

La domanda per l'ammissione alla procedura di selezione viene prorogata fino al giorno 12/01/2025 (compreso)

Procedura di selezione per la ricerca di Addetti Vendita a tempo determinato - Vela Spa – Rif. Vela 001-24

Vela Spa, con sede legale in Venezia, Isola Nova del Tronchetto 21, società pubblica sottoposta alla direzione e coordinamento di Azienda Veneziana della Mobilità spa, per far fronte alle attività stagionali e/o di picco produttivo, ha indetto una selezione per la ricerca di Addetti Vendita, rivolta all'individuazione di risorse per la formulazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni con contratti a tempo determinato e con l'attribuzione del parametro contrattuale C2, C.C.N.L. Autorimesse noleggio automezzi.

La graduatoria rimarrà valida per due anni dalla data di costituzione.

A tal fine, visto il Regolamento vigente in materia di selezione del personale e in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito, a chi vi abbia interesse, presentare apposita domanda, compilando il format presente sul sito web della società www.velaspa.com, alla voce "lavora con noi".

L'avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e di trattamento sul lavoro.

1. Descrizione della posizione

L'Addetto Vendita assicura il presidio commerciale sul territorio, garantendo l'attività di vendita nelle biglietterie relativamente ai documenti di viaggio del trasporto pubblico locale, del merchandising e degli eventi culturali e sportivi.

Fornisce informazioni ed assistenza alla clientela, allineando i propri comportamenti alle necessità, alle priorità ed agli obiettivi aziendali.

La posizione può essere a full time o part time. L'attività si svolge su turni a rotazione che coprono quasi l'intero arco delle 24 h, festivi compresi.

L'assegnazione alle biglietterie è soggetta a rotazione giornaliera all'interno di tutto il Comune di Venezia (terraferma, centro storico e isole).

Sede di lavoro nel territorio della Città Metropolitana di Venezia.

2. Requisiti di ammissione alla procedura

Sono ammessi alla selezione, i candidati:

- a. che siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero siano in possesso della cittadinanza di un Paese extracomunitario e in possesso di valido titolo di soggiorno;
- b. che abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- c. che abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- d. che non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e. che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicitiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- f. che non abbiano prestato attività lavorativa, negli ultimi 3 anni, per conto di pubbliche amministrazioni che abbiano esercitato nei confronti del Gruppo AVM Spa potere autoritativo o negoziale;
- g. che siano in possesso di diploma di maturità quinquennale;
- h. che abbiano una buona conoscenza della lingua inglese;
- i. che abbiano una buona conoscenza di una seconda lingua straniera tra francese, tedesco e spagnolo.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

3 Modalità di presentazione delle domande

La domanda per l'ammissione alla procedura di selezione dovrà pervenire a Vela **entro e non oltre il giorno 06/01/ 2024**.

La domanda dovrà essere compilata ed inviata esclusivamente on-line attraverso il format presente sul sito web della società www.actv.it, alla voce "lavora con noi", allegando:

- copia del documento completo di identità, in un unico file pdf (che non superi i 2 MB), rinominandolo con "CI cognome nome e data nascita del candidato"
- curriculum vitae in formato europeo con foto, in un unico file pdf (che non superi i 2 MB), rinominandolo con "CV cognome nome e data nascita del candidato"
- foto, in un unico file jpg o immagine (che non superi i 2 MB), rinominandolo con "FT cognome nome e data nascita del candidato".

Il curriculum vitae dovrà contenere, a pena di esclusione, tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti.

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000). La firma posta in calce alla domanda (solo all'atto dell'eventuale convocazione) e al curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

La domanda dovrà rispettare quanto indicato dagli artt. 7 e 9 del Regolamento selezione del personale, pubblicato sul sito della società, alla voce "Società trasparente-Selezione del Personale".

4 Modalità e procedura di selezione

4.1 Nomina Commissione

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione di valutazione all'uopo nominata dal Direttore del Personale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

4.2 Ammissione ed esclusione dei candidati alla procedura

La Commissione di valutazione provvederà ad ammettere alla procedura selettiva i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

4.3 Modalità di selezione

La selezione avverrà mediante lo svolgimento di una prova scritta e un colloquio tecnico motivazionale.

4.3.1 Prova scritta

La prova scritta sarà composta da un test psicoattitudinale per un punteggio massimo di 40 (quaranta) punti e consisterà nella risoluzione di complessivi 40 (quaranta) quesiti a risposta multipla di cui: n. 8 (otto) ragionamento visuo-spaziale e astratto, n. 8 (otto) capacità logico-deduttive, n. 8 (otto) capacità di ragionamento numerico, n. 8 (otto) abilità critico-verbali e n. 8 (otto) quesiti di lingua inglese livello **B1**.

La prova si intenderà superata se sarà raggiunto il punteggio minimo di **20/40**.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio: risposta esatta: 1 punto; mancata risposta: 0 punti; risposta sbagliata: -0,20 punti.

A coloro che supereranno la prova scritta verrà inviato via mail un questionario di personalità che verrà utilizzato come base del successivo colloquio.

4.3.2 Colloquio tecnico motivazionale

Il colloquio tecnico motivazionale, per un punteggio di massimo **60 (sessanta)** punti, sarà teso ad approfondire la corrispondenza tra le competenze e conoscenze del candidato rispetto a quelle del profilo ricercato, con particolare valutazione delle seguenti aree:

1. comunicazione (proprietà di linguaggio, modo di presentazione)
2. relazionale (gestione della relazione interpersonale, gestione dei conflitti, orientamento al cliente),
3. stenia (energia, dinamismo)
4. realizzativa (responsabilità, scrupolosità, problem solving, adattabilità)
5. stabilità emotiva (gestione dello stress, tolleranza attività routinarie)
6. motivazionale

La verifica della seconda lingua straniera potrà essere verificata durante il colloquio tecnico motivazionale.

La scala di valutazione applicata sarà da 1 a 5, con le seguenti specifiche: 1= molto scarso, 2= insufficiente/scarso, 3= sufficiente/medio, 4= buono, 5= ottimo. (Il punteggio complessivo sarà riparametrato su base 60, applicando quindi il coefficiente 2 ai punteggi).

Il candidato che avrà raggiunto la sufficienza in almeno 4 (quattro) delle suddette aree e avrà raggiunto il punteggio minimo riparametrizzato di 36 (trentasei) nel complesso delle aree di valutazione, verrà considerato idoneo.

La procedura di selezione si concluderà con l'approvazione di una graduatoria, solo per coloro che siano risultati idonei al colloquio secondo i parametri suindicati e che abbiano ottenuto dalla sommatoria della prova scritta e del colloquio tecnico-motivazionale il punteggio minimo totale di almeno punti 60 (sessanta)/100; i candidati saranno ordinati in base al punteggio complessivo.

5 Stipulazione del contratto di lavoro e retribuzione

Il rapporto con il candidato selezionato sorgerà solo con la formale sottoscrizione del contratto di lavoro conforme al C.C.N.L. Autorimesse noleggi automezzi 3/7/1996 e s.m, con l'attribuzione del parametro C2.

L'assunzione è comunque subordinata all'accertamento (regolamento sanitario aziendale) dell'idoneità psico-fisica del candidato da parte della struttura sanitaria di competenza. Il trattamento economico sarà determinato sulla base del sopra citato C.C.N.L.

6 Valore dell'avviso

Vela si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo.

Vela si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (ad esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini etc), dandone semplice comunicazione sul proprio sito web, alla voce "lavora con noi".

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande non comportano per Vela alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, né danno diritto a ricevere prestazioni da parte di Vela a qualsiasi titolo.

7 Informativa sulla tutela dei dati personali

Il trattamento dei dati liberamente forniti al titolare Vela da parte dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/16 e dal d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/18.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, è pubblicata sul sito www.velaspa.com alla voce Privacy e Cookies Vela- Informativa sulla tutela dei dati personali per i candidati di ricerca/selezione del personale.

La suddetta informativa sarà inoltre consultabile, nel caso in cui i candidati compilino la web form dedicata per partecipare alla presente selezione.

8 Modello Organizzativo e Codice etico

Vela ha adottato il Modello organizzativo previsto dal D. Lgs. 231/01 e il Codice etico/di comportamento, pubblicato e consultabile sul proprio sito internet sotto la voce "Società Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali", in cui sono indicati i principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà, ai quali si ispira nella conduzione degli affari e in tutte le attività. Gli interessati al presente avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

9 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il dott. Giorgio Lorenzi, responsabile pianificazione fabbisogni selezioni e sviluppo del personale, mail: infoselezioni@velaspa.com

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale "www.velaspa.com" e su quello della capogruppo www.avmspa.it.

Venezia, 02/12/2024

Firmato
Il responsabile del procedimento
Dott. Giorgio Lorenzi