

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ALBERTO COMPAGNO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

(dal 17.10.2025)

**Responsabile Settore Legale (LEGAL)** c/o Direzione Legale e Sistemi di Gestione

**Ente:** A.V.M. S.p.A., Isola Nova del Tronchetto 33, - 30135 Venezia

**Principali mansioni e responsabilità:** O.d.S. n.28/2025 – LEGAL ha la responsabilità di gestire il contenzioso, anche stragiudiziale, curando i rapporti con i legali esterni, conferendo le relative procure ad litem e assicurando assistenza e consulenza in tali settori a tutto il gruppo AVM e ai relativi dipendenti. Cura la redazione della contrattualistica aziendale di gruppo.

In ausilio al Direttore, assicura l'aggiornamento dei processi inerenti alla privacy. Predisporre i documenti necessari al rispetto degli obblighi previsti nel GDPR e della normativa di riferimento (informativa, nomine responsabili esterni, etc). Interfacendosi con DIPER, assicura la formazione/informazione del personale di tutte le società del gruppo AVM.

(dal 01.03.2023 al 16.10.2025)

**Responsabile Funzione Legale e Funzione Privacy** ad interim (dal 01.07.2025) c/o Direzione Legale e Sistemi di Gestione

**Ente:** A.V.M. S.p.A., Isola Nova del Tronchetto 33, - 30135 Venezia

**Principali mansioni e responsabilità:** la **Funzione Legale** - LEGAL (O.d.S. n.13/2023) ha la responsabilità di gestire il contenzioso, anche stragiudiziale, in ambito amministrativo, penale e civile, a eccezione del contenzioso giuslavoristico, curando i rapporti con i legali esterni e assicurando assistenza e consulenza in tali settori a tutto il gruppo AVM. Cura la redazione della contrattualistica aziendale di gruppo, nonché la gestione amministrativa e burocratica per il rilascio delle concessioni da parte degli Enti preposti.

LEGAL coordina le attività dell'Ufficio Protocollo Generale.

La **Funzione Privacy** – TUPER (O.d.S. n.17/2025) ha la responsabilità della gestione del sistema posto a tutela dei dati personali delle società del gruppo. Assicura l'aggiornamento dei processi inerenti alla privacy e coordina i referenti privacy delle varie direzioni. Predisporre i documenti necessari al rispetto degli obblighi previsti nel GDPR e della normativa di riferimento (informativa, nomine responsabili esterni, etc). Cura i rapporti con il Data Protection Officer e, interfacciandosi con DIPER, assicura la formazione/informazione del personale di tutte le società del gruppo AVM.

**Attività o settore:** A.V.M. S.p.A. è la capogruppo che attua le politiche della mobilità, trasporto pubblico locale, del Comune di Venezia attraverso il coordinamento operativo delle società controllate Actv S.p.A. e Ve.La. S.p.A.

(dal 01/04/2022 al 28.02.2023)

**Responsabile Ufficio Privacy e Protocollo di Gruppo** (Direzione Legale Sicurezza e Ambiente)

**Ente:** A.V.M. S.p.A., Isola Nova del Tronchetto 33, - 30135 Venezia

**Principali mansioni e responsabilità:** l'Ufficio Privacy e Protocollo di Gruppo - PRIPRO (O.d.S. n.17/2022 – n. 19/2022) ha la responsabilità di supportare il Direttore Direzione Legale Sicurezza e Ambiente nell'attuazione delle Linee Guida e della normativa in materia di privacy, predisponendo le idonee misure organizzative e i relativi adempimenti e garantendo che il trattamento dei dati personali - a livello di gruppo AVM - sia conforme alla normativa vigente e alle sue evoluzioni. Ad esso viene inoltre attribuito il coordinamento e l'organizzazione delle attività inerenti alla gestione del Protocollo di Gruppo, ponendo particolare attenzione all'implementazione della tutela dei dati.

**Attività o settore:** A.V.M. S.p.A. è la capogruppo che attua le politiche della mobilità, trasporto pubblico locale, del Comune di Venezia attraverso il coordinamento operativo delle società controllate Actv S.p.A. e Ve.La. S.p.A.

(dal 01/04/2016 al 31.03.2022)

**Addetto pratiche amministrative** (Direzione Legale Sicurezza e Ambiente - Direzione Affari Societari e Legali di Gruppo)

**Ente:** A.V.M. S.p.A., Isola Nova del Tronchetto 33, - 30135 Venezia

**Principali mansioni e responsabilità:** supporto nelle attività e nell'espletamento di tutti gli affari societari inerenti il gruppo e delle relative relazioni con gli organi amministrativi; gestione del sistema posto a tutela dei dati personali e dei dati delle società del gruppo.

**Attività o settore:** A.V.M. S.p.A. è la capogruppo che attua le politiche della mobilità, trasporto pubblico locale, del Comune di Venezia attraverso il coordinamento operativo delle società controllate Actv S.p.A. e Ve.La. S.p.A.

(dal 01/07/2002 al 31.03.2016)

**Responsabile Ufficio "Legale e Statistica"**

**Ente:** Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia (azienda speciale consortile a totale capitale pubblico), San Marco 2637 (Palazzetto Carmagnani), 30124 Venezia

**Principali mansioni e responsabilità:** l'ufficio Legale e Statistica ha accorpato le funzioni già svolte dagli uffici "Legal & Compliance" e "Studi e Statistica" (O.d.S.n.3 del 05.06.2015).

**Attività o settore:** A.P.T. della Provincia di Venezia è l'ente "in house" della Provincia di Venezia che gestisce le politiche del turismo in tema di accoglienza, informazione IAT, statistica delle strutture ricettive e dei flussi turistici ed ogni altra funzione provinciale in materia di cui alla relativa legge regionale.

**Responsabile Ufficio "Internal Auditing" ("ad interim")**

**Ente:** Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia (azienda speciale consortile a totale capitale pubblico), San Marco 2637 (Palazzetto Carmagnani), 30124 Venezia

**Principali mansioni e responsabilità:** la funzione comprende il "Financial Controlling" (Controllo di gestione) e "Operational & Risk Controlling" (controlli interni) (O.d.S.n.5 del 23.04.2013).

**Attività o settore:** A.P.T. della Provincia di Venezia è l'ente "in house" della Provincia di Venezia che gestisce le politiche del turismo in tema di accoglienza, informazione IAT, statistica delle strutture ricettive e dei flussi turistici ed ogni altra funzione provinciale in materia di cui alla relativa legge regionale.

**Responsabile Ufficio "Legal & Compliance"**

**Ente:** Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia (azienda speciale consortile a totale capitale pubblico), San Marco 2637 (Palazzetto Carmagnani), 30124 Venezia

**Principali mansioni e responsabilità:** la funzione è il presidio aziendale deputato a controllare che l'organizzazione e l'operato dell'impresa siano conformi alle previsioni normative sia di fonte esterna (leggi, regolamenti) che interna (codici di condotta; codici etici; "best practices"; normativa secondaria). Obiettivi: 1) prevenire e gestire il rischio di non conformità alle norme e ai conflitti di interesse, circoscrivendo in via preventiva il rischio di sanzioni penali, civili, amministrative e minimizzare, a posteriori, le conseguenze di possibili disallineamenti; 2) preservare il buon nome dell'azienda (c.d. "reputazione aziendale"), consolidare e incrementare la fiducia dei diversi portatori di interessi (soci, utenti, dipendenti, collaboratori, fornitori, finanziatori ecc.); 3) contribuire alla sostenibilità (creazione e consolidamento di valore aziendale), attraverso la costruzione di un patrimonio di regole e di valori che possono caratterizzare l'identità dell'impresa, con ricadute positive anche in termini di "business". Attività: consulenza e assistenza legale; Stazione Appaltante (validazione procedure di affidamento e appalto di forniture di beni e servizi ad evidenza pubblica); trasparenza e anticorruzione; compliance; attività di "check" (sportello utenti; protocollo, gestione anagrafica delle strutture ricettive non classificate e attività di sopralluogo ex art. 27 co.4° L.R. n.33/2002, vidimazione annuale dichiarazione prezzi delle strutture ricettive, elaborazione e rilascio dati per studi di settore); procedura reclami (O.d.S.n.17 del 11.07.2011).

**Attività o settore:** A.P.T. della Provincia di Venezia è l'ente "in house" della Provincia di Venezia che gestisce le politiche del turismo in tema di accoglienza, informazione IAT, statistica delle strutture ricettive e dei flussi turistici ed ogni altra funzione provinciale in materia di cui alla relativa legge regionale.

### **Coordinatore Commissione Appalti**

**Ente:** Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia (azienda speciale consortile a totale capitale pubblico)

**Principali mansioni e responsabilità:** la commissione sovrintende ai procedimenti e adempimenti previsti per gli affidamenti e incarichi ad evidenza pubblica (Mepa ecc.), oltre alle attività connesse al ciclo passivo in generale (O.d.S.n.2/2010).

**Attività o settore:** A.P.T. della Provincia di Venezia è l'ente "in house" della Provincia di Venezia che gestisce le politiche del turismo in tema di accoglienza, informazione IAT, statistica delle strutture ricettive e dei flussi turistici ed ogni altra funzione provinciale in materia di cui alla relativa legge regionale.

### **Segretario Consortile**

**Ente:** Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia (azienda speciale consortile a totale capitale pubblico)

**Principali mansioni e responsabilità:** espletamento temporaneo delle funzioni di segretario consortile dal 15/09/2009 al 15/12/2009; dal 01/03/2010 al 30/04/2010.

**Attività o settore:** A.P.T. della Provincia di Venezia è l'ente "in house" della Provincia di Venezia che gestisce le politiche del turismo in tema di accoglienza, informazione IAT, statistica delle strutture ricettive e dei flussi turistici ed ogni altra funzione provinciale in materia di cui alla relativa legge regionale.

### **Responsabile Ufficio Studi e Statistica**

**Ente:** Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia (azienda speciale consortile a totale capitale pubblico)

**Principali mansioni e responsabilità:** la funzione comprende i servizi di raccolta e implementazione dei dati Istat arrivi/presenze turistiche e anagrafe strutture ricettive; la gestione del sistema integrato di elaborazioni statistiche; studi. (O.d.S. n.22 del 08/08/2011);

**Attività o settore:** A.P.T. della Provincia di Venezia è l'ente "in house" della Provincia di Venezia che gestisce le politiche del turismo in tema di accoglienza, informazione IAT, statistica delle strutture ricettive e dei flussi turistici ed ogni altra funzione provinciale in materia di cui alla relativa legge regionale

- abilitazione e iscrizione all'**Albo degli Avvocati di Venezia** dal 30/12/1998: svolgimento attività di libera professione forense presso studio legale fino al 31/12/2002, in ambito civilistico, con specifico riferimento al diritto commerciale, societario (contrattualistica / procedura fallimentare / esecuzioni immobiliari), locazioni, recupero crediti e infortunistica.
- giuramento e ammissione del patrocinio pretorile, in data 03/11/1995.
- pratica professionale forense presso studio legale
- iscrizione al Registro Speciale dei Praticanti Procuratori Legali, istituito presso l'Ordine degli Avvocati di Venezia in data 03/10/1994.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Intelligenza artificiale (fondamenti normativi e applicazioni pratiche) / la normativa NIS 2 e il ruolo del Consiglio di Amministrazione** – 09 giugno 2026; WST Law & Tax Firm; docenti: avv. Francesca Gravili; avv. Adebowale Adediwura - Isola Nova del Tronchetto n.33 – 30135 Venezia

- **La gestione operativa del ciclo digitale dell'appalto pubblico di servizi e forniture (D.lgs. n.36/2023 e s.m.i.)** – 07/14/21/28.05.2026; docenti: ing. Luca Bertoni, Avv. Alberto Ponti (Formazione Maggioli); Isola Nova del Tronchetto n.33 – 30135 Venezia

- **Webinar online "Audit sul Sistema di Gestione Privacy"- 13 febbraio 2026** - Partner, Aria Legal & Compliance; Avv. Paola Casaccino Prof.ssa a Contratto di Diritto di Internet e Tutela dell'Innovazione - Università Cattolica del Sacro Cuore

- **ESG Quadro Normativo & Accountability – 18.03.2025** (Sala Ca' D'Oro) – Isola Nova del Tronchetto n.33 – 30135 Venezia; docente: Nexia Audirevi.

- **Introduzione alle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti Informatici** – 14.01.2025 (Sala Ca' D'Oro) — Isola Nova del Tronchetto n.33 – 30135 Venezia; docenti: Maxwell Consulting.

- **Comprensione del D.Lgs. 231, struttura dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo del Gruppo AVM e Case history** – organizzato e tenuto in modalità webinar – Deloitte – attestato 23.12.2024.
- **Corso di formazione per quadri aziendali** – 03.06.2024; 06.06.2024; 18.06.2024; 01.07.2024; 04.07.2024; 16.07.2024; 18.09.2024; 02.10.2024 c/o ACTV S.p.A. (sala Manfrin) via Martiri della Libertà n.396 Mestre Venezia – Nozioni di contrattualistica operativa; i presupposti della relazione e della comunicazione efficace; le violazioni disciplinari nel rapporto di lavoro; problem solving; problem solving e obiettivi; stili di management e leadership; allineamento e missione; valutazione delle competenze relazionali e professionali; docenti: Avv. Giorgio Conte; dott. Massimiliano Ghelfi.
- Seminario ASSTRA su **"Individuazione e comunicazione del titolare effettivo"** – 08 novembre 2023 – on line – relatori: Avv. Vitaliano Mastrosera; dott. Pierluigi Sodini;
- Corso formativo su **"Furto dell'identità digitale"** – 24 ottobre 2023 – relatore: avv. David D'Agostini; Isola Nova del Tronchetto n.33 – 30135 Venezia
- Corso formativo su **"Reati ambientali"** – 10 luglio 2023 - relatore: avv. Alessandro Caputo – FieldFisher; Isola Nova del Tronchetto n.33 – 30135 Venezia
- **"Privacy Day Forum"** organizzato da Federprivacy e svoltosi il 25 maggio 2023 al CNR Area della Ricerca di Pisa, con il riconoscimento di n.10 crediti formativi validi per i professionisti certificati come Privacy Officer e Consulente della Privacy con TÜV Examination Institute (Schema TÜV/CDP), e n.6 crediti formativi per gli avvocati.
- Corso di formazione **"Il Nuovo Codice Appalti (D.lgs. 31 marzo 2023 n.36)** – 5/22/29.05.2023; 09/06/2023 – Isola Nova del Tronchetto n.33 – 30135 Venezia.
- **"Privacy Day Forum"** organizzato da Federprivacy e svoltosi il 19 giugno 2019 al CNR Area della Ricerca di Pisa, con il riconoscimento di n.10 crediti formativi validi per i professionisti certificati come Privacy Officer e Consulente della Privacy con TÜV Examination Institute (Schema TÜV/CDP), e n.6 crediti formativi per gli avvocati.
- **"Modernizzazione della Pubblica Amministrazione: digitalizzazione e gestione documentale"** – 22 gennaio 2019 – Mestre – Crowe Horwath.
- **"Normativa "Premi e concorsi"** – corso on line – 27 novembre 2018 – Business International: excursus leggi di settore; evoluzione delle tipologie di manifestazioni a premio nell'ultimo decennio, con particolare riguardo alla loro meccanica organizzativa e in rapporto alla normativa vigente; gli obblighi relativi alle comunicazioni al Ministero dello Sviluppo Economico e all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli; concorsi e operazioni a premi e social network: lo scenario e i nuovi trend.
- **Workshop "Trasparenza e FOIA alla luce delle nuove regole privacy GDPR"** - 19 ottobre 2018, Roma c/o Hotel Marriott Grand Hotel Flora – Paradigma S.p.A.: disamina dei principali obblighi di pubblicazione e cautele privacy; Accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni di PA e società pubbliche; La regolamentazione interna delle diverse forme di accesso: strumenti e prassi operative; Regolamento UE Privacy e trasparenza amministrativa: profili organizzativi; Le responsabilità e le sanzioni ex D. Lgs. n. 33/2013; Le responsabilità e le sanzioni ex GDPR.
- **"L'accesso civico e sui limiti alla luce della normativa in materia di privacy"** – 8 ottobre 2018 - Fieldfisher – Venezia.
- **"GDPR "– Corso di formazione on line sulla protezione dei dati personali"** – 19 luglio 2018 – Grifomultimedia – Soges.
- **"Controllo dei lavoratori e privacy"** – Vega Parco scientifico e tecnologico – 19 aprile 2018 – Marghera - MDA Studio legale.
- **"Campagna Bilanci 2018"** – CCIAA Venezia Rovigo Delta Lagunare – 9 aprile 2018 – Mestre Via Forte Marghera 151.
- **"Trasparenza, accesso civico e privacy nelle PA e nelle società pubbliche"** - 16 marzo 2018, Roma c/o Hotel Marriott Grand Hotel Flora – Paradigma S.p.A.: la trasparenza proattiva: lo

stato dell'arte sugli obblighi di pubblicazione; la trasparenza reattiva: le diverse forme di accesso a confronto; la regolamentazione interna delle diverse forme di accesso: strumenti e prassi operative; l'attività di vigilanza e i poteri di ANAC; Le disposizioni del Regolamento UE Privacy e la trasparenza amministrativa; Le responsabilità dei dirigenti e funzionari per la violazione degli obblighi di pubblicazione e accesso civico.

- **“Il whistleblowing nel D.Lgs. 231/2001: impatti giuridici e organizzativi, possibili soluzioni e istruzioni per l'uso”** - Mestre, 2 marzo 2018 presso Hotel NH Laguna Palace - Viale Ancona, 2 - Fieldfisher: impatti e implicazioni del whistleblowing con riferimento alle normative in materia di diritto del lavoro e di privacy; l'implementazione del whistleblowing in azienda: soluzioni operative e strumenti.

- **“Linee Guida per l'applicazione del Regolamento GDPR alle aziende del trasporto pubblico locale”** – 14 febbraio 2018 – Roma – sede ASSTRA – Piazza Cola di Rienzo 80/a.

- **“Conferenza internazionale sulla concorrenza ed I sistemi di finanziamento nel trasporto pubblico locale”** – Isola di San Servolo 16-17 novembre 2017.

- **“I controlli del datore di lavoro su pc, email, smartphone e geolocalizzazione”** – 17 maggio 2017 – Carlton Baglioni – Milano – Optime Formazione studi e ricerche.

- **“Campagna bilanci 2017”** CCIAA Venezia Rovigo Delta Lagunare – 9 aprile 2018 – Mestre Via Forte Marghera 151.

- **“Dal Codice Privacy italiano al nuovo regolamento europeo: cosa cambia e cosa si deve fare”** - 13 dicembre 2016 – Modena – IPSOA Scuola di Formazione Wolters Kluwer.

- **“Convegno Maggioli Editore “Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico – Quadro normative; procedura operative; ordine diretto e R.D.O.; casi critici; la prima giurisprudenza”**; sede: Bologna; data: 10 aprile 2013 - Maggioli S.p.A. – Via del Carpino 8, 47822 S. Arcangelo di Romagna (RN).

- **“Convegno Maggioli Editore “La gestione degli appalti pubblici: I servizi e le furniture tra convenzioni Quadro, mercato elettronico e procedure autonome; le forme di stipula dei contratti; le novità della gara ordinaria; i lavori ed i servizi tecnici”** – sede: Bologna; data: 21 marzo 2013 – Maggioli S.p.A. – Via del Carpino 8, 47822 S. Arcangelo di Romagna (RN).

- **Corso di formazione e consulenza Maggioli “Le procedure in economia dopo il nuovo regolamento attuativo (DPR n.207/10) ed il c.d. (Decreto Sviluppo” (L. n°106/2011); la gestione del cottimo fiduciario e la redazione degli atti; i regolamenti interni; le nuove soglie di affidamento diretto e l'intervento di semplificazione sulla verifica dei requisiti; la tracciabilità nell'attività contrattuale minore”**; sede: Verona; data: 11 ottobre 2011 - Maggioli S.p.A. – Via del Carpino 8, 47822 S. Arcangelo di Romagna (RN).

- collaborazione alla stesura del **“Piano Triennale Strategico di promozione turistica 2011-2013”** – delibera 98/2010 del 30 novembre 2010 – Provincia di Venezia.

- Collaborazione alla stesura di **“10 anni di turismo in Provincia di Venezia – Flussi e trend del decennio 2004-2013”** – Ufficio Studi e Statistica APT della Provincia di Venezia; presentazione c/o Auditorium del Centro Servizi della Provincia di Venezia – Mestre;

- Convegno **“Case e appartamenti ad uso turistico – legge regionale n.33/2002 – obblighi, opportunità, sanzioni”** – ruolo: relatore – presso Sala Teatro del Comune di Cavallino Treporti, loc. Ca' Savio, Via Concordia 38/d, in data 25 maggio 2004.

- Laurea in **Giurisprudenza** (indirizzo economico) ● Diploma di **Maturità Scientifica**.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del regolamento UE 2016/679 “GDPR”

Autorizzo alla pubblicazione del mio CV in ottemperanza alle disposizioni di legge dettate in materia di trasparenza D.Lgs. 33/2013”.

Venezia, 10 giugno 2026

Alberto Compagno  
F.to

