

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** Piero Rosa Salva

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 2013 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ve.La. S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Società che gestisce il Servizio di promozione turistica e culturale della Città di Venezia e l'attività commerciale e promozionale della mobilità veneziana nell'ambito del Gruppo AVM controllato dal Comune di Venezia. Dal 2013 al 2014 nel ruolo di Presidente, poi dal 2014 a oggi Amministratore Unico.
- Altre esperienze lavorative Dal 2010 nominato presidente della "VENEZIAMARKETINGEVENTI S.p.A.", la Società pubblico/privata che gestisce il marketing e la promozione della città di Venezia e l'organizzazione dei grandi eventi (tra gli altri Capodanno, Carnevale, Redentore, Regata Storica, spettacoli in Piazza San Marco), assorbita da Ve.La. S.p.A.
- Dal marzo 2002 a fine 2008, in rappresentanza della Confcommercio-Associazione Esercenti Pubblici Esercizi, è vicepresidente della "Azienda di Promozione Turistica di Venezia".
- Il 16 giugno 2000 viene nominato dal Sindaco Paolo Costa Consigliere delegato alle "Politiche del Giubileo" e confermato Presidente del Comitato veneziano del Palio delle Quattro Repubbliche Marinare.
- Nel dicembre 1995 viene nominato nel CdA della "CASINO' MUNICIPALE DI VENEZIA spa", incarico lasciato nel marzo del 1998 in concomitanza con la nomina (in qualità di "tecnico") da parte del Sindaco Massimo Cacciari ad Assessore al Turismo, Sport e Politiche del Giubileo del Comune di Venezia.
- Dal 1968 al 2008 attività commerciale di famiglia nel settore commercio/pubblici esercizi.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

**MADRELINGUA** italiano

**ALTRE LINGUA** inglese

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre*

Fin da giovanissimo pratica diverse discipline sportive conseguendo lusinghieri successi soprattutto nell'atletica leggera. Ben presto però all'attività agonistica si affianca l'attività dirigenziale ed organizzativa, nell'ambito della quale spicca Maratona

*persone, in ambiente  
multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra  
(ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

di Venezia (subito ribattezzata "VENICEMARATHON" per il grande successo internazionale conseguito), ideata nel 1985 nell'intento di organizzare a Venezia una grande manifestazione sportiva con spiccate valenze promozionali, aggregative e culturali.

numerosi riconoscimenti conseguiti:

nel 1990 STELLA DI BRONZO del C.O.N.I. al merito sportivo  
nel 1994 "PREMIO VIALI " del Panathlon International Club  
nel 1996 "PAUL HARRIS FELLOW" del Rotary Club  
proclamato "VENEZIANO DELL'ANNO 1996"  
nel 2007 STELLA D'ARGENTO del C.O.N.I. al merito sportivo  
nel 2020 STELLA D'ORO del C.O.N.I al Merito Sportivo

Nell'ambito professionale diversi i ruoli ricoperti nella A.E.P.E. - Associazione Esercenti Pubblici Esercizi di Venezia, nella CONFCOMMERCIO Provinciale di Venezia, per alcuni anni vicepresidente del PROMOVE (Soc. Cons. a r.l. a partecipazione pubblica e privata per la Promozione Turistica di Venezia), fondatore e primo presidente della "VENEZIAFIERE", consigliere di amministrazione dell'AEROPORTO "G. NICELLI" di Venezia Lido.

Patente B

Venezia, 26 gennaio 2024

f.to Piero Rosa Salva