

Curriculum Vitae

Cognome(i)/Nome(i) **BORDATO LUISA**

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea quinquennale in Architettura (ord. D.M.'93)**

Tesi di ricerca: "Attraversare: Il Paesaggio, Il Progetto, Il Tempo.
Architetture mutevoli per il porto fluviale di Torretta-Legnago e il territorio delle Valli Grandi Veronesi."
Progettazione architettonica e urbana

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università IUAV di Venezia – Facoltà di Architettura

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea

Titolo della qualifica rilasciata **Maturità scientifica**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto "Alcide De Gasperi" – Borgo Valsugana (Trento)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Esperienza professionale

Date	Aprile 2017 - presente
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Generale
Principali attività e responsabilità	<p>Segretario della Giunta di Governo e del Consiglio. Attività: Assistere il Presidente nell'impegno delle sue funzioni e nel raggiungimento degli obiettivi principali rispettando la mission dell'Associazione. Collaborare con il Presidente per la preparazione e attuazione delle riunioni della Giunta di Governo e del Consiglio. Sovrintendere all'elaborazione dei bilanci, preventivi e piani di attività per il loro invio alla Giunta di Governo e al Consiglio, così come redigere il progetto di Memoria Annuale. Sovrintendere e controllare i lavori della Segreteria Amministrativa e Organizzativa. Coordinare e sovrintendere alle attività dei 'Nodi Avanzati'. Mantenere i rapporti istituzionali con i Soci e ricercare nuovi potenziali Soci. Sovrintendere allo sviluppo e attuazione delle strategie di diffusione e comunicazione per aumentare la visibilità internazionale dell'Associazione. Sovrintendere all'esecuzione degli accordi presi con il visto del Presidente. Sviluppare e mantenere relazioni internazionali per favorire la stipulazione di nuovi accordi e contratti per la crescita dell'associazione.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	RETE – Associazione per la Collaborazione tra Porti e Città, Venezia (www.retedigital.com)
Tipo di attività o settore	Associazione No-profit di carattere internazionale / Editore
Date	Settembre 2014 - presente
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore del progetto di ricerca: «Ports and Medium-Sized Port Cities».
Principali attività e responsabilità	<p>Coordinamento operativo del team di ricercatori nelle varie fasi del programma di ricerca, con report periodici ai coordinatori scientifici. Responsabilità di rispetto del timeline di sviluppo. Programmazione e coordinamento dei lavori; controllo dello scambio di informazioni e dei risultati ottenuti all'interno del team. Reperimento di consulenti idonei per la scelta delle call di bandi europei inerenti ai temi del progetto di ricerca al fine della partecipazione a progetti finanziati dall'UE. Ricerca e mantenimento del contatto con i referenti EU.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	RETE – Associazione per la Collaborazione tra Porti e Città, Venezia (www.retedigital.com)
Tipo di attività o settore	Associazione No-profit di carattere internazionale / Editore
Date	Gennaio 2013 - presente
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Artistico e Responsabile dell'Editing di riviste scientifiche internazionali
Principali attività e responsabilità	<p>Come responsabile della struttura, dell'editing e dell'immagine delle riviste scientifiche digitali PORTUS e PORTUSplus, si interfaccia con i Direttori e il Responsabile di redazione ed il webmaster. Tali riviste trattano tematiche inerenti la relazione porto-città e lo sviluppo urbano dei waterfront.</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	RETE – Associazione per la Collaborazione tra Porti e Città, Venezia (www.retedigital.com)
Tipo di attività o settore	Associazione No-profit di carattere internazionale / Editore
Date	Settembre 2012 – Giugno 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Membro del Team di ricerca: WaRe Project - Waterfront Redevelopment. Responsabile del graphic design & layout della pubblicazione finale.
Principali attività e responsabilità	Membro del team di ricerca, supporto e presenza ai meeting. Responsabile del disegno grafico e del layout per la pubblicazione cartacea e digitale: "Blue Frontiers: Comparing Urban Waterfront Redevelopment. Bratislava - Izola - Pärnu - Venice - Viana do Castelo". Il progetto è stato finanziato dall' European Commission attraverso il Lifelong Learning Programme, 2007-2013, sezione Grundtvig Programme.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Internazionale Citta' d'Acqua, Venezia
Tipo di attività o settore	Centro Internazionale - Associazione senza scopo di lucro fondata a Venezia nel 1989 dal Comune di Venezia, Consorzio Venezia Nuova, Università Ca' Foscari di Venezia e Istituto Universitario di Architettura di Venezia, per studiare le tematiche relative al rapporto città-acqua in tutto il mondo.
Date	Ottobre 2008 – ottobre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore alla ricerca
Principali attività e responsabilità	Collaborazione con l'Unità di Ricerca dell'Univeristà IUAV di Venezia nell'ambito della ricerca PRIN (Programmi di Ricerca di Rilevante Interesse Nazionale) 2007: "Arcipelaghi del rifiuto: indagine sul rapporto scarto/progetto". Caso-studio preso in esame: le Valli Grandi Veronesi. L'incarico (all'interno del percorso di laurea) è stato svolto reperendo materiale bibliografico, scientifico e cartografico, elaborando sintesi grafiche e diagrammatiche, restituendo i materiali in formati digitali per presentazioni a convegni e mostre. L'impostazione del lavoro è stata costruita cercando di sottolineare il carattere frammentario e molteplice del tema pur ricercando modalità di comunicazioni sintetiche che offrirono diverse scale di lettura.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università IUAV di Venezia
Tipo di attività o settore	Università – Facoltà di Architettura
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università – Facoltà di Architettura
Tipo di attività o settore	Università - Ricerca

Madrelingua Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Spagnolo

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	C2		C1		C1		C1
	B1		B2		B1		B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze

relazionali

Capacità di lavorare in autonomia e in team.
Flessibilità ed elevata capacità di adattamento al contesto e situazione creatasi.
Capacità di instaurare e mantenere relazioni istituzionali con le cariche ai vertici (Presidenti, Segretari Generali, Direttori) di enti pubblici come Amministrazioni comunali, Autorità Portuali, in-house, Università, etc. e Amministratori Delegati e Dirigenti di Società Private o Partecipate in generale.

Capacità e competenze organizzative

Pianificazione, time management, controllo, problem-solving, coordinamento team: individuazione delle priorità e delle eventuali criticità, gestione ottimale delle energie e delle abilità delle risorse coinvolte; gestione del tempo di esecuzione e rispetto delle scadenze; valutazione e attenzione ai dettagli.

Capacità e competenze tecniche

Capacità di sintesi e creazione di concept. Creazione di presentazioni personalizzate in base ad argomento, obiettivi e target di pubblico. Produzione di report completi in base alla richiesta.

Capacità e competenze informatiche

Sistemi operativi: utilizzo di Windows, Linux
Applicativi Microsoft: pacchetto Office (word, power point, publisher, excel), Openoffice
Grafica, impaginazione: Adobe Illustrator e Indesign, Corel Draw, Inscap, Gimp
Elaborazione immagini: Adobe Photoshop
Disegno: Autodesk Autocad 2d/3d
Rendering: Autodesk 3ds Max
Elaborazione cartografica: Arcgis
Internet e posta elettronica (qualsiasi gestore su qualsiasi dispositivo)
Newsletter: e-mail marketing
Blog e Social Network: Twitter, LinkedIn, Slideshare, Youtube, Facebook, etc
Piattaforme e-learning
Piattaforme CMS: Wordpress, Prestashop; padronanza completa del software, per costruzione; modifiche fogli di stile Css, SEO-Search Engine Optimization.

Altre capacità e competenze

Personalità portata all'apprendimento del nuovo, data dall'interesse per ogni cosa; capacità di applicazione per risolvere la situazione creatasi, decisa motivazione al raggiungimento degli obiettivi preposti, forte determinazione. Obiettivo di miglioramento costante per la crescita personale e professionale.

Patente | Patente di guida (automobilistica B)

Ulteriori informazioni | Interesse ed entusiasmo per la progettazione e realizzazione di nuovi prodotti funzionali, di qualsiasi genere, in collaborazione e confronto costante dall'idea al prodotto finito, con esperti del settore di riferimento.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi de D.L. 196/03