raggiungimento di economie di scala. Adozione degli atti relativi alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in coerenza con la normativa applicabile.	<p>Contenimento dei costi di funzionamento (servizi, godimento beni terzi e personale) per il 2021 in coerenza con gli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016, al netto delle clausole di salvaguardia eventualmente previste.</p> <p>Attuazione per le parti di competenza della società delle azioni correlate agli obiettivi di Performance secondo lo schema previsto dal PdP comunale per l'annualità 2021 (obiettivi 210157, 210158, 210172, 210139, 210030, 210031, 210080, 210084, 210069, 210070, 210162, 210130, 210131, 210132, 210103, 210176, 210111, 210113, 210178, 210003, 210004, 210053, 210169, 210199).</p>	<p>20%</p> <p>20%</p>
5	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza e di Tutela dei dati personali di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, 39/2013 e 175/2016 e Reg. UE n. 679/2016 e al vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dal Comune di Venezia.	Corretto assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 e al D. Lgs. 175/2016, in combinato disposto con la Delibera ANAC 1134/2017, verificato attraverso attestazione e allegata check-list (predisposta dal Comune di Venezia), sottoscritte e inoltrate dal RPCT delle società controllate entro il 31/01/2022.	10%



INSULA S.p.A.

Società strumentale per la manutenzione urbana.

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2021	PESO
1	BILANCIO	Nel triennio si intende migliorare il risultato economico conseguito nell'anno 2019 (ultimo bilancio approvato) e comunque mantenere sempre in utile la Società.	La società deve chiudere l'esercizio 2021 con un risultato netto positivo.	20%
2	EFFICACIA	Attuazione degli interventi di competenza relativi al PON Metro e Patto per Venezia.	Attuazione delle attività di competenza relative al PON Metro e al Patto Città di Venezia previste per l'anno 2021. Attuazione per le parti di competenza delle attività previste nel Piano di Razionalizzazione approvato con DCC n. 91/2020.	10% 10%
3	EFFICIENZA	Puntuale rispetto dei cronoprogrammi degli interventi dei lavori pubblici affidati alla società.	Attuazione delle attività previste nei tempi dei cronoprogrammi degli interventi dei lavori pubblici affidati garantendo sempre la massima qualità nell'esecuzione degli stessi nel rispetto delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale. Attuazione per le parti di competenza della società delle azioni correlate agli obiettivi di Performance secondo lo schema previsto dal PdP comunale per l'annualità 2021 (obiettivi 210092, 210093, 210094, 210095, 210096).	10% 10%
4	ECONOMICITÀ	Contenimento dei costi operativi della Società (quali ad esempio spese per servizi, appalti, spese di personale, etc). Adozione degli atti relativi alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in coerenza con la normativa applicabile. Razionalizzazione di tutte le spese con efficientamento a parità dei servizi erogati.	Contenimento dei costi per servizi per il 2021 in coerenza con gli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016.	30%
5	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza e di Tutela dei dati personali di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, 39/2013 e 175/2016 e Reg. UE n. 679/2016 e al vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dal Comune di Venezia.	Corretto assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 e al D. Lgs. 175/2016, in combinato disposto con la Delibera ANAC 1134/2017, verificato attraverso attestazione e allegata check-list (predisposta dal Comune di Venezia), sottoscritte e inoltrate dal RPCT delle società controllate entro il 31/01/2022.	10%

GRUPPO CMV S.p.A. (CMV S.p.A., Cdv Gioco S.p.A.)

Società immobiliare e controllante la CdV Gioco S.p.A., società affidataria della gestione della Casa da Gioco del Comune di Venezia.

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2021	PESO
1	BILANCIO	Nel triennio si intende contenere il più possibile gli effetti negativi sul bilancio causati dall'emergenza epidemiologica del 2020 che ha inciso drasticamente sugli incassi gioco anche alla luce delle restrizioni all'apertura della casa da gioco imposte dai provvedimenti governativi. A tal fine si dovrà fare in modo di raggiungere dei risultati economici coerenti con la situazione patrimoniale e finanziaria del Gruppo.	Il Gruppo deve chiudere l'esercizio 2021 con un risultato coerente con le previsioni del budget approvato.	20%
2	EFFICACIA	Attuazione degli interventi riorganizzativi della gestione al fine di raggiungere la necessaria flessibilità per adeguarsi alle richieste della clientela legate all'emergenza sanitaria.	Predisposizione entro il 31/07/2021 di un piano di riorganizzazione funzionale della Casa da Gioco in coerenza con l'organico in essere al fine di efficientare la gestione.	20%
			Predisposizione di un piano di rilancio della Casa da Gioco volto al miglioramento dell'offerta al pubblico della nuova ala di Cà Noghera al fine di garantire una migliore fruizione e qualità del servizio alla clientela.	10%
3	EFFICIENZA	Contenimento dei costi operativi del Gruppo.	Avvio delle attività previste nel piano pluriennale 2021-2022 per il ramo aziendale ex M&D, con attestazione entro il 31/12/2021 delle economie raggiunte a seguito della razionalizzazione della spesa per approvvigionamenti di beni e servizi.	30%
4	ECONOMICITÀ	La Casinò di Venezia Gioco deve puntare, a seguito dell'attuazione completata nel 2020 delle misure previste nel Piano di rilancio e riorganizzazione, a migliorare tutti gli aspetti gestionali e organizzativi con lo scopo di mantenere sempre in equilibrio la gestione compatibilmente con gli effetti dell'emergenza epidemiologica sulla società.	Contenimento dei costi di funzionamento (servizi, godimento beni terzi e personale) per il 2021 in coerenza con gli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016, al netto delle clausole di salvaguardia eventualmente previste.	10%



Nr.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2021	PESO
5	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza e di Tutela dei dati personali di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, 39/2013 e 175/2016 e Reg. UE n. 679/2016 e al vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dal Comune di Venezia.	Corretto assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 e al D. Lgs. 175/2016, in combinato disposto con la Delibera ANAC 1134/2017, verificato attraverso attestazione e allegata check-list (predisposta dal Comune di Venezia), sottoscritte e inoltrate dal RPCT delle società controllate entro il 31/01/2022.	10%

IVE S.r.l.

Società immobiliare e braccio operativo del Comune nelle attività di *social housing*.

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2021	PESO
1	BILANCIO	Nel triennio si deve puntare ad ottenere dei risultati di bilancio positivi attuando il Piano vendite della società.	La società deve chiudere l'esercizio 2021 con un risultato netto positivo.	20%
2	EFFICACIA	Attuazione delle attività legate alle cessione degli immobili acquisiti dal Fondo Immobiliare Città di Venezia e degli altri beni immobili.	Predisposizione entro il 31/03/2021 delle attività di competenza volte alla rinegoziazione con Unicredit del prestito in essere per la gestione degli immobili dell'ex Fondo Città di Venezia.	25%
3	EFFICIENZA	Attuazione di tutte le attività di competenza della società per il perfezionamento delle operazioni immobiliari. Ottimizzazione del sistema di monitoraggio dei flussi finanziari della società.	Piano di valorizzazione degli immobili al fine di promuovere le procedure di vendita attraverso appositi avvisi pubblici. Invio di report, mensili relativi all'andamento della liquidità aziendale.	15% 5%
4	ECONOMICITÀ	Contenimento dei costi operativi della Società.	Contenimento dei costi di funzionamento (servizi, godimento beni terzi e personale) per il 2021 in coerenza con gli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016, al netto delle clausole di salvaguardia eventualmente previste.	25%
5	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza e di Tutela dei dati personali di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, 39/2013 e 175/2016 e Reg. UE n. 679/2016 e al vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dal Comune di Venezia.	Corretto assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 e al D. Lgs. 175/2016, in combinato disposto con la Delibera ANAC 1134/2017, verificato attraverso attestazione e allegata check-list (predisposta dal Comune di Venezia), sottoscritte e inoltrate dal RPCT delle società controllate entro il 31/01/2022.	10%



VENEZIA SPIAGGE S.p.A.

Società controllata dal Comune che gestisce alcuni stabilimenti balneari al Lido di Venezia.

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2021	PESO
1	BILANCIO	Nel triennio si intende migliorare il risultato economico conseguito nell'anno 2019 (ultimo bilancio approvato) e comunque mantenere sempre in utile la Società.	La società deve chiudere l'esercizio 2021 con un risultato netto positivo.	20%
2	EFFICACIA	Attuazione del Piano di rilancio delle aree in concessione balneare. Attuazione delle misure di contenimento del contagio di coronavirus nelle attività ricreative di balneazione e in spiaggia.	Rispetto dei tempi indicati nel cronoprogramma in merito all'intervento di riqualificazione della piscina del Blue Moon.	15%
			Elaborazione di una proposta da condividere con l'Amministrazione Comunale entro il 31/03/2021 per la creazione di spazi e/o miglioramento di quelli già esistenti relativi ad aree gioco per i più piccoli, ad aree ristoro e ad aree per l'attività sportiva per un miglioramento della qualità del soggiorno in spiaggia delle famiglie e di tutta la clientela in generale.	10%
3	EFFICIENZA	Rilancio delle Spiagge tramite l'attuazione di sinergie con le attività svolte dall'Amministrazione Comunale e l'integrazione con le altre società partecipate.	Invio all'Amministrazione Comunale di un progetto di implementazione della sicurezza dei servizi erogati, a seguito dell'emergenza sanitaria in essere, entro il 30 aprile e successiva rendicontazione entro il 30 novembre.	25%
4	ECONOMICITÀ	Contenimento dei costi operativi della Società (quali ad esempio spese per servizi, appalti, spese di personale, etc). Adozione degli atti relativi alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in coerenza con la normativa applicabile.	Contenimento dei costi di funzionamento (servizi, godimento beni terzi e personale) per il 2021 in coerenza con gli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016, al netto delle clausole di salvaguardia eventualmente previste.	20%

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2021	PESO
5	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza e di Tutela dei dati personali di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, 39/2013 e 175/2016 e Reg. UE n. 679/2016 e al vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dal Comune di Venezia.	Corretto assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 e al D. Lgs. 175/2016, in combinato disposto con la Delibera ANAC 1134/2017, verificato attraverso attestazione e allegata check-list (predisposta dal Comune di Venezia), sottoscritte e inoltrate dal RPCT delle società controllate entro il 31/01/2022.	10%

