

<i>Articolazione degli uffici</i>	
Denominazione ufficio livello non dirigenziale	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Competenze	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza delle società AVM, ACTV e VELA, svolge per ciascuna di esse le attività e gestisce gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza ai sensi della L. 190/2012, del D.Lgs. 33/2013, ivi compresa la gestione delle attività previste dagli istituti connessi, quali, a esempio, la gestione dell'accesso civico semplice e del sistema di segnalazioni c.d. whistleblowing. Redige, aggiorna e monitora il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT), approvato dagli organi amministrativi, riferendo agli stessi e redigendo la relazione annuale sulle attività di competenza. Assicura il monitoraggio continuo sullo stato dell'assolvimento agli obblighi di trasparenza in capo ai process owner e al Responsabile della Pubblicazione dei Dati. Supporta l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nell'esercizio delle attività di vigilanza e controllo a quest'ultimo attribuite da ANAC. Provvede alla redazione e all'aggiornamento del sistema di trasmissione dei flussi informativi 190, coordinandosi con le varie direzioni. Si coordina con gli organismi di vigilanza e con la Direzione audit risk assessment e compliance per quanto necessario. Partecipa alle attività del Comitato interno di Compliance finalizzate alla verifica della tenuta normativa in relazione alle materie di competenza. Attua gli interventi formativi a favore del personale della società previsti dai piani di formazione aziendale sulle tematiche correlata alla L. 190/12.
<i>Nominativo</i>	Bellini Matilde
<i>Qualifica</i>	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Articolazione degli uffici	
Denominazione ufficio livello dirigenziale	Direzione Generale e Coordinamento Pianificazione e Organizzazione Eventi
Denominazione ufficio livello non dirigenziale	
Competenze	Sulla base delle linee guida dei piani e dei budget indicati dalla Capogruppo, predispone il budget di Vela in supporto dell'organo amministrativo ed il progetto di bilancio annuale, supervisionando e indirizzando le attività di monitoraggio e reportistica economico-finanziaria. Coordina le attività della Direzione Sviluppo Mercato e Vendite (DISVE), al fine di garantire il presidio dei ricavi del gruppo AVM, dello sviluppo commerciale di Vela e della relazione clienti; coordina le attività della direzione operativa DIMIC con la responsabilità dell'organizzazione, produzione e gestione degli eventi storici del Comune di Venezia e di altri eventi cittadini turistici, sportivi o culturali. Cura la promozione, organizzazione e gestione di eventi commerciali / privati e congressi. Coordina e supervisiona, di concerto con l'organo amministrativo, le relazioni esterne e la comunicazione, con i settori SVIMA e COMUN in conformità alle linee guida dettate dalla Capogruppo. Riveste il ruolo di datore di lavoro di Ve.la. spa.
Nominativo	D'Oria Fabrizio
Qualifica	Direttore
Denominazione ufficio livello non dirigenziale	Comunicazione
Competenze	Ha la responsabilità della progettazione, definizione e realizzazione dei piani di comunicazione di prodotto / servizio per tutte le società del gruppo AVM nonché della diffusione dei dati necessari ad alimentare i canali informativi sia interni che esterni (call center, siti web, reti di vendita, impianti di esercizio etc.), curando tutti gli aspetti connessi alla comunicazione dei prodotti / servizi sia relativi alla mobilità che commerciali. Cura le attività di pianificazione, sviluppo, implementazione e gestione dei siti web (escludendo Venezia Unica).
Nominativo	Zuin Gianluca
Qualifica	Resp. Comunicazione
Denominazione ufficio livello non dirigenziale	Sviluppo Marketing Territoriale
Competenze	Ha la responsabilità di garantire la gestione e lo sviluppo di tutte le attività relative alla produzione di contenuti multimediali di ambito comunicativo, compresi i rapporti con la stampa volti a valorizzare l'immagine della Città di Venezia, sviluppandone al contempo il marketing territoriale di interesse istituzionale anche mediante la promozione dei luoghi di importanza storico-culturale nazionali, internazionali e degli eventi che connotano il patrimonio della Città. Svolge anche un'attività di coordinamento e monitoraggio sulla ricerca di finanziamenti.
Nominativo	Ad interim Fabrizio D'Oria
Qualifica	Resp. Sviluppo Marketing Territoriale

Articolazione degli uffici	
Denominazione ufficio livello dirigenziale	Direzione Operativa Sviluppo Mercati Vendite e Clienti
Denominazione ufficio livello non dirigenziale	
Competenze	DISVE, di concerto con il Direttore Generale Vela, ha la responsabilità di garantire il presidio dei ricavi del gruppo AVM assicurando l'analisi, progettazione, realizzazione e gestione della rete di vendita diretta e indiretta. Ha inoltre la responsabilità delle attività connesse alla valorizzazione del brand "Città di Venezia", allo sviluppo di nuovi contratti e rapporti con tutti i partner commerciali. Si occupa delle attività di individuazione e valorizzazione commerciale degli spazi pubblicitari; supervisiona e controlla le affissioni e le applicazioni delle pubblicità presso le infrastrutture e i mezzi in uso al Gruppo. Sovrintende alle attività di customer satisfaction e alle analisi dati legate ai servizi affidati. Assicura la gestione delle relazioni con la clientela.
Nominativo	Bozzo Alberto
Qualifica	Direttore
Denominazione ufficio livello non dirigenziale	Vendite Dirette e Indirette
Competenze	Ha la responsabilità di assicurare, nel quadro delle politiche e degli obiettivi assegnati, il presidio dei ricavi di cui ha responsabilità, curando il dimensionamento, della rete di vendita diretta, e l'individuazione, la contrattualizzazione ed evoluzione della rete di vendita indiretta e delle TVM, gestendo i rapporti commerciali con i concessionari, le società di service e le funzioni interessate.
Nominativo	Ganzerla Elisa
Qualifica	Resp. Vendite Dirette e Indirette
Denominazione ufficio livello non dirigenziale	Relazioni Clienti
Competenze	Fornisce le risposte di primo e secondo livello alla clientela che contatta l'azienda tramite i canali digitali messi a disposizione. Collabora con il Contact Center Unico della Città di Venezia DIME 041 041 nell'ambito dei servizi di competenza. Gestisce le istanze di rimborso e storno relativamente ai canali di pagamento esistenti. Assicura il corretto approvvigionamento di tutti i supporti e i materiali di consumo verso gli esercizi. Svolge attività di sportello fisico o virtuale per l'assistenza alla clientela finale, a Enti o Associazioni, a dipendenti e pensionati. Ha la responsabilità di custodia e consegna degli oggetti rinvenuti, anche in accordo e coordinamento con il Comune di Venezia.
Nominativo	Serafin Giancarlo
Qualifica	Resp. Relazioni Clienti

Articolazione degli uffici	
Denominazione ufficio livello dirigenziale	Direzione Operativa Eventi e MICE
Denominazione ufficio livello non dirigenziale	
Competenze	DIMIC, di concerto con il Direttore Generale Vela, ha la responsabilità dell'organizzazione, produzione e gestione degli eventi storici del Comune di Venezia e di altri eventi cittadini turistici, sportivi o culturali. Cura la promozione, organizzazione e gestione di eventi commerciali / privati e congressi. Coordina l'attività di ticketing e servizio clienti business.
Nominativo	Ad interim Fabrizio D'Oria
Qualifica	Direttore
Denominazione ufficio livello non dirigenziale	Produzione Eventi e MICE
Competenze	Ha la responsabilità di curare l'organizzazione generale e la gestione degli eventi pubblici o privati gestiti dalla società VELA curando i vari aspetti tecnici (materiali e personale necessari), logistici (reperimento delle location, acquisto o noleggio di attrezzature ecc.) e finanziari. Coordina l'ufficio Ticketing e servizio clienti business avente la responsabilità di svolgere le attività connesse al canale di vendita trade e ticketing di eventi / spettacoli e le attività di supporto al servizio clienti business. Partecipa a tutte le fasi di realizzazione: dalla progettazione o riproduzione, fino allo svolgimento dell'evento o alla consuntivazione dello stesso, assicurando il rispetto delle procedure e allineando i propri comportamenti alle necessità, alle priorità ed agli obiettivi della propria organizzazione.
Nominativo	Catullo Nicola
Qualifica	Resp. Eventi e MICE
Denominazione ufficio livello non dirigenziale	Sviluppo MICE
Competenze	Ha la responsabilità di curare le attività di ricerca sponsor, promozione e sviluppo delle strutture congressuali e per eventi
Nominativo	Jesu Enrico
Qualifica	Resp. Sviluppo MICE