

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'ORIA, FABRIZIO
Indirizzo	C/O VELA SPA, ISOLA DEL TRONCHETTO 21, 30135 VENEZIA, ITALIA
Telefono	+390412722660
Fax	+390412722663
E-mail	f.doria@velaspa.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15 luglio 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 02/07/2018 – in corso |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Vela spa, Isola del Tronchetto 21, 30135 Venezia, Italia |
| • Tipo di azienda o settore | Servizi settore turismo, ticketing Tpl ed eventi, comunicazione, marketing, eventi & congressi |
| • Tipo di impiego | Direttore |
| • Principali mansioni e responsabilità | In seguito alla riorganizzazione della società Vela spa all'interno del gruppo Avm spa assume l'incarico di Direttore della Direzione Comunicazione, Eventi e MICE.
Incarichi connessi alla funzione <ul style="list-style-type: none">• Segretario Comitato Cittadino Regata Antiche Repubbliche Marinare• Componente del Comitato Tecnico Scientifico – Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato per il Made in Italy – Indirizzo Cantieristica Navale Giorgio Cini di Venezia |
| • Date (da – a) | 01/04/2014 – 02/07/2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Vela spa, Isola del Tronchetto 21, 30135 Venezia, Italia |
| • Tipo di azienda o settore | Servizi settore turismo, ticketing Tpl, marketing, eventi & congressi |
| • Tipo di impiego | Direttore |
| • Principali mansioni e responsabilità | In seguito alla riorganizzazione della società Vela spa all'interno del gruppo Avm spa assume l'incarico di Direttore della Direzione Comunicazione ed Eventi.
Incarichi connessi alla funzione <ul style="list-style-type: none">• PromoVenezia Società Consortile per Azioni (in liquidazione)– Componente del Consiglio di Amministrazione dal 2 luglio 2013 a dicembre 2017• Segretario Comitato Cittadino Regata Antiche Repubbliche Marinare• Tesoriere Comitato Nazionale Centenario Porto Marghera |
| • Date (da – a) | 23/04/2013 – 31/03/2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Vela spa, Isola del Tronchetto 21, 30135 Venezia, Italia |
| • Tipo di azienda o settore | Servizi settore turismo, ticketing Tpl, marketing, eventi & congressi |
| • Tipo di impiego | Dirigente |
| • Principali mansioni e responsabilità | In seguito alla fusione per incorporazione della Venezia Marketing & Eventi spa assume l'incarico di Dirigente del Servizio Eventi & Congressi (SEVCO) con l'integrazione delle attività della società Lido Eventi & Congressi (Venice Convention).
Incarichi connessi alla funzione |

- PromoVenezia Società Consortile per Azioni – Componente del Consiglio di Amministrazione dal 2 luglio 2013

Date Dal 24 luglio 2012 al dicembre 2014
 Confindustria - Sezione Turismo -Consiglio Direttivo 24 luglio 2012
 Date dal 31 maggio 2013 al febbraio 2015
 Comitato Expo Venezia 2015 - Team Valutatori

• Date (da – a) 10/03/2008 – 22/04/2013
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Venezia Marketing & Eventi spa, Cannaregio 2049, 30131 Venezia, Italia
 • Tipo di azienda o settore Servizi, marketing & eventi
 • Tipo di impiego Quadro. Dal 01/12/2012 Dirigente
 • Principali mansioni e responsabilità Coordinatore della società fin dalla sua nascita avvia il processo di spin-off dell'attività dal Comune di Venezia con particolare riferimento alla realizzazione delle manifestazioni tradizionali della Città di Venezia ed allo sviluppo delle attività di marketing e di gestione degli sponsor delle manifestazioni e della città di Venezia. Sviluppo dell'attività di Event Commission per i grandi eventi cittadini.

• Date (da – a) 01/09/2006 – 09/03/2008
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Venezia, Ca' Farsetti San Marco 4136, 30124 Venezia, Italia
 Gabinetto del Sindaco – Ufficio Marketing & Immagine
 • Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 • Tipo di impiego Funzionario D6, Gabinetto del Sindaco – Ufficio Marketing & Immagine
 • Principali mansioni e responsabilità Supporto all'Ufficio del Gabinetto del Sindaco per le seguenti attività

- Marchio di Venezia
- Progetto "Amici di Venezia"
- Relazioni esterne ed istituzionali con sponsor
- Organizzazione grandi eventi

• Date (da – a) 01/01/2005 – 31/08/2006
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Venezia, Ca' Farsetti San Marco 4136, 30124 Venezia, Italia
 • Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 • Tipo di impiego Consulente, Direzione Ambiente e Sicurezza del Territorio
 • Principali mansioni e responsabilità Gestione tecnico – politica del Protocollo d'intesa tra Comune di Venezia e gestori telefonia mobile.

- Attività di supporto al coordinamento delle Direzioni coinvolte – Ufficio del "referente unico".
- Attività di supporto alla giunta per la gestione dei conflitti e per le attività di comunicazione.
- Attività di supporto Avvocatura Civica per gestione contenzioso
- Attività specifiche:
 - Redazione rapporto annuale Campi Elettromagnetici
 - Redazione e supporto all'iter partecipativo e consiliare del "Regolamento Comunale Installazione Impianti Telefonia Mobile"
 - Redazione e realizzazione campagne di educazione ambientale sul tema dell'elettrosmog
 - Redazione "Piano Comunale delle Installazioni"
 - Organizzazione convegno "Reti di telefonia mobile: nuove tecnologie e tutela della salute pubblica"

• Date (da – a) 01/11/2003 – 31/12/2004
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Venezia, Ca' Farsetti San Marco 4136, 30124 Venezia, Italia
 • Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 • Tipo di impiego Consulente, Segreteria Tecnica Direzione Generale
 • Principali mansioni e responsabilità

- Supporto Segreteria Tecnica Gabinetto del Sindaco (Novembre 2003/ Marzo 2004)
- Supporto Segreteria Tecnica Direzione Generale (Marzo 2004-Dicembre 2004).

- Gestione tecnico – politica del Protocollo d'intesa tra Comune di Venezia e gestori telefonia mobile. Attività di supporto al coordinamento delle Direzioni coinvolte – “Ufficio del referente unico”. Attività di supporto alla giunta per la gestione dei conflitti e per le attività di comunicazione

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/11/2001 – 30/09/2003 Coses - Consorzio per la Ricerca e la Formazione Venezia, S. Polo, 1296, 30125 Venezia, Italia Consorzio pubblico di ricerca Incarico di collaboratore alla ricerca • Collaborazione gruppo di lavoro su "Piano Strategico di Venezia" in collaborazione con Direzione Centrale Sviluppo del Territorio e Mobilità - Pianificazione di area - Pianificazione Strategica. • Linea strategica Città del Turismo • Linea strategica Città della Cultura • Governance e Pianificazione Strategica • Collaborazione al progetto europeo INTERACT in collaborazione con Direzione Centrale Sviluppo del Territorio e Mobilità - Pianificazione di area - Pianificazione Strategica e con Direzione Centrale Relazioni Internazionali • Partecipazione workshop • Elaborazione materiali progetto • Elaborazione report I caso Studio • Responsabile ricerca: “Le dimensioni e le caratteristiche del settore cinetelvisivo a Venezia”
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	07/09/1997 – 30/01/2002 Venice International University, Isola di San Servolo, 30100 Venezia, Italia Ente di formazione universitaria internazionale Impiegato, incarico di Housing & Logistics Supervisor Organizzazione della logistica e dei servizi universitari della Venice International University • Gestione dei rapporti con enti erogatori di servizi (Actv, Telecom, Wind, Aspiv, Enel, Venezianagas, Ulss, Amav) • Gestione dei rapporti con committente responsabile progetto di recupero del Campus • Gestione dei rapporti con imprese impegnate nella realizzazione del Campus • Gestione di acquisti e forniture • Insediamento e gestione in outsourcing della mensa universitaria • Insediamento e gestione in outsourcing della foresteria universitaria • Insediamento e gestione in outsourcing della rete informatica • Monitoraggio manutenzioni, consumi, autorizzazioni, sicurezza (626) • Gestione in outsourcing dei servizi di assistenza alla didattica, giardinaggio e pulizie del Campus • Gestione dei eventi speciali in outsourcing Progettazione Società di Servizi per la gestione delle facilities del Campus
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	15/05/1998 – 15/05/2014 Vortice - Associazione Culturale Associazione Culturale Presidente con funzioni di rappresentanza legale, gestione economica, risorse umane e organizzazione generale. Da marzo 2008 solo funzione di rappresentante legale Organizzazione di eventi culturali sul territorio veneziano • Risonanze – Rassegna di nuove musiche contemporanee (nove edizioni) • La Costruzione del Suono - Rassegna di nuove musiche contemporanee • Teatro in Campo – Fuori Campo - Rassegna di nuove musiche contemporanee • Sons Nous Rassegna di nuove musiche contemporanee • Biennale Musica (Anno 2003-2005) • Zazie interconnessioni metropolitane – Rassegna teatrale Progetto cofinanziato dall'Unione europea mediante il fondo Europeo di sviluppo regionale. Iniziativa

Comunitaria Interreg III A Italia Slovenia

- Gestione Teatrino Groggia - Venezia (Anni 2001, 2002, 2003, 2004, 2005)
- Gestione Teatro Fondamenta Nuove - Venezia (da febbraio 2003)

• Date (da – a)	01/03/1997 – 30/11/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Costruendo Società Cooperativa Studentesca Venezia arl.
• Tipo di azienda o settore	Società Cooperativa di servizi
• Tipo di impiego	Socio, Consigliere di Amministrazione, Vice Presidente (30/04/00 – 30/11/01)
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione progetti di gestione di servizi in outsourcing per enti pubblici e privati
	Principali attività
	• IUAV – gestione di biblioteche, eventi speciali (mostre, conferenze, feste studentesche), informaiuav, valutazione • Centro Universitario Sportivo – gestione di palestre • Ente per il Diritto allo Studio – gestione di case dello studente, centri servizi per associazioni studentesche • Comune di Venezia – gestione ludoteche, palestre • Biennale di Venezia – gestione visite guidate, allestimento per conto terzi • Iuav Servizi e Progetti – allestimento mostre, servizi vari di outsourcing • Wind – gestione campagne promozionali sul territorio • Accademia di Belle Arti – gestione di Biblioteche
• Date (da – a)	01/11/2000 – 31/10/2003 e dal 27/01/2014 al 6 aprile 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Universitario di Architettura di Venezia (IUAV)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico di formazione
• Tipo di impiego	Consigliere di Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto esterno designato dal Senato degli Studenti
• Date (da – a)	24/01/1995 – 26/05/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Universitario di Architettura di Venezia (IUAV)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico di formazione
• Tipo di impiego	Eletto nel Senato degli Studenti e Consigliere di Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	• Nomina in commissione bilancio cda IUAV • Nomina commissione revisione statuto IUAV – Progettazione istituzionale del Senato degli Studenti • Studio dell'impatto sui servizi e sul bilancio dell'outsourcing per i servizi di portineria e di reference bibliotecario • Verifica della fattibilità dell'impiego di cooperative studentesche per la gestione di servizi agli studenti affidati in outsourcing • Elaborazione progetto di trasformazione delle portinerie in servizio di prima accoglienza, front-office • Elaborazione e realizzazione programma di chiusura del sabato delle sedi IUAV e contestuale apertura serale della sede dei Tolentini con i servizi di biblioteca, di aula informatica e di utilizzo di spazi per attività ricreative e culturali, attraverso l'impiego di cooperative studentesche. Analisi costi e benefici. • Nomina in commissione Diritto allo Studio • Nomina a componente ufficio di presidenza • Nomina a Presidente commissione attività culturali • Organizzazione attività studentesche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/11/1989 - 08/07/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Universitario di Architettura di Venezia (IUAV)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Borsa di studio "Programma Erasmus" presso l'Institut de Geographie – Université Paris IV Sorbonne
Laurea in architettura presso l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia (108/110) Titolo della tesi: "La valutazione nella pianificazione strategica: il caso del recupero dell'Isola di San Servolo", relatori Prof. S. Stanghellini, Dott. E. Micelli.
- Qualifica conseguita Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 108/110

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono
buono
buono

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

eccellente
elementare
eccellente

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida B

Venezia, 03 dicembre 2020
In fede
Fabrizio D'Oria

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003".