

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

D'ORIA, FABRIZIO

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15/01/2026- in corso
Vela spa, Isola del Tronchetto 21, 30135 Venezia, Italia

Servizi settore turismo, ticketing Tpl ed eventi, comunicazione, marketing, eventi & congressi
Direttore
In seguito alla riorganizzazione della società Vela spa all'interno del gruppo Avm spa assume l'incarico di Direttore Generale e di Coordinamento pianificazione e organizzazione eventi di Vela Spa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

17/10/2025 – in corso
Vela spa, Isola del Tronchetto 21, 30135 Venezia, Italia

Servizi settore turismo, ticketing Tpl ed eventi, comunicazione, marketing, eventi & congressi
Direttore
In seguito alla riorganizzazione della società Vela spa all'interno del gruppo Avm spa assume l'incarico di Direttore Generale e di Coordinamento pianificazione e organizzazione eventi di Vela Spa e l'incarico ad Interim di Direttore Operativo di Eventi e Mice di Vela Spa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/03/2021 – in corso
Vela spa, Isola del Tronchetto 21, 30135 Venezia, Italia

Servizi settore turismo, ticketing Tpl ed eventi, comunicazione, marketing, eventi & congressi
Direttore
In seguito alla riorganizzazione della società Vela spa all'interno del gruppo Avm spa assume l'incarico di Direttore Operativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/07/2018 – in corso
Vela spa, Isola del Tronchetto 21, 30135 Venezia, Italia

Servizi settore turismo, ticketing Tpl ed eventi, comunicazione, marketing, eventi & congressi
Direttore
In seguito alla riorganizzazione della società Vela spa all'interno del gruppo Avm spa assume l'incarico di Direttore della Direzione Comunicazione, Eventi e MICE.
Incarichi connessi alla funzione

- Segretario organizzativo della Segreteria Tecnica a supporto del Comitato d'Indirizzo per il milleseicentesimo anniversario di fondazione della città di Venezia (03/2021 – in corso)
- Segretario Comitato Cittadino Regata Antiche Repubbliche Marinare (2015-2020 –

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2021-2025 • Componente del Comitato Tecnico Scientifico – Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato per il Made in Italy – Indirizzo Cantieristica Navale Giorgio Cini di Venezia (03/2019 – in corso) 01/04/2014 – 02/07/2018 Vela spa, Isola del Tronchetto 21, 30135 Venezia, Italia Servizi settore turismo, ticketing Tpl, marketing, eventi & congressi Direttore In seguito alla riorganizzazione della società Vela spa all'interno del gruppo Avm spa assume l'incarico di Direttore della Direzione Comunicazione ed Eventi. Incarichi connessi alla funzione • PromoVenezia Società Consortile per Azioni (<u>in liquidazione</u>)– Componente del Consiglio di Amministrazione dal 2 luglio 2013 a dicembre 2017 • Segretario Comitato Cittadino Regata Antiche Repubbliche Marinare • Tesoriere Comitato Nazionale Centenario Porto Marghera 2017
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	23/04/2013 – 31/03/2014 Vela spa, Isola del Tronchetto 21, 30135 Venezia, Italia Servizi settore turismo, ticketing Tpl, marketing, eventi & congressi Dirigente In seguito alla fusione per incorporazione della Venezia Marketing & Eventi spa assume l'incarico di Dirigente del Servizio Eventi & Congressi (SEVCO) con l'integrazione delle attività della società Lido Eventi & Congressi (Venice Convention). Incarichi connessi alla funzione • PromoVenezia Società Consortile per Azioni – Componente del Consiglio di Amministrazione dal 2 luglio 2013
Date Date	Dal 24 luglio 2012 al dicembre 2014 Confindustria - Sezione Turismo -Consiglio Direttivo 24 luglio 2012 dal 31 maggio 2013 al febbraio 2015 Comitato Expo Venezia 2015 - Team Valutatori
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	10/03/2008 – 22/04/2013 Venezia Marketing & Eventi spa, Cannaregio 2049, 30131 Venezia, Italia Servizi, marketing & eventi Quadro. Dal 01/12/2012 Dirigente Coordinatore della società fin dalla sua nascita avvia il processo di spin-off dell'attività dal Comune di Venezia con particolare riferimento alla realizzazione delle manifestazioni tradizionali della Città di Venezia ed allo sviluppo delle attività di marketing e di gestione degli sponsor delle manifestazioni e della città di Venezia. Sviluppo dell'attività di Event Commission per i grandi eventi cittadini.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/09/2006 – 09/03/2008 Comune di Venezia, Ca' Farsetti San Marco 4136, 30124 Venezia, Italia Gabinetto del Sindaco – Ufficio Marketing & Immagine Ente pubblico Funzionario D6, Gabinetto del Sindaco – Ufficio Marketing & Immagine Supporto all'Ufficio del Gabinetto del Sindaco per le seguenti attività • Marchio di Venezia • Progetto "Amici di Venezia" • Relazioni esterne ed istituzionali con sponsor • Organizzazione grandi eventi

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/01/2005 – 31/08/2006 Comune di Venezia, Ca' Farsetti San Marco 4136, 30124 Venezia, Italia Ente pubblico Consulente, Direzione Ambiente e Sicurezza del Territorio Gestione tecnico – politica del Protocollo d'intesa tra Comune di Venezia e gestori telefonia mobile. • Attività di supporto al coordinamento delle Direzioni coinvolte – Ufficio del "referente unico". • Attività di supporto alla giunta per la gestione dei conflitti e per le attività di comunicazione. • Attività di supporto Avvocatura Civica per gestione contenzioso • Attività specifiche: ○ Redazione rapporto annuale Campi Elettromagnetici ○ Redazione e supporto all'iter partecipativo e consiliare del "Regolamento Comunale Installazione Impianti Telefonia Mobile" ○ Redazione e realizzazione campagne di educazione ambientale sul tema dell'elettrosmog ○ Redazione "Piano Comunale delle Installazioni" ○ Organizzazione convegno "Reti di telefonia mobile: nuove tecnologie e tutela della salute pubblica"
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/11/2003 – 31/12/2004 Comune di Venezia, Ca' Farsetti San Marco 4136, 30124 Venezia, Italia Ente pubblico Consulente, Segreteria Tecnica Direzione Generale • Supporto Segreteria Tecnica Gabinetto del Sindaco (Novembre 2003/ Marzo 2004) • Supporto Segreteria Tecnica Direzione Generale (Marzo 2004-Dicembre 2004). ○ Gestione tecnico – politica del Protocollo d'intesa tra Comune di Venezia e gestori telefonia mobile. Attività di supporto al coordinamento delle Direzioni coinvolte – "Ufficio del referente unico". Attività di supporto alla giunta per la gestione dei conflitti e per le attività di comunicazione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/11/2001 – 30/09/2003 Coses - Consorzio per la Ricerca e la Formazione Venezia, S. Polo, 1296, 30125 Venezia, Italia Consorzio pubblico di ricerca Incarico di collaboratore alla ricerca • Collaborazione gruppo di lavoro su "Piano Strategico di Venezia" in collaborazione con Direzione Centrale Sviluppo del Territorio e Mobilità - Pianificazione di area - Pianificazione Strategica. • Linea strategica Città del Turismo • Linea strategica Città della Cultura • Governance e Pianificazione Strategica • Collaborazione al progetto europeo INTERACT in collaborazione con Direzione Centrale Sviluppo del Territorio e Mobilità - Pianificazione di area - Pianificazione Strategica e con Direzione Centrale Relazioni Internazionali • Partecipazione workshop • Elaborazione materiali progetto • Elaborazione report I caso Studio • Responsabile ricerca: "Le dimensioni e le caratteristiche del settore cinetelvisivo a Venezia"
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	07/09/1997 – 30/01/2002 Venice International University, Isola di San Servolo, 30100 Venezia, Italia Ente di formazione universitaria internazionale Impiegato, incarico di Housing & Logistics Supervisor

• Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione della logistica e dei servizi universitari della Venice International University

- Gestione dei rapporti con enti erogatori di servizi (Actv, Telecom, Wind, Aspiv, Enel, Venezianagas, Ulss, Amav)
- Gestione dei rapporti con committente responsabile progetto di recupero del Campus
- Gestione dei rapporti con imprese impegnate nella realizzazione del Campus
- Gestione di acquisti e forniture
- Insediamento e gestione in outsourcing della mensa universitaria
- Insediamento e gestione in outsourcing della foresteria universitaria
- Insediamento e gestione in outsourcing della rete informatica
- Monitoraggio manutenzioni, consumi, autorizzazioni, sicurezza (626)
- Gestione in outsourcing dei servizi di assistenza alla didattica, giardinaggio e pulizie del Campus
- Gestione dei eventi speciali in outsourcing

Progettazione Società di Servizi per la gestione delle facilities del Campus

• Date (da – a)

15/05/1998 – 15/05/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Vortice - Associazione Culturale

• Tipo di azienda o settore

Associazione Culturale

• Tipo di impiego

Presidente con funzioni di rappresentanza legale, gestione economica, risorse umane e organizzazione generale.

Da marzo 2008 solo funzione di rappresentante legale

• Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione di eventi culturali sul territorio veneziano

- Risonanze – Rassegna di nuove musiche contemporanee (nove edizioni)
- La Costruzione del Suono - Rassegna di nuove musiche contemporanee
- Teatro in Campo – Fuori Campo - Rassegna di nuove musiche contemporanee
- Sons Nous Rassegna di nuove musiche contemporanee
- Biennale Musica (Anno 2003-2005)
- Zazie interconnessioni metropolitane – Rassegna teatrale Progetto cofinanziato dall'Unione europea mediante il fondo Europeo di sviluppo regionale. Iniziativa Comunitaria Interreg III A Italia Slovenia
- Gestione Teatrino Groggia - Venezia (Anni 2001, 2002, 2003, 2004, 2005)
- Gestione Teatro Fondamenta Nuove - Venezia (da febbraio 2003)

• Date (da – a)

01/03/1997 – 30/11/2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Costruendo Società Cooperativa Studentesca Venezia arl.

• Tipo di azienda o settore

Società Cooperativa di servizi

• Tipo di impiego

Socio, Consigliere di Amministrazione, Vice Presidente (30/04/00 – 30/11/01)

• Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione progetti di gestione di servizi in outsourcing per enti pubblici e privati

Principali attività

- IUAV – gestione di biblioteche, eventi speciali (mostre, conferenze, feste studentesche), informaiuav, valutazione
- Centro Universitario Sportivo – gestione di palestre
- Ente per il Diritto allo Studio – gestione di case dello studente, centri servizi per associazioni studentesche
- Comune di Venezia – gestione ludoteche, palestre
- Biennale di Venezia – gestione visite guidate, allestimento per conto terzi
- Iuav Servizi e Progetti – allestimento mostre, servizi vari di outsourcing
- Wind – gestione campagne promozionali sul territorio
- Accademia di Belle Arti – gestione di Biblioteche

• Date (da – a)

01/11/2000 – 31/10/2003 e dal 27/01/2014 al 6 aprile 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Universitario di Architettura di Venezia (IUAV)

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico di formazione

• Tipo di impiego

Consigliere di Amministrazione

• Principali mansioni e responsabilità

Esperto esterno designato dal Senato degli Studenti

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	24/01/1995 – 26/05/1997 Istituto Universitario di Architettura di Venezia (IUAV) Ente pubblico di formazione Eletto nel Senato degli Studenti e Consigliere di Amministrazione • Nomina in commissione bilancio cda IUAV • Nomina commissione revisione statuto IUAV – Progettazione istituzionale del Senato degli Studenti • Studio dell'impatto sui servizi e sul bilancio dell'outsourcing per i servizi di portineria e di reference bibliotecario • Verifica della fattibilità dell'impiego di cooperative studentesche per la gestione di servizi agli studenti affidati in outsourcing • Elaborazione progetto di trasformazione delle portinerie in servizio di prima accoglienza, front-office • Elaborazione e realizzazione programma di chiusura del sabato delle sedi IUAV e contestuale apertura serale della sede dei Tolentini con i servizi di biblioteca, di aula informatica e di utilizzo di spazi per attività ricreative e culturali, attraverso l'impiego di cooperative studentesche. Analisi costi e benefici. • Nomina in commissione Diritto allo Studio • Nomina a componente ufficio di presidenza • Nomina a Presidente commissione attività culturali • Organizzazione attività studentesche
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	01/11/1989 - 08/07/1999 Istituto Universitario di Architettura di Venezia (IUAV) Borsa di studio "Programma Erasmus" presso l'Institut de Geographie – Université Paris IV Sorbonne Laurea in architettura presso l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia (108/110) Titolo della tesi: "La valutazione nella pianificazione strategica: il caso del recupero dell'Isola di San Servolo", relatori Prof. S. Stanghellini, Dott. E. Micelli.
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea 108/110

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono
buono
buono

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

eccellente
elementare
eccellente

PATENTE O PATENTI

Venezia, 12/03/2026

Firmato

Fabrizio D'Oria

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003”.