



KC Travel srl
Via Morgagni 5
40122 Bologna, Italy
PI/CF 04209150376

Tel +39 051 260304
businesstravel@kctravel.it

www.kctravel.it

kc  **travel**
**Corporate Travel
Management**

Il business travel è uno dei mezzi di comunicazione più importanti di un'azienda che deve affidarsi a un partner attento e affidabile.

KC Travel garantisce massima attenzione per assicurare un'operatività snella e precisa, e massima affidabilità nel curare gli interessi del proprio cliente.

Corporate Travel Management KC Travel
Gestione globale di tutti i servizi di viaggio. Un singolo interlocutore, più tranquillità
› Voli di linea › Voli low-cost › Hotel › Noleggio auto › Tutti i servizi supplementari.
Gestione completa del portafoglio viaggiatori
› Referente unico per le richieste di trasferta complete di tutte le necessità > notevole risparmio di tempo per il collaboratore che può concentrarsi sul proprio lavoro › Tutti i dati personali (metodo di viaggio preferito, tessere frequent flyer, telefono cellulare per emergenze ecc.) vengono inseriti automaticamente in tutte le prenotazioni > maggior tranquillità per il collaboratore – team di consulenti di viaggio attenti alle sue esigenze – pronti a intervenire in caso di imprevisti › Gestione completa di liste d'attesa › Rimborso automatico dei titoli di viaggio non utilizzati › L'azienda ha una visione globale e precisa sul portafoglio dei suoi collaboratori: – report statistici avanzati – tenere sotto controllo abitudini di viaggio e spese – individuare opportunità di risparmio.

Business Travel ‘fai da te’
Un operatore per ogni singolo servizio. Tanti interlocutori, discontinuità
› Navigare su diversi siti internet › Contattare numerosi fornitori.
Il viaggiatore è lasciato a se stesso
› Notevole dispendio di tempo/energie per contattare diversi fornitori per ogni singolo servizio necessario › I dati personali (carta di credito, numero di documento, tessere frequent flyer, assegnazione del posto) inseriti tutti e correttamente? > perdita di tempo e preoccupazione da non sottovalutare: – nessun aiuto/consiglio in fase di prenotazione – imprevisti da risolvere personalmente › Liste d'attesa non disponibili su internet o tramite call centre › Gestione lunga e difficile per richieste di rimborso presso i singoli operatori › Controlli minimi sulle abitudini di viaggio e le spese dei propri collaboratori: – molti sprechi – poche opportunità di risparmio.

Consulenza globale per l'azienda per tutte le necessità di business travel, un valore aggiunto degno di nota.

Studio e definizione di una Travel Policy ad hoc

› Linea guida che semplifica scelta di fornitori e categorie di servizi

› Considerevole risparmio per l'azienda

Esempio. È stato provato che, stimolando i collaboratori a programmare i viaggi con almeno 14 giorni di anticipo, porta all'azienda un risparmio medio del 5% sulla voce « voli ».

Consulenza Operativa

› Programmazione trasferte con una visione globale su tutti i servizi necessari

› Garanzia del rispetto della travel policy aziendale

› Individuazione di possibilità di risparmio: voli low-cost, hotel alternativi se hanno tariffe promozionali migliori, autonoleggi convenzionati

› Gestione di liste d'attesa

› Gestione di tutte le modifiche e i rimborsi.

Facciamo i vostri interessi

Gli interessi del cliente sono l'obiettivo principale:

– Arrivare a destinazione in modo efficiente, ma non solo

– Assistenza in loco

– Ottimizzazione delle spese di viaggio.

Gestione Amministrativa

› Fatture inviate in formato elettronico, o in formato da importare direttamente nel programma di back-office

› Tutti i servizi di business travel in un'unica soluzione di fatturazione > un notevole risparmio di risorse (un solo fornitore, un solo pagamento)

› Spese di viaggio tutte sotto controllo

› Report mensili personalizzati:

– Analizzare le spese di ciascun collaboratore

– Predisporre le statistiche

– Individuare opportunità di risparmio

› Possibilità di prepagamento anche dei servizi hotel e auto.